

San Luis Río Colorado, Administración 2024-2027

Matriz de Indicadores de Resultados

Ejercicio 2025

Datos de Identificación del Programa:

ADMINISTRACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS

Alineación al Plan Municipal de Desarrollo:

Eje Rector:	UNIDAD, HONESTIDAD Y TRANSPARENCIA			
Objetivo Estratégico:	Fortalecer la administración municipal mediante la gestión basada en la unidad, la honestidad y la transparencia, promoviendo una cultura de integridad que garantice la confianza y el bienestar de nuestro municipio.			
Estrategia ó Línea de Acción:	Cultura de la Integridad Equidad y Confianza Honestidad y Transparencia Trabajo en Equipo			
Objetivo Estratégico de la Dependencia:	Administrar la Hacienda Municipal obteniendo los elementos necesarios que permitan ejercer los recursos de forma eficiente			
	RESUMEN NARRATIVO OBJETIVOS	NOMBRE	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	Contribuir a generar un Gobierno honesto y al servicio de la gente mediante una administración eficiente de las finanzas Públicas Municipales.	Porcentaje de fortalecimiento de la hacienda Pública	Informes financieros trimestrales y Cuenta Pública	La Administración municipal cuenta con finanzas sanas
PROPOSITO	Los recursos Públicos del Municipio se ejercen con disciplina financiera	Porcentaje de eficiencia presupuestaria	Informes financieros y Cuenta Pública	Disposición de los funcionarios de las diferentes dependencias para aplicación eficiente de recursos

COMPONENTES Y ACTIVIDADEADES

	RESUMEN NARRATIVO OBJETIVOS	NOMBRE	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
COMPONENTE I	Administración de los recursos humanos de la dependencias del gobierno municipal, ejecutada.	Variación del monto de partida 1000	monito de la partida del año actual y monto de la partida del año anterior al evaluado	La partida mil cumple con la legislación aplicable de no incrementar su monto con las excepciones establecidas

ACTIVIDAD 1.1	Efectuar el proceso de nóminas catorcenales del gobierno municipal y prestaciones de seguridad social	Porcentaje de los pagos de nomina	Informes de nóminas realizados por DSA	El municipio cuenta con las condiciones económicas necesarias para la realización del pago en tiempo y forma.
ACTIVIDAD 1.2	Efectuar el proceso de nominas especiales	Porcentaje de los pagos de nóminas especiales	Informes de nóminas realizados por DSA	El municipio cuenta con las condiciones económicas necesarias para la realización del pago en tiempo y forma.
ACTIVIDAD 1.3	Mantener actualizada la estructura orgánica de la Administración mediante el registro de modificaciones, así como movimientos de altas, bajas y cambio de personal	Porcentaje de movimientos altas, bajas y cambio de personal	Informe sobre los movimientos de altas, bajas y cambio de personal por parte de la DSA y el registro de cada uno de ellos.	La DSA actualiza en tiempo y forma los movimientos de la estructura orgánica del personal.
ACTIVIDAD 1.4	Brindar a los empleados seguridad y conocimientos mediante un programa anual de capacitación	Porcentaje de capacitaciones realizadas	Carpetas de evidencia de las actividades por medio del programa de capacitación, lista de asistencia y evidencia fotográfica.	DSA mantiene el control de las actividades que deben realizarse y llevar un seguimiento constante.
COMPONENTE II	Administración de los recursos materiales aplicada	Porcentaje de atención a solicitudes de suministro de material	Reporte de resultados de las atenciones ofrecidos por el sistema Lucca	Contar con el recibimiento de las solicitudes y los requisitos necesarios para proceder al desahogo óptimo de la misma.
ACTIVIDAD 2.1	Proporcionar los elementos humanos y materiales necesarios para realizar las funciones encomendadas a cada una de las áreas de la administracion municipal	Porcentaje de atención a solicitudes de suministro de material	Reporte de resultados de las atenciones ofrecidos por el sistema Lucca	Contar con el recibimiento de las solicitudes y los requisitos necesarios para proceder al desahogo óptimo de la misma.
ACTIVIDAD 2.2	Garantizar el correcto funcionamiento de las unidades de transporte mediante la coordinación de un programa de mantenimiento	Porcentaje de mantenimiento de unidades	bitácoras de servicios	El municipio cuenta con las condiciones económicas y operativas para brindar servicios oportunos
ACTIVIDAD 2.3	Efectuar el proceso de compras mediante adquisición directa y licitación simplificada	Porcentaje de solicitudes de compras atendidas con eficacia	Reporte de las solicitudes de contratos y atenciones atendidas por las dependencias	La dependencia realiza la solicitud de contrato o licitación con respaldo de documentación y presupuestos necesarios.

ACTIVIDAD 2.4	Realizar y dar seguimiento a los procesos de licitación pública.	Porcentaje de solicitudes de licitaciones atendidas	Informe realizado por SA sobre los expedientes completos que cumplen con la normatividad.	La dependencia revisa la licitación con respaldo de documentación y presupuesto necesario.
COMPONENTE III	Armonización contable aplicada	Porcentaje de cumplimiento de obligaciones establecidas	Guía de cumplimiento de armonización contable	El municipio cuenta con los recursos necesarios para llevar a cabo sus obligaciones
ACTIVIDAD 3.1	Cumplir en tiempo y forma con los requerimientos del ISAF mediante la elaboración de informes trimestrales y de cuenta pública	Porcentaje de Informes trimestrales y de cuenta pública emitidos en tiempo y forma	Informes Financieros Trimestrales y Cuenta Pública	Los informes financieros y reportes que integran la cuenta pública se entregan en tiempo y forma
ACTIVIDAD 3.2	Coordinar y atender auditorías realizadas por distintos órganos fiscalizadores.	Porcentaje de observaciones solventadas	Informes de auditorías	Las observaciones emitidas por órganos fiscalizadores se solventan en tiempo y forma
ACTIVIDAD 3.3	Controlar el registro de las operaciones y elaborar estados financieros trimestrales para verificar la correcta aplicación de los egresos	Porcentaje de informes realizados	Informes Financieros Trimestrales y Cuenta Pública	El departamento contable realiza adecuadamente el registro de los movimientos
COMPONENTE IV	Control presupuestal ejercido	porcentaje del presupuesto ejercido	analítico trimestral	las dependencias ejercen su presupuesto bajo las normas eficacia eficiencia y austeridad
ACTIVIDAD 4.1	Controlar el avance financiero y presupuestal de los contratos de Obra Pública	Porcentaje de avance financiero de obra pública	Informe de avance financiero de la obra pública	La obra pública se realiza de acuerdo a lo establecido financieramente
ACTIVIDAD 4.2	Realizar los pagos dentro de los parámetros establecidos	Porcentaje de la deuda a Proveedores y otros acreedores	Informe de pagaduría	Los pagos se realizan de acuerdo a la normatividad existente
ACTIVIDAD 4.3	Pago de Amortización, intereses y comisiones de la Deuda Pública	Porcentaje de pago de la Deuda Pública	Estado de Situación Financiera,	El municipio cuenta con los recursos necesarios para llevar a cabo sus obligaciones
ACTIVIDAD 4.4	Efectuar pago a CFE por el servicio de energía eléctrica de las dependencias que conforman el Ayuntamiento	variación de consumo de energía eléctrica	historial de pagos de cfe	el municipio utiliza tecnologías y sistemas de ahorro energético
ACTIVIDAD 4.5	Elaborar Presupuesto de Egresos 2026.	Porcentaje de programación de los recursos presupuestales	Presupuesto de Egresos publicado	La integración del presupuesto se realiza en tiempo y forma para someterlo a su aprobación por parte
ACTIVIDAD 4.6	Dar seguimiento al ejercicio del Presupuesto y supervisar los ajustes presupuestales por dependencia.	Porcentaje de aplicación del presupuesto	Analítico de egresos trimestral por dependencia	Todos los ajustes presupuestales procedentes se registran contablemente en tiempo y forma

ACTIVIDAD 4.7	Realizar modificaciones presupuestales requeridas cumpliendo con la normatividad establecida	Porcentaje de modificaciones presupuestales realizadas	acta de aprobación del ayuntamiento	todas las modificaciones presupuestales son aprobadas
COMPONENTE V	Disciplina financiera implementada	Porcentaje de gasto transparentado	Publicación de documentos en órganos oficiales	La publicación de información financiera se realiza en tiempo y forma
ACTIVIDAD 5.1	Contribuir a mejorar la eficiencia institucional mediante la realización de las actividades administrativas y elaboración de documentación necesaria	Porcentaje de eficiencia operativa	Libros de registro	La dependencia realiza el seguimiento oportuno a lo asuntos de la dependencia
ACTIVIDAD 5.2	Dar cumplimiento a la Ley de Transparencia y atender solicitudes de información	Porcentaje de solicitudes atendidas	Bitácora interna de solicitudes 2020. Dirección de Acceso a la Información. Información trimestral	Tesorería municipal mantienen actualizada la información que le corresponde según la tabla de aplicabilidad
COMPONENTE VI	Ley de Ingresos ejecutada	Porcentaje de recaudación de los ingresos totales programados	Informes Financieros Trimestrales y Cuenta Pública	La información financiera se encuentra actualizada
ACTIVIDAD 6.1	Elaborar Ley de Ingresos del ayuntamiento para el ejercicio 2026	Porcentaje de aprobación del presupuesto y Ley de ingresos	Presupuesto de ingresos 2022 elaborado por el H. Ayuntamiento de San Luis Rio Colorado y publicado en el Boletín Oficial del Estado.	El presupuesto y Ley de Ingresos se realiza en tiempo y forma para que al someterlo a sesión de Ayuntamiento sea aprobado
ACTIVIDAD 6.2	Controlar el registro de las operaciones y elaborar estados financieros trimestrales para verificar la correcta aplicación del Presupuesto de Ingresos.	Porcentaje de estados financieros elaborados en tiempo y forma	Informes Financieros Trimestrales y Cuenta Pública	La información financiera se encuentra actualizada
ACTIVIDAD 6.3	Fortalecer la recaudación de ingresos propios y extraordinarios, ingresos estatales y federales. Así como ingresos no pagados de ejercicios anteriores.	Variación de los ingresos municipales	Informes Financieros Trimestrales y Cuenta Pública	Los reportes financieros y de cuenta pública se elaboran en tiempo y forma
ACTIVIDAD 6.4	Elaboración y activación de la ejecución fiscal como una de las funciones de la hacienda municipal para fomentar la cultura de pago	Porcentaje de ingresos recibidos mediante ejecución fiscal	Informes financieros trimestrales	La cartera vencida disminuye gracias a la activación de la ejecución fiscal
COMPONENTE VII	Pensiones y jubilaciones administradas	Porcentaje de actividades de gestión administrativa y financiera realizadas	Expedientes de solicitudes atendidas a cargo del departamento de jubilaciones y pensiones	Los trámites solicitados son atendidos y resueltos en tiempo y forma

ACTIVIDAD 7.1	Administrar el Régimen de Jubilaciones y Pensiones	porcentaje de pensionados y jubilados que reciben su pago en tiempo y forma	Expedientes de solicitudes atendidas a cargo del departamento de jubilaciones y pensiones	Los trámites solicitados son atendidos y resueltos en tiempo y forma
----------------------	--	---	---	--

FICHA TÉCNICA DE INDICADOR DE LA MIR

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE FINANZAS Y DIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	PROGRAMA MUNICIPAL: ADMINISTRACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS
MODALIDAD: M,O,J	NOMBRE: APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL, APOYO A LA FUNCION PÚBLICA Y MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN; PENSIONES Y JUBILACIONES

DATOS DEL INDICADOR

Nombre	Porcentaje de fortalecimiento de la Hacienda Pública			Dimensión	Eficacia		
Interpretación	Porcentaje de fortalecimiento de la Hacienda Pública con la que cuenta el H. Ayuntamiento del Municipio de San Luis Río Colorado						
Método de cálculo	(Total de Ingresos de libre disposición /Total de Egresos no etiquetados)*100			Frecuencia de medición	Anual		
Unidad de medida	Monto	Línea base		Sentido del Indicador	Ascendente		
Tipo de indicador	Estratégico	Nivel del objetivo de la MIR a que corresponde		FIN			
Descripción del Objetivo	Contribuir a generar un Gobierno honesto y al servicio de la gente mediante una administración eficiente de las Finanzas Públicas Municipales.						
Variables del Indicador	Unidad de medida	Tipo de Operación	Calendarización de Metas				
Total de Ingresos de libre disposición	Monto	Acumulable	Trimestre 1	Trimestre 2	Trimestre 3		
Total de Egresos no etiquetados	Monto	Acumulable	Trimestre 4	Meta Anual			

Línea base, valor, fecha (año y periodo)			Meta y periodo de cumplimiento		
Valor	Año	Periodo	Valor		
100%	2025	Anual	Periodo de Cumplimiento		
Comportamiento del indicador hacia la meta					
VERDE		AMARILLO		ROJO	
Factibilidad					

FICHA TÉCNICA DE INDICADOR DE LA MIR

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE FINANZAS Y DIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	PROGRAMA MUNICIPAL: ADMINISTRACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS
MODALIDAD: M,O,J	NOMBRE: APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL, APOYO A LA FUNCION PÚBLICA Y MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN; PENSIONES Y JUBILACIONES

DATOS DEL INDICADOR

Nombre	Porcentaje de eficiencia presupuestaria			Dimensión	Eficacia		
Interpretación	Porcentaje de eficiencia presupuestaria con la que cuenta el H. Ayuntamiento del Municipio de San Luis Rio Colorado						
Método de cálculo	(Total de Ingresos/Total de Egresos)*100		Frecuencia de medición	Anual			
Unidad de medida	Porcentual	Línea base		Sentido del Indicador	Ascendente		
Tipo de indicador	Estratégico	Nivel del objetivo de la MIR a que corresponde		PROPOSITO			
Descripción del Objetivo	Los recursos Públicos del Municipio se ejercen con disciplina financiera						
Variables del Indicador	Unidad de medida	Tipo de Operación	Calendarización de Metas				
			Trimestre 1	Trimestre 2	Trimestre 3	Trimestre 4	Meta Anual
Total de Ingresos	Monto	Acumulable					
Total de Egresos	Monto	Acumulable					

Línea, base, valor, fecha (año y periodo)				Meta y periodo de cumplimiento		
Valor	Año	Periodo		Valor		
100%	2025	Anual		Periodo de Cumplimiento		
Comportamiento del indicador hacia la meta				PARAMETROS DE SEMAFORIZACIÓN		
Factibilidad				VERDE	AMARILLO	ROJO

FICHA TÉCNICA DE INDICADOR DE LA MIR

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE FINANZAS Y DIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	PROGRAMA MUNICIPAL: ADMINISTRACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS
MODALIDAD: M,O,J	NOMBRE: APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL, APOYO A LA FUNCION PÚBLICA Y MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN; PENSIONES Y JUBILACIONES

DATOS DEL INDICADOR

Nombre	Variacion del monto de partida 1000			Dimensión	Economía		
Interpretación	Conocer la variacion del presupuesto para la eficiente administracion de R.H. del H. Ayuntamiento						
Método de cálculo	((Monto de la partida 1000 del año actual/monto de la partida 1000 del año anterior)-1)*100			Frecuencia de medición	Semestral		
Unidad de medida	Variación	Línea base		Sentido del Indicador	Descendente		
Tipo de indicador	Gestión	Nivel del objetivo de la MIR a que corresponde		COMPONENTE I			
Descripción del Objetivo	Administracion de los recursos humanos de la dependencias del gobierno municipal, ejecutada.						
Variables del Indicador	Unidad de medida	Tipo de Operación	Calendarización de Metas				
			Trimestre 1	Trimestre 2	Trimestre 3		
Monto de la partida 1000 del año actual	Monto	Acumulable					
Monto de la partida 1000 del año anterior	Monto	Acumulable					

Línea, base, valor, fecha (año y periodo)			Meta y periodo de cumplimiento	
Valor	Año	Periodo	Valor	
3%	2025	Semestral	Periodo de Cumplimiento	
Comportamiento del indicador hacia la meta				
PARAMETROS DE SEMAFORIZACIÓN				
VERDE		AMARILLO	ROJO	
Factibilidad				

FICHA TÉCNICA DE INDICADOR DE LA MIR

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE FINANZAS Y DIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	PROGRAMA MUNICIPAL: ADMINISTRACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS
MODALIDAD: M,O, J	NOMBRE: APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL, APOYO A LA FUNCION PÚBLICA Y MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN; PENSIONES Y JUBILACIONES

DATOS DEL INDICADOR

Nombre	Porcentaje de los pagos de nómina			Dimensión	Economía		
Interpretación	Dar a conocer el porcentaje de efectividad en los procesos de nominas y prestaciones de seguridad social para el H. Ayuntamiento						
Método de cálculo	(Cantidad de pagos de nómina procesado en tiempo y forma / Cantidad de pagos de nómina procesados)*100			Frecuencia de medición	Trimestral		
Unidad de medida	Porcentual	Línea base		Sentido del Indicador	Ascendente		
Tipo de indicador	Gestión	Nivel del objetivo de la MIR a que		ACTIVIDAD 1.1			
Descripción del Objetivo	Efectuar el proceso de nóminas catorcenales del gobierno municipal y prestaciones de seguridad social						
Variables del Indicador	Unidad de medida	Tipo de Operación	Calendarización de Metas				
			Trimestre 1	Trimestre 2	Trimestre 3	Trimestre 4	Meta Anual
Cantidad de pagos de nómina procesado en tiempo y forma	Documento	Acumulable					
Cantidad de pagos de nómina procesados	Documento	Acumulable					

Línea base, valor, fecha (año y periodo)				Meta y periodo de cumplimiento			
Valor	Año	Periodo		Valor			
100%	2025	Trimestral		Periodo de Cumplimiento			
Comportamiento del indicador hacia la meta				PARAMETROS DE SEMAFORIZACIÓN			
Factibilidad				VERDE	AMARILLO	ROJO	



FICHA TÉCNICA DE INDICADOR DE LA MIR

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE FINANZAS Y DIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	PROGRAMA MUNICIPAL: ADMINISTRACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS
MODALIDAD: M,O, J	NOMBRE: APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL, APOYO A LA FUNCION PÚBLICA Y MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN; PENSIONES Y JUBILACIONES

DATOS DEL INDICADOR

Nombre	Porcentaje de pagos de nóminas especiales			Dimensión	Eficiencia
Interpretación	Dar a conocer el porcentaje de efectividad en los procesos de nominas y prestaciones de seguridad social para el H. Ayuntamiento				
Método de cálculo	(Cantidad de nóminas especiales elaboradas en el periodo / Cantidad total de nóminas especiales requeridas en el periodo)*100			Frecuencia de medición	Trimestral
Unidad de medida	Porcentual	Línea base		Sentido del Indicador	Ascendente
Tipo de indicador	Gestión	Nivel del objetivo de la MIR a que			ACTIVIDAD 1.2
Descripción del Objetivo	Efectuar el proceso de nóminas especiales				
Variables del Indicador	Unidad de medida	Tipo de Operación	Calendarización de Metas		
			Trimestre 1	Trimestre 2	Trimestre 3
Cantidad de nóminas especiales elaboradas en el periodo	Documento	Acumulable			
Cantidad total de nóminas especiales requeridas en el periodo	Documento	Acumulable			

Línea base, valor, fecha (año y periodo)				Meta y periodo de cumplimiento		
Valor	Año	Periodo		Valor		
100%	2025	Trimestral		Periodo de Cumplimiento		
Comportamiento del indicador hacia la meta				PARAMETROS DE SEMAFORIZACIÓN		
VERDE AMARILLO ROJO						
Factibilidad						

FICHA TÉCNICA DE INDICADOR DE LA MIR						
DEPENDENCIA: SECRETARIA DE FINANZAS Y DIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	PROGRAMA MUNICIPAL: ADMINISTRACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS					
MODALIDAD: M,O, J	NOMBRE: APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL, APOYO A LA FUNCION PÚBLICA Y MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN; PENSIONES Y JUBILACIONES					
DATOS DEL INDICADOR						
Nombre	Porcentaje de movimientos altas, bajas y cambio de personal registrados			Dimensión	Eficiencia	
Interpretación	Verificar que la estructura orgánica se actualice constantemente registrando todos los movimientos de altas, bajas y cambio de personal					
Método de cálculo	(Movimientos registrados/movimientos presentados)*100			Frecuencia de medición	Trimestral	
Unidad de medida	Porcentual	Línea base		Sentido del Indicador	Ascendente	
Tipo de indicador	Gestión	Nivel del objetivo de la MIR a que			ACTIVIDAD 1.3	
Descripción del Objetivo	Mantener actualizada la estructura orgánica de la Administración mediante el registro de modificaciones, así como movimientos de altas, bajas y cambio de personal					
Variables del Indicador	Unidad de medida	Tipo de Operación	Calendarización de Metas			
			Trimestre 1	Trimestre 2	Trimestre 3	Trimestre 4
Movimientos registrados	Documento	Acumulable				
Movimientos presentados	Documento	Acumulable				
Línea base, valor, fecha (año y periodo)			Meta y periodo de cumplimiento			
Valor	Año	Periodo	Valor			
100%	2025	Trimestral	Periodo de Cumplimiento			
Comportamiento del indicador hacia la meta						
PARAMETROS DE SEMAFORIZACIÓN						
Factibilidad	VERDE	AMARILLO	ROJO			

FICHA TÉCNICA DE INDICADOR DE LA MIR

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE FINANZAS Y DIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	PROGRAMA MUNICIPAL: ADMINISTRACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS
MODALIDAD: M,O, J	NOMBRE: APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL, APOYO A LA FUNCION PÚBLICA Y MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN; PENSIONES Y JUBILACIONES

DATOS DEL INDICADOR

Nombre	Porcentaje de capacitaciones realizadas			Dimensión	Eficiencia		
Interpretación	Conocer el porcentaje de empleados que son capacitados						
Método de cálculo	(Número de capacitaciones ofrecidas a empleados del Ayuntamiento/Total de capacitaciones contenidas en el programa de capacitacion)*100			Frecuencia de medición	Trimestral		
Unidad de medida	Porcentual	Línea base		Sentido del Indicador	Ascendente		
Tipo de indicador	Gestión	Nivel del objetivo de la MIR a que		ACTIVIDAD 1.4			
Descripción del Objetivo	Brindar a los empleados seguridad y conocimientos mediante un programa anual de capacitación						
Variables del Indicador	Unidad de medida	Tipo de Operación	Calendarización de Metas				
			Trimestre 1	Trimestre 2	Trimestre 3		
Número de capacitaciones ofrecidas a empleados del Ayuntamiento	Capacitación	Acumulable					
Total de capacitaciones contenidas en el programa de capacitacion	Capacitación	Acumulable					

Línea, base, valor, fecha (año y periodo)			Meta y periodo de cumplimiento		
Valor	Año	Periodo	Valor		
90%	2025	Trimestral	Periodo de Cumplimiento		
Comportamiento del indicador hacia la meta					
VERDE	AMARILLO	ROJO			
Factibilidad					

FICHA TÉCNICA DE INDICADOR DE LA MIR

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE FINANZAS Y DIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	PROGRAMA MUNICIPAL: ADMINISTRACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS				
MODALIDAD: M,O,J	NOMBRE: APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL, APOYO A LA FUNCION PÚBLICA Y MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN; PENSIONES Y JUBILACIONES				
DATOS DEL INDICADOR					
Nombre	Porcentaje de gasto en la partida 2000			Dimensión	
Interpretación	Conocer el porcentaje del manejo correcto y suministro para los recursos materiales a las dependencias municipales				
Método de cálculo	(Total presupuesto devengado por las dependencias en la partida 2000 / Total presupuesto programado en la partida 2000)*100		Frecuencia de medición	Anual	
Unidad de medida	Porcentual	Línea base		Sentido del Indicador	
Tipo de indicador	Gestión	Nivel del objetivo de la MIR a que corresponde		COMPONENTE II	
Descripción del Objetivo	Administración de los recursos materiales aplicada				
Variables del Indicador	Unidad de medida	Tipo de Operación	Calendarización de Metas		
			Trimestre 1	Trimestre 2	Trimestre 3
Total presupuesto devengado por las dependencias en la partida 2000	Documento	Acumulable			
Total presupuesto programado en la partida 2000	Documento	Acumulable			
Línea base, valor, fecha (año y periodo)			Meta y periodo de cumplimiento		
Valor	Año	Periodo	Valor		
100%	2025	Trimestral	Periodo de Cumplimiento		
Comportamiento del indicador hacia la meta			PARAMETROS DE SEMAFORIZACIÓN		
Factibilidad			VERDE	AMARILLO	ROJO



--	--	--	--	--

FICHA TÉCNICA DE INDICADOR DE LA MIR

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE FINANZAS Y DIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	PROGRAMA MUNICIPAL: ADMINISTRACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS
MODALIDAD: M,O,J	NOMBRE: APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL, APOYO A LA FUNCION PÚBLICA Y MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN; PENSIONES Y JUBILACIONES

DATOS DEL INDICADOR

Nombre	Porcentaje de atención a solicitudes de suministro de material			Dimensión	Eficiencia
Interpretación	Evaluar el grado de eficiencia en la administración de los recursos materiales de las dependencias.				
Método de cálculo	(Número de solicitudes revisadas y autorizadas/ número de solicitudes recibidas) *100			Frecuencia de medición	Trimestral
Unidad de medida	Porcentual	Línea base		Sentido del Indicador	Ascendente
Tipo de indicador	Gestión	Nivel del objetivo de la MIR a que corresponde			ACTIVIDAD 2.1
Descripción del Objetivo	Proporcionar los elementos humanos y materiales necesarios para realizar las funciones encomendadas a cada una de las áreas de la administración municipal				
Variables del Indicador	Unidad de medida	Tipo de Operación	Calendarización de Metas		
			Trimestre 1	Trimestre 2	Trimestre 3
Número de solicitudes revisadas y autorizadas	Documento	Acumulable			
Número de solicitudes recibidas	Documento	Acumulable			

Línea base, valor, fecha (año y periodo)			Meta y periodo de cumplimiento		
Valor	Año	Periodo	Valor		
100%	2025	Trimestral	Periodo de Cumplimiento		
Comportamiento del indicador hacia la meta					
Factibilidad			VERDE	AMARILLO	ROJO

FICHA TÉCNICA DE INDICADOR DE LA MIR

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE FINANZAS Y DIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	PROGRAMA MUNICIPAL: ADMINISTRACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS
MODALIDAD: M,O,J	NOMBRE: APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL, APOYO A LA FUNCION PÚBLICA Y MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN; PENSIONES Y JUBILACIONES

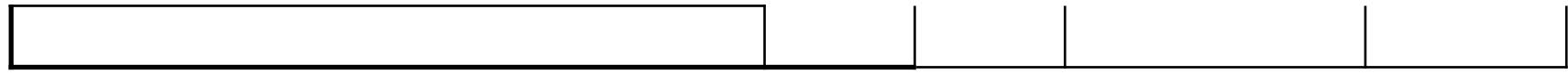
DATOS DEL INDICADOR

Nombre	Porcentaje de mantenimiento de unidades			Dimensión	Eficiencia
Interpretación	Evaluar la cantidad de mantenimientos aplicados en las unidades de transporte				
Método de cálculo	(Cantidad de mantenimientos realizados a las unidades/Cantidad de mantenimientos requeridos para las unidades)*100			Frecuencia de medición	Trimestral
Unidad de medida	Porcentual	Línea base		Sentido del Indicador	Ascendente
Tipo de indicador	Gestión	Nivel del objetivo de la MIR a que corresponde			ACTIVIDAD 2.2
Descripción del Objetivo	Garantizar el correcto funcionamiento de las unidades de transporte mediante la coordinación de un programa de mantenimiento				
Variables del Indicador	Unidad de medida	Tipo de Operación	Calendarización de Metas		
			Trimestre 1	Trimestre 2	Trimestre 3
Cantidad de mantenimientos realizados a las unidades	Mantenimiento	Acumulable			
Cantidad de mantenimientos requeridos para las unidades	Mantenimiento	Acumulable			

Línea base, valor, fecha (año y periodo)			Meta y periodo de cumplimiento		
Valor	Año	Periodo	Valor		
90%	2025	Trimestral	Periodo de Cumplimiento		
Comportamiento del indicador hacia la meta					
Factibilidad					

PARAMETROS DE SEMAFORIZACIÓN

VERDE	AMARILLO	ROJO
-------	----------	------



FICHA TÉCNICA DE INDICADOR DE LA MIR

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE FINANZAS Y DIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	PROGRAMA MUNICIPAL: ADMINISTRACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS
MODALIDAD: M,O,J	NOMBRE: APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL, APOYO A LA FUNCION PÚBLICA Y MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN; PENSIONES Y JUBILACIONES

DATOS DEL INDICADOR

Nombre	Porcentaje de solicitudes de compras atendidas con eficacia			Dimensión	Eficiencia	
Interpretación	Porcentaje de compras atendidas en tiempo y forma					
Método de cálculo	(Compras realizadas de acuerdo con la normatividad correspondiente/procesos de compras solicitados)*100			Frecuencia de medición	Trimestral	
Unidad de medida	Porcentual	Línea base		Sentido del Indicador	Ascendente	
Tipo de indicador	Gestión	Nivel del objetivo de la MIR a que corresponde			ACTIVIDAD 2.3	
Descripción del Objetivo	Efectuar el proceso de compras mediante adquisición directa y licitación simplificada					
Variables del Indicador	Unidad de medida	Tipo de Operación	Calendarización de Metas			
			Trimestre 1	Trimestre 2	Trimestre 3	Trimestre 4
Compras realizadas de acuerdo con la normatividad correspondiente	Documento	Acumulable				
Procesos de compras solicitados	Documento	Acumulable				

Línea base, valor, fecha (año y periodo)			Meta y periodo de cumplimiento		
Valor	Año	Periodo	Valor		
95%	2025	Trimestral	Periodo de Cumplimiento		
PARAMETROS DE SEMAFORIZACIÓN					
Factibilidad			VERDE	AMARILLO	ROJO

FICHA TÉCNICA DE INDICADOR DE LA MIR

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE FINANZAS Y DIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	PROGRAMA MUNICIPAL: ADMINISTRACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS
MODALIDAD: M,O,J	NOMBRE: APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL, APOYO A LA FUNCION PÚBLICA Y MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN; PENSIONES Y JUBILACIONES

DATOS DEL INDICADOR

Nombre	Porcentaje de solicitudes de licitaciones atendidas			Dimensión	Eficiencia		
Interpretación	Conocer el porcentaje de licitaciones atendidas y procesadas correctamente						
Método de cálculo	(Número de licitaciones con expediente completo que cumple con la normatividad/ Cantidad de licitaciones presentadas)*100		Frecuencia de medición	Trimestral			
Unidad de medida	Porcentual	Línea base		Sentido del Indicador	Ascendente		
Tipo de indicador	Gestión	Nivel del objetivo de la MIR a que corresponde		ACTIVIDAD 2.4			
Descripción del Objetivo	Realizar y dar seguimiento a los procesos de licitación pública.						
Variables del Indicador	Unidad de medida	Tipo de Operación	Calendarización de Metas				
Número de licitaciones con expediente completo que cumple con la normatividad	Documento	Acumulable	Trimestre 1	Trimestre 2	Trimestre 3		
Cantidad de licitaciones presentadas	Documento	Acumulable	Trimestre 4	Meta Anual			

Línea base, valor, fecha (año y periodo)				Meta y periodo de cumplimiento	
Valor	Año	Periodo		Valor	
100%	2025	Trimestral		Periodo de Cumplimiento	
Comportamiento del indicador hacia la meta					
Factibilidad			VERDE	AMARILLO	ROJO

FICHA TÉCNICA DE INDICADOR DE LA MIR

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE FINANZAS Y DIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	PROGRAMA MUNICIPAL: ADMINISTRACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS				
MODALIDAD: M,O,J	NOMBRE: APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL, APOYO A LA FUNCION PÚBLICA Y MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN; PENSIONES Y JUBILACIONES				
DATOS DEL INDICADOR					
Nombre	Porcentaje de cumplimiento de obligaciones establecidas		Dimensión		
Interpretación	Cantidad total del cumplimiento de obligaciones establecidas por la LGCG y el CONAC				
Método de cálculo	(Número de rubros de obligaciones de armonización contable que se cumplen/Total de rubros de armonización contable establecidos por la legislación)*100		Frecuencia de medición		
Unidad de medida	Porcentual	Línea base	Sentido del Indicador		
Tipo de indicador	Gestión	Nivel del objetivo de la MIR a que corresponde	COMPONENTE III		
Descripción del Objetivo	Armonizacion contable aplicada				
Variables del Indicador	Unidad de medida	Tipo de Operación	Calendarización de Metas		
			Trimestre 1	Trimestre 2	Trimestre 3
			Trimestre 4	Meta Anual	
Número de rubros de obligaciones de armonización contable que se cumplen	Documento	Constante			
Total de rubros de armonización contable establecidos por la legislación	Documento	Constante			
Línea base, valor, fecha (año y periodo)			Meta y periodo de cumplimiento		
Valor	Año	Periodo	Valor		
100%	2025	Anual			
Comportamiento del indicador hacia la meta			Periodo de Cumplimiento		
Factibilidad			PARAMETROS DE SEMAFORIZACIÓN		
			VERDE	AMARILLO	ROJO

FICHA TÉCNICA DE INDICADOR DE LA MIR

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE FINANZAS Y DIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	PROGRAMA MUNICIPAL: ADMINISTRACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS
MODALIDAD: M,O, J	NOMBRE: APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL, APOYO A LA FUNCION PÚBLICA Y MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN; PENSIONES Y JUBILACIONES

DATOS DEL INDICADOR

Nombre	Porcentaje de informes trimestrales y de cuenta pública emitidos en tiempo y forma			Dimensión	Eficiencia		
Interpretación	Porcentaje de informes trimestrales y cuenta publica emitidas en tiempo y forma						
Método de cálculo	(Informes trimestrales y de cuenta pública emitidos en tiempo y forma /Informes trimestrales y de cuenta pública requeridos por ISAF) * 100			Frecuencia de medición	Trimestral		
Unidad de medida	Porcentual	Línea base		Sentido del Indicador	Ascendente		
Tipo de indicador	Gestion	Nivel del objetivo de la MIR a que corresponde		ACTIVIDAD 3.1			
Descripción del Objetivo	Cumplir en tiempo y forma con los requerimientos del ISAF mediante la elaboración de informes trimestrales y de cuenta pública						
Variables del Indicador	Unidad de medida	Tipo de Operación	Calendarización de Metas				
Informes trimestrales y de cuenta pública emitidos en tiempo y forma	Informe	Acumulable	Trimestre 1	Trimestre 2	Trimestre 3		
Informes trimestrales y de cuenta pública requeridos por ISAF	Informe	Acumulable			Trimestre 4		
			Meta Anual				

Línea base, valor, fecha (año y periodo)			Meta y periodo de cumplimiento		
Valor	Año	Periodo	Valor		
100%	2025	Trimestral	Periodo de Cumplimiento		
Comportamiento del indicador hacia la meta					
Factibilidad			VERDE	AMARILLO	ROJO

FICHA TÉCNICA DE INDICADOR DE LA MIR

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE FINANZAS Y DIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	PROGRAMA MUNICIPAL: ADMINISTRACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS
MODALIDAD: M,O,J	NOMBRE: APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL, APOYO A LA FUNCION PÚBLICA Y MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN; PENSIONES Y JUBILACIONES

DATOS DEL INDICADOR

Nombre	Porcentaje de observaciones solventadas			Dimensión	Eficiencia		
Interpretación	Porcentaje de auditorías atendidas						
Método de cálculo	(Cantidad de observaciones derivadas de auditorías solventadas/ Total de observaciones emitidas por órganos fiscalizadores)*100			Frecuencia de medición	Trimestral		
Unidad de medida	Porcentual	Línea base		Sentido del Indicador	Ascendente		
Tipo de indicador	Gestión	Nivel del objetivo de la MIR a que corresponde		ACTIVIDAD 3.2			
Descripción del Objetivo	Coordinar y atender auditorías realizadas por distintos órganos fiscalizadores.						
Variables del Indicador	Unidad de medida	Tipo de Operación	Calendarización de Metas				
Cantidad de observaciones derivadas de auditorías solventadas	Documento	Acumulable	Trimestre 1	Trimestre 2	Trimestre 3		
Total de observaciones emitidas por órganos fiscalizadores	Documento	Acumulable	Trimestre 4	Meta Anual			

Línea base, valor, fecha (año y periodo)				Meta y periodo de cumplimiento		
Valor	Año	Periodo		Valor		
80%	2025	Trimestral		Periodo de Cumplimiento		
Comportamiento del indicador hacia la meta				PARAMETROS DE SEMAFORIZACIÓN		
Factibilidad				VERDE	AMARILLO	
				ROJO		

FICHA TÉCNICA DE INDICADOR DE LA MIR

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE FINANZAS Y DIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	PROGRAMA MUNICIPAL: ADMINISTRACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS
MODALIDAD: M,O,J	NOMBRE: APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL, APOYO A LA FUNCION PÚBLICA Y MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN; PENSIONES Y JUBILACIONES

DATOS DEL INDICADOR

Nombre	Porcentaje de informes realizados			Dimensión	Eficiencia		
Interpretación	Porcentaje total de informes realizados sobre registro de operaciones y estados financieros						
Método de cálculo	(Cantidad de informes elaborados/Total de informes requeridos) *100			Frecuencia de medición	Trimestral		
Unidad de medida	Porcentual	Línea base		Sentido del Indicador	Ascendente		
Tipo de indicador	Gestión	Nivel del objetivo de la MIR a que corresponde		ACTIVIDAD 3.3			
Descripción del Objetivo	Controlar el registro de las operaciones y elaborar estados financieros trimestrales para verificar la correcta aplicación de los egresos						
Variables del Indicador	Unidad de medida	Tipo de Operación	Calendarización de Metas				
			Trimestre 1	Trimestre 2	Trimestre 3	Trimestre 4	Meta Anual
Cantidad de informes elaborados	Informe	Acumulable					
Total de informes requeridos	Informe	Acumulable					

Línea base, valor, fecha (año y periodo)			Meta y periodo de cumplimiento		
Valor	Año	Periodo	Valor		
100%	2025	Trimestral	Periodo de Cumplimiento		
Comportamiento del indicador hacia la meta					
Factibilidad			VERDE	AMARILLO	ROJO

FICHA TÉCNICA DE INDICADOR DE LA MIR

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE FINANZAS Y DIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	PROGRAMA MUNICIPAL: ADMINISTRACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS
MODALIDAD: M,O, J	NOMBRE: APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL, APOYO A LA FUNCION PÚBLICA Y MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN; PENSIONES Y JUBILACIONES

DATOS DEL INDICADOR

Nombre	Porcentaje del presupuesto ejercido			Dimensión	Economía		
Interpretación	Porcentaje del control presupuestal ejercido						
Método de cálculo	(Total de presupuesto devengado/Total de presupuesto programado +/- modificaciones)*100			Frecuencia de medición	Anual		
Unidad de medida	Porcentual	Línea base		Sentido del Indicador	Descendente		
Tipo de indicador	Gestión	Nivel del objetivo de la MIR a que corresponde		COMPONENTE IV			
Descripción del Objetivo	Control presupuestal ejercido						
Variables del Indicador	Unidad de medida	Tipo de Operación	Calendarización de Metas				
			Trimestre 1	Trimestre 2	Trimestre 3		
Total de presupuesto devengado	Monto	Acumulable					
Total de presupuesto programado	Monto	Constante					
modificaciones presupuestales	Monto	Acumulable					

Línea base, valor, fecha (año y periodo)			Meta y periodo de cumplimiento	
Valor	Año	Periodo	Valor	
100%	2025	Trimestral	Periodo de Cumplimiento	
Comportamiento del indicador hacia la meta				
Factibilidad			VERDE	AMARILLO
				ROJO

FICHA TÉCNICA DE INDICADOR DE LA MIR

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE FINANZAS Y DIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	PROGRAMA MUNICIPAL: ADMINISTRACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS
MODALIDAD: M,O,J	NOMBRE: APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL, APOYO A LA FUNCION PÚBLICA Y MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN; PENSIONES Y JUBILACIONES

DATOS DEL INDICADOR

Nombre	Porcentaje de avance financiero de obra pública			Dimensión	Economía		
Interpretación	Porcentaje del control financiero y presupuestal de los contratos de Obra Pública						
Método de cálculo	(Total de monto ejercido por obra pública/Total de monto programado para obra pública)*100			Frecuencia de medición	Trimestral		
Unidad de medida	Porcentual	Línea base		Sentido del Indicador	Ascendente		
Tipo de indicador	Gestión	Nivel del objetivo de la MIR a que corresponde		ACTIVIDAD 4.1			
Descripción del Objetivo	Controlar el avance financiero y presupuestal de los contratos de Obra Pública						
Variables del Indicador	Unidad de medida	Tipo de Operación	Calendarización de Metas				
			Trimestre 1	Trimestre 2	Trimestre 3	Trimestre 4	Meta Anual
Total de monto ejercido por obra pública	Monto	Acumulable					
Total de monto programado para obra pública	Monto	Constante					

Línea base, valor, fecha (año y periodo)				Meta y periodo de cumplimiento		
Valor	Año	Periodo		Valor		
85%	2025	Trimestral		Periodo de Cumplimiento		
Comportamiento del indicador hacia la meta				PARAMETROS DE SEMAFORIZACIÓN		
Factibilidad				VERDE	AMARILLO	ROJO

FICHA TÉCNICA DE INDICADOR DE LA MIR

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE FINANZAS Y DIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	PROGRAMA MUNICIPAL: ADMINISTRACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS
MODALIDAD: M,O, J	NOMBRE: APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL, APOYO A LA FUNCION PÚBLICA Y MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN; PENSIONES Y JUBILACIONES

DATOS DEL INDICADOR

Nombre	Porcentaje de la deuda a Proveedores y otros acreedores			Dimensión	Economía		
Interpretación	Porcentaje de pagos y deuda a proveedores						
Método de cálculo	(Monto de pagos a Proveedores realizados de acuerdo a la normatividad vigente/total de deuda por concepto de proveedores)*100			Frecuencia de medición	Trimestral		
Unidad de medida	Porcentual	Línea base		Sentido del Indicador	Ascendente		
Tipo de indicador	Gestión	Nivel del objetivo de la MIR a que corresponde		ACTIVIDAD 4.2			
Descripción del Objetivo	Realizar los pagos dentro de los parámetros establecidos						
Variables del Indicador	Unidad de medida	Tipo de Operación	Calendarización de Metas				
			Trimestre 1	Trimestre 2	Trimestre 3		
Monto de pagos a Proveedores realizados de acuerdo a la normatividad vigente	Monto	Acumulable					
Total de deuda por concepto de proveedores	Monto	Acumulable					

Línea base, valor, fecha (año y periodo)			Meta y periodo de cumplimiento		
Valor	Año	Periodo	Valor		
90%	2025	Trimestral	Periodo de Cumplimiento		
Comportamiento del indicador hacia la meta					
Factibilidad			VERDE	AMARILLO	ROJO

FICHA TÉCNICA DE INDICADOR DE LA MIR

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE FINANZAS Y DIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	PROGRAMA MUNICIPAL: ADMINISTRACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS
MODALIDAD: M,O,J	NOMBRE: APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL, APOYO A LA FUNCION PÚBLICA Y MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN; PENSIONES Y JUBILACIONES

DATOS DEL INDICADOR

Nombre	Porcentaje de pago de la Deuda Pública			Dimensión	Economía		
Interpretación	Porcentaje de pago correspondiente de la Deuda Pública						
Método de cálculo	(Pago de deuda pública realizado/Pago de deuda pública programado)*100		Frecuencia de medición	Trimestral			
Unidad de medida	Porcentual	Línea base		Sentido del Indicador	Ascendente		
Tipo de indicador	Gestión	Nivel del objetivo de la MIR a que corresponde		ACTIVIDAD 4.3			
Descripción del Objetivo	Pago de amortización, intereses y comisiones de la Deuda Pública						
Variables del Indicador	Unidad de medida	Tipo de Operación	Calendarización de Metas				
Pago de deuda pública realizado	Monto		Trimestre 1	Trimestre 2	Trimestre 3	Trimestre 4	
Pago de deuda pública programado	Monto	Acumulable					

Línea base, valor, fecha (año y periodo)			Meta y periodo de cumplimiento	
Valor	Año	Periodo	Valor	
100%	2025	Trimestral		
Comportamiento del indicador hacia la meta				
Factibilidad		VERDE	AMARILLO	ROJO

FICHA TÉCNICA DE INDICADOR DE LA MIR

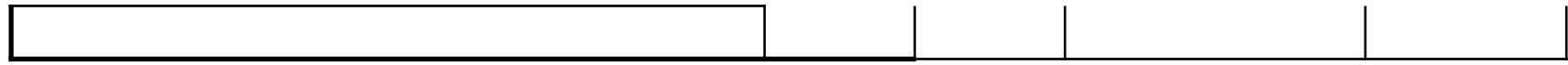
DEPENDENCIA: SECRETARIA DE FINANZAS Y DIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	PROGRAMA MUNICIPAL: ADMINISTRACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS
MODALIDAD: M,O,J	NOMBRE: APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL, APOYO A LA FUNCION PÚBLICA Y MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN; PENSIONES Y JUBILACIONES

DATOS DEL INDICADOR

Nombre	Variación de consumo de energía eléctrica			Dimensión	Economía		
Interpretación	Comparar el costo pagado por el servicio de energía eléctrica de las oficinas en comparación al año anterior						
Método de cálculo	((Monto total pagado a CFE por consumo de energía eléctrica de las dependencias en el periodo actual / Monto total pagado a CFE por consumo de energía eléctrica de las dependencias en el mismo periodo del año anterior)-1)*100			Frecuencia de medición	Trimestral		
Unidad de medida	Porcentual	Línea base		Sentido del Indicador	Descendente		
Tipo de indicador	Gestión	Nivel del objetivo de la MIR a que corresponde		ACTIVIDAD 4.4			
Descripción del Objetivo	Efectuar pago a CFE por el servicio de energía eléctrica de las dependencias que conforman el Ayuntamiento						
Variables del Indicador	Unidad de medida	Tipo de Operación	Calendarización de Metas				
			Trimestre 1	Trimestre 2	Trimestre 3	Trimestre 4	Meta Anual
Monto total pagado a CFE por consumo de energía eléctrica de las dependencias en el periodo actual	Documento	Acumulable					
Monto total pagado a CFE por consumo de energía eléctrica de las dependencias en el mismo periodo del año anterior	Documento	Acumulable					

Línea base, valor, fecha (año y periodo)		
Valor	Año	Periodo
15%	2025	Trimestral
Comportamiento del indicador hacia la meta		
Factibilidad		

Meta y periodo de cumplimiento		
Valor		
Periodo de Cumplimiento		
PARAMETROS DE SEMAFORIZACIÓN		
VERDE	AMARILLO	ROJO



FICHA TÉCNICA DE INDICADOR DE LA MIR

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE FINANZAS Y DIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	PROGRAMA MUNICIPAL: ADMINISTRACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS
MODALIDAD: M,O,J	NOMBRE: APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL, APOYO A LA FUNCION PÚBLICA Y MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN; PENSIONES Y JUBILACIONES

DATOS DEL INDICADOR

Nombre	Porcentaje de programación de los recursos presupuestales			Dimensión	Economía		
Interpretación	Porcentaje de la programación de presupuesto de egresos 2024						
Método de cálculo	(Presupuesto de Egresos integrado/Presupuesto de Egresos aprobado)*100			Frecuencia de medición	Anual		
Unidad de medida	Porcentual	Línea base		Sentido del Indicador	Ascendente		
Tipo de indicador	Gestión	Nivel del objetivo de la MIR a que corresponde		ACTIVIDAD 4.5			
Descripción del Objetivo	Elaborar Presupuesto de Egresos 2024						
Variables del Indicador	Unidad de medida	Tipo de Operación	Calendarización de Metas				
			Trimestre 1	Trimestre 2	Trimestre 3		
Presupuesto de Egresos integrado	Monto	Constante					
Presupuesto de Egresos aprobado	Monto	Constante					

Línea base, valor, fecha (año y periodo)			Meta y periodo de cumplimiento		
Valor	Año	Periodo	Valor		
100%	2025	Anual	Periodo de Cumplimiento		
Comportamiento del indicador hacia la meta					
Factibilidad			VERDE	AMARILLO	ROJO

FICHA TÉCNICA DE INDICADOR DE LA MIR

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE FINANZAS Y DIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	PROGRAMA MUNICIPAL: ADMINISTRACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS
MODALIDAD: M,O,J	NOMBRE: APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL, APOYO A LA FUNCION PÚBLICA Y MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN; PENSIONES Y JUBILACIONES

DATOS DEL INDICADOR

Nombre	Porcentaje de aplicación del presupuesto			Dimensión	Economía		
Interpretación	Verificar que los movimientos presupuestales se registren contablemente						
Método de cálculo	(Total de presupuesto devengado/Total de presupuesto programado +/- modificaciones)*100			Frecuencia de medición	Anual		
Unidad de medida	Porcentual	Línea base		Sentido del Indicador	Ascendente		
Tipo de indicador	Gestión	Nivel del objetivo de la MIR a que corresponde		ACTIVIDAD 4.6			
Descripción del Objetivo	Dar seguimiento al ejercicio del Presupuesto y supervisar los ajustes presupuestales por dependencia.						
Variables del Indicador	Unidad de medida	Tipo de Operación	Calendarización de Metas				
			Trimestre 1	Trimestre 2	Trimestre 3		
Monto de presupuesto devengado en el periodo	Monto	Acumulable					
Monto del presupuesto programado para el periodo	Monto	Acumulable					
modificaciones presupuestales							

Línea, base, valor, fecha (año y periodo)			Meta y periodo de cumplimiento			
Valor	Año	Periodo	Valor			
90%	2025	Trimestral	Periodo de Cumplimiento			
Comportamiento del indicador hacia la meta						
			PARAMETROS DE SEMAFORIZACIÓN	VERDE	AMARILLO	ROJO
Factibilidad						

FICHA TÉCNICA DE INDICADOR DE LA MIR

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE FINANZAS Y DIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	PROGRAMA MUNICIPAL: ADMINISTRACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS
MODALIDAD: M,O, J	NOMBRE: APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL, APOYO A LA FUNCION PÚBLICA Y MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN; PENSIONES Y JUBILACIONES

DATOS DEL INDICADOR

Nombre	Porcentaje de modificaciones presupuestales registradas			Dimensión	Economía			
Interpretación	Verificar que todas las modificaciones al presupuesto sean registradas							
Método de cálculo	(Cantidad de modificaciones presupuestales registradas contablemente / Cantidad total de modificaciones presupuestales requeridas y procedentes)*100		Frecuencia de medición	Trimestral				
Unidad de medida	Porcentual	Línea base			Sentido del Indicador	Ascendente		
Tipo de indicador	Gestión	Nivel del objetivo de la MIR a que corresponde			ACTIVIDAD 4.7			
Descripción del Objetivo	Realizar modificaciones presupuestales requeridas cumpliendo con la normatividad establecida							
Variables del Indicador	Unidad de medida	Tipo de Operación	Calendarización de Metas					
Cantidad de modificaciones presupuestales registradas contablemente	Monto	Acumulable	Trimestre 1	Trimestre 2	Trimestre 3	Trimestre 4	Meta Anual	
Cantidad total de modificaciones presupuestales requeridas y procedentes	Monto	Acumulable						

Líne base, valor, fecha (año y periodo)				Meta y periodo de cumplimiento			
Valor	Año	Periodo		Valor			
100%	2025	Semestral		Periodo de Cumplimiento			
Comportamiento del indicador hacia la meta				PARAMETROS DE SEMAFORIZACIÓN			
VERDE AMARILLO ROJO							
Factibilidad							

FICHA TÉCNICA DE INDICADOR DE LA MIR

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE FINANZAS Y DIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	PROGRAMA MUNICIPAL: ADMINISTRACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS
MODALIDAD: M,O,J	NOMBRE: APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL, APOYO A LA FUNCION PÚBLICA Y MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN; PENSIONES Y JUBILACIONES

DATOS DEL INDICADOR

Nombre	Porcentaje de gasto transparentado			Dimensión	Eficiencia		
Interpretación	Cantidad total de documentos financieros publicados en el portal de Transparencia						
Método de cálculo	(Total de documentos financieros publicados en el portal de transparencia/Total de documentos financieros requeridos)*100		Frecuencia de medición	Trimestral			
Unidad de medida	Porcentual	Línea base		Sentido del Indicador	Ascendente		
Tipo de indicador	Gestión	Nivel del objetivo de la MIR a que corresponde		COMPONENTE V			
Descripción del Objetivo	Disciplina financiera implementada						
Variables del Indicador	Unidad de medida	Tipo de Operación	Calendarización de Metas				
			Trimestre 1	Trimestre 2	Trimestre 3	Trimestre 4	Meta Anual
Total de documentos financieros publicados en el portal de transparencia	Documento	Acumulable					
Total de documentos financieros requeridos	Documento	Acumulable					

Línea base, valor, fecha (año y periodo)			Meta y periodo de cumplimiento		
Valor	Año	Periodo	Valor		
100%	2025	Trimestral	Periodo de Cumplimiento		
Comportamiento del indicador hacia la meta					
Factibilidad			VERDE	AMARILLO	ROJO

FICHA TÉCNICA DE INDICADOR DE LA MIR

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE FINANZAS Y DIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	PROGRAMA MUNICIPAL: ADMINISTRACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS
MODALIDAD: M,O,J	NOMBRE: APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL, APOYO A LA FUNCION PÚBLICA Y MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN; PENSIONES Y JUBILACIONES

DATOS DEL INDICADOR

Nombre	Porcentaje de eficiencia operativa			Dimensión	Eficiencia		
Interpretación	Cantidad total de documentación y actividades administrativas realizadas						
Método de cálculo	(Total de documentos que se les brindo seguimiento/Total de documentos recibidos) *100			Frecuencia de medición	Trimestral		
Unidad de medida	Porcentual	Línea base		Sentido del Indicador	Ascendente		
Tipo de indicador	Gestión	Nivel del objetivo de la MIR a que corresponde		ACTIVIDAD 5.1			
Descripción del Objetivo	Contribuir a mejorar la eficiencia institucional mediante la realización de las actividades administrativas y elaboración de documentación necesaria						
Variables del Indicador	Unidad de medida	Tipo de Operación	Calendarización de Metas				
			Trimestre 1	Trimestre 2	Trimestre 3		
Total de documentos que se les brindo seguimiento	Documento	Acumulable					
Total de documentos recibidos	Documento	Acumulable					

Línea base, valor, fecha (año y periodo)			Meta y periodo de cumplimiento	
Valor	Año	Periodo	Valor	
95%	2025	Trimestral	Periodo de Cumplimiento	
Comportamiento del indicador hacia la meta				
Factibilidad				

PARAMETROS DE SEMAFORIZACIÓN

VERDE	AMARILLO	ROJO

FICHA TÉCNICA DE INDICADOR DE LA MIR

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE FINANZAS Y DIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	PROGRAMA MUNICIPAL: ADMINISTRACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS
MODALIDAD: M,O,J	NOMBRE: APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL, APOYO A LA FUNCION PÚBLICA Y MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN; PENSIONES Y JUBILACIONES

DATOS DEL INDICADOR

Nombre	Porcentaje de solicitudes atendidas			Dimensión	Eficiencia		
Interpretación	Cantidad total de solicitudes de información atendidas y con el seguimiento correspondiente						
Método de cálculo	(Cantidad de solicitudes de información atendidas / Total de solicitudes de información recibidas)*100		Frecuencia de medición	Trimestral			
Unidad de medida	Porcentual	Línea base		Sentido del Indicador	Ascendente		
Tipo de indicador	Gestión	Nivel del objetivo de la MIR a que corresponde		ACTIVIDAD 5.2			
Descripción del Objetivo	Dar cumplimiento a la Ley de Transparencia y atender solicitudes de información						
Variables del Indicador	Unidad de medida	Tipo de Operación	Calendarización de Metas				
			Trimestre 1	Trimestre 2	Trimestre 3	Trimestre 4	Meta Anual
Cantidad de solicitudes de información atendidas	Documento	Acumulable					
Total de solicitudes de información recibidas	Documento	Acumulable					

Línea, base, valor, fecha (año y periodo)				Meta y periodo de cumplimiento		
Valor	Año	Periodo		Valor		
100%	2025	Trimestral		Periodo de Cumplimiento		
Comportamiento del indicador hacia la meta				PARAMETROS DE SEMAFORIZACIÓN		
Factibilidad				VERDE	AMARILLO	ROJO

FICHA TÉCNICA DE INDICADOR DE LA MIR

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE FINANZAS Y DIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	PROGRAMA MUNICIPAL: ADMINISTRACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS
MODALIDAD: M,O,J	NOMBRE: APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL, APOYO A LA FUNCION PÚBLICA Y MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN; PENSIONES Y JUBILACIONES

DATOS DEL INDICADOR

Nombre	Porcentaje de recaudación de los ingresos totales programados			Dimensión	Eficiencia
Interpretación	Porcentaje de recaudacion de ingresos				
Método de cálculo	(Monto de los Ingresos totales recibidos/Monto total considerado en la Ley de Ingresos) * 100			Frecuencia de medición	Anual
Unidad de medida	Porcentual	Línea base		Sentido del Indicador	Ascendente
Tipo de indicador	Gestión	Nivel del objetivo de la MIR a que corresponde			COMPONENTE VI
Descripción del Objetivo	Ley de Ingresos ejecutada				
Variables del Indicador	Unidad de medida	Tipo de Operación	Calendarización de Metas		
			Trimestre 1	Trimestre 2	Trimestre 3
Monto de los Ingresos totales recibidos	Monto	Acumulable			Trimestre 4
Monto total considerado en la Ley de Ingresos	Monto	Constante			Meta Anual

Línea base, valor, fecha (año y periodo)				Meta y periodo de cumplimiento		
Valor	Año	Periodo		Valor		
95%	2025	Trimestral		Periodo de Cumplimiento		
Comportamiento del indicador hacia la meta				PARAMETROS DE SEMAFORIZACIÓN		
				VERDE	AMARILLO	
Factibilidad					ROJO	

FICHA TÉCNICA DE INDICADOR DE LA MIR

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE FINANZAS Y DIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	PROGRAMA MUNICIPAL: ADMINISTRACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS
MODALIDAD: M,O, J	NOMBRE: APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL, APOYO A LA FUNCION PÚBLICA Y MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN; PENSIONES Y JUBILACIONES

DATOS DEL INDICADOR

Nombre	Porcentaje de aprobación del presupuesto y Ley de ingresos			Dimensión	Economía
Interpretación	Porcentaje de integración del presupuesto y ley de ingresos				
Método de cálculo	(Monto total del presupuesto de ingresos aprobado / Monto total del presupuesto de ingresos presentado)*100			Frecuencia de medición	Anual
Unidad de medida	Porcentual	Línea base		Sentido del Indicador	Ascendente
Tipo de indicador	Gestión	Nivel del objetivo de la MIR a que corresponde			ACTIVIDAD 6.1
Descripción del Objetivo	Elaborar Ley de Ingresos del ayuntamiento para el ejercicio 2024				
Variables del Indicador	Unidad de medida	Tipo de Operación	Calendarización de Metas		
			Trimestre 1	Trimestre 2	Trimestre 3
Monto total del presupuesto de ingresos aprobado	Monto	Constante			
Monto total del presupuesto de ingresos presentado	Monto	Constante			

Línea, base, valor, fecha (año y periodo)			Meta y periodo de cumplimiento	
Valor	Año	Periodo	Valor	
100%	2025	Anual		
Comportamiento del indicador hacia la meta			Periodo de Cumplimiento	
PARAMETROS DE SEMAFORIZACIÓN				
VERDE		AMARILLO	ROJO	
Factibilidad				

FICHA TÉCNICA DE INDICADOR DE LA MIR

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE FINANZAS Y DIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	PROGRAMA MUNICIPAL: ADMINISTRACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS
MODALIDAD: M,O,J	NOMBRE: APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL, APOYO A LA FUNCION PÚBLICA Y MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN; PENSIONES Y JUBILACIONES

DATOS DEL INDICADOR

Nombre	Porcentaje de estados financieros elaborados en tiempo y forma			Dimensión	Eficiencia		
Interpretación	Cantidad de estados financieros correctamente realizados mensualmente						
Método de cálculo	(Reportes y estados financieros realizados en tiempo y forma/Reportes y estados financieros requeridos)*100			Frecuencia de medición	Trimestral		
Unidad de medida	Porcentual	Línea base		Sentido del Indicador	Ascendente		
Tipo de indicador	Gestión	Nivel del objetivo de la MIR a que corresponde		ACTIVIDAD 6.2			
Descripción del Objetivo	Controlar el registro de las operaciones y elaborar estados financieros trimestrales para verificar la correcta aplicación del Presupuesto de Ingresos.						
Variables del Indicador	Unidad de medida	Tipo de Operación	Calendarización de Metas				
Reportes y estados financieros realizados en tiempo y forma	Documento	Acumulable	Trimestre 1	Trimestre 2	Trimestre 3	Trimestre 4	Meta Anual
Reportes y estados financieros requeridos	Documento	Acumulable					

Línea, base, valor, fecha (año y periodo)			Meta y periodo de cumplimiento		
Valor	Año	Periodo	Valor		
100%	2025	Trimestral	Periodo de Cumplimiento		
Comportamiento del indicador hacia la meta					
VERDE	AMARILLO	ROJO			
Factibilidad					

FICHA TÉCNICA DE INDICADOR DE LA MIR

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE FINANZAS Y DIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	PROGRAMA MUNICIPAL: ADMINISTRACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS
MODALIDAD: M,O,J	NOMBRE: APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL, APOYO A LA FUNCION PÚBLICA Y MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN; PENSIONES Y JUBILACIONES

DATOS DEL INDICADOR

Nombre	Variación de los ingresos municipales			Dimensión	Economía		
Interpretación	Variacion de los ingresos recaudados						
Método de cálculo	((Monto de los Ingresos recaudados en el periodo del año evaluado/Monto de los ingresos recaudados en el mismo periodo del año anterior)-1)*100			Frecuencia de medición	Trimestral		
Unidad de medida	Variacion	Línea base		Sentido del Indicador	Ascendente		
Tipo de indicador	Gestión	Nivel del objetivo de la MIR a que corresponde		ACTIVIDAD 6.3			
Descripción del Objetivo	Fortalecer la recaudación de ingresos propios y extraordinarios, ingresos estatales y federales. Así como ingresos no pagados de ejercicios anteriores.						
Variables del Indicador	Unidad de medida	Tipo de Operación	Calendarización de Metas				
			Trimestre 1	Trimestre 2	Trimestre 3	Trimestre 4	Meta Anual
Monto de los Ingresos recaudados en el periodo del año evaluado	Monto	Acumulable					
Monto de los ingresos recaudados en el mismo periodo del año anterior	Monto	Acumulable					

Línea, base, valor, fecha (año y periodo)			Meta y periodo de cumplimiento			
Valor	Año	Periodo	Valor			
10%	2025	Trimestral				
Comportamiento del indicador hacia la meta						
VERDE	AMARILLO	ROJO				
Factibilidad						

FICHA TÉCNICA DE INDICADOR DE LA MIR								
DEPENDENCIA: SECRETARIA DE FINANZAS Y DIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	PROGRAMA MUNICIPAL: ADMINISTRACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS							
MODALIDAD: M,O,J	NOMBRE: APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL, APOYO A LA FUNCION PÚBLICA Y MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN; PENSIONES Y JUBILACIONES							
DATOS DEL INDICADOR								
Nombre	Porcentaje de ingresos recibidos mediante ejecución fiscal			Dimensión				
Interpretación	Aplicar acciones para recuperar cartera vencida							
Método de cálculo	(Monto de los ingresos recibidos por aplicar acciones de ejecución fiscal/Monto total de los ingresos recibidos)*100			Frecuencia de medición				
Unidad de medida	Porcentual	Línea base		Sentido del Indicador				
Tipo de indicador	Gestión	Nivel del objetivo de la MIR a que corresponde		ACTIVIDAD 6.4				
Descripción del Objetivo	Elaboración y activación de la ejecución fiscal como una de las funciones de la hacienda municipal para fomentar la cultura de pago							
Variables del Indicador	Unidad de medida	Tipo de Operación	Calendarización de Metas					
			Trimestre 1	Trimestre 2	Trimestre 3	Trimestre 4	Meta Anual	
Monto de los ingresos recibidos por aplicar acciones de ejecución fiscal	Monto	Acumulable						
Monto total de los ingresos recibidos	Monto	Acumulable						
Línea, base, valor, fecha (año y periodo)				Meta y periodo de cumplimiento				
Valor	Año	Periodo		Valor				
3%	2025	Trimestral		Periodo de Cumplimiento				
Comportamiento del indicador hacia la meta				PARAMETROS DE SEMAFORIZACIÓN				
				VERDE	AMARILLO	ROJO		
Factibilidad								

FICHA TÉCNICA DE INDICADOR DE LA MIR

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE FINANZAS Y DIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	PROGRAMA MUNICIPAL: ADMINISTRACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS
MODALIDAD: M,O,J	NOMBRE: APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL, APOYO A LA FUNCION PÚBLICA Y MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN; PENSIONES Y JUBILACIONES

DATOS DEL INDICADOR

Nombre	Porcentaje de actividades de gestión administrativa y financiera realizadas			Dimensión	Eficiencia		
Interpretación	Conocer total de actividades que se realizaron						
Método de cálculo	(Actividades de gestión administrativa y financiera realizadas/actividades de gestión administrativa y financiera programadas)*100			Frecuencia de medición	Trimestral		
Unidad de medida	Porcentual	Línea base		Sentido del Indicador	Ascendente		
Tipo de indicador	Gestión	Nivel del objetivo de la MIR a que corresponde		COMPONENTE VII			
Descripción del Objetivo	Pensiones y jubilaciones administradas						
Variables del Indicador	Unidad de medida	Tipo de Operación	Calendarización de Metas				
			Trimestre 1	Trimestre 2	Trimestre 3		
Actividades de gestión administrativa y financiera realizadas	Actividad	Acumulable					
Actividades de gestión administrativa y financiera programadas	Actividad	Acumulable					

Línea, base, valor, fecha (año y periodo)				Meta y periodo de cumplimiento							
Valor	Año	Periodo		Valor							
100%	2025	Trimestral		Periodo de Cumplimiento							
Comportamiento del indicador hacia la meta				PARAMETROS DE SEMAFORIZACIÓN							
<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td style="background-color: green; color: white;">VERDE</td> <td style="background-color: yellow; color: black;">AMARILLO</td> <td style="background-color: red; color: white;">ROJO</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>						VERDE	AMARILLO	ROJO			
VERDE	AMARILLO	ROJO									
Factibilidad											

FICHA TÉCNICA DE INDICADOR DE LA MIR

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE FINANZAS Y DIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	PROGRAMA MUNICIPAL: ADMINISTRACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS
MODALIDAD: M,O,J	NOMBRE: APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL, APOYO A LA FUNCION PÚBLICA Y MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN; PENSIONES Y JUBILACIONES

DATOS DEL INDICADOR

Nombre	Porcentaje de pensionados y jubilados que reciben su pago en tiempo y forma			Dimensión	Eficiencia	
Interpretación	Comprobar que los pensionados y jubilados reciben su pago a tiempo					
Método de cálculo	(Cantidad de jubilados y pensionados que reciben el pago de su pensión en tiempo y forma / Cantidad total de jubilados y pensionados inscritos en el Régimen)*100		Frecuencia de medición	Trimestral		
Unidad de medida	Porcentual	Línea base		Sentido del Indicador	Ascendente	
Tipo de indicador	Gestión	Nivel del objetivo de la MIR a que corresponde		ACTIVIDAD 7.1		
Descripción del Objetivo	Administrar el Régimen de Jubilaciones y Pensiones					
Variables del Indicador	Unidad de medida	Tipo de Operación	Calendarización de Metas			
			Trimestre 1	Trimestre 2	Trimestre 3	Trimestre 4
Cantidad de jubilados y pensionados que reciben el pago de su pensión en tiempo y forma	Persona	Acumulable				
Cantidad total de jubilados y pensionados inscritos en el Régimen	Persona	Acumulable				

Línea base, valor, fecha (año y periodo)			Meta y periodo de cumplimiento		
Valor	Año	Periodo	Valor		
100%	2025	Trimestral	Periodo de Cumplimiento		
Comportamiento del indicador hacia la meta					
Factibilidad			VERDE	AMARILLO	ROJO

