

San Luis Río Colorado, Administración 2024-2027			
Matriz de Indicadores de Resultados			
Ejercicio 2025			
Datos de Identificación del Programa:			
GOBIERNO CON RESULTADOS			
Alineación al Plan Municipal de Desarrollo:			
Eje Rector:	UNIDAD, HONESTIDAD Y TRANSPARENCIA		
Objetivo Estratégico:	Fortalecer la administración municipal mediante la gestión basada en transparencia, promoviendo una cultura de integridad que garantice nuestro municipio.		
Estrategia ó Línea de Acción:	Cultura de la Integridad		
	Equidad y Confianza		
	Honestidad y Transparencia		
	Trabajo en Equipo		
Objetivo Estratégico de la Dependencia:	Deliberar y decidir con integridad y congruencia; Cuidar y proteger al Ayuntamiento; Promover y coordinar una administración eficiente; Crear un sistema de resolución oportuna; Coordinar las acciones de las dependencias; Planear un sistema de planeación; Coordinar la información de las acciones realizadas; Fortalecer las relaciones públicas; Proporcionar equipamiento tecnológico adecuado a las necesidades de la administración.		
	RESUMEN NARRATIVO OBJETIVOS	NOMBRE	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
FIN	Contribuir a mejorar los mecanismos de coordinación, organización y enlace institucional mediante la ejecución de políticas públicas que incidan efectivamente en el cumplimiento de los objetivos y metas del Plan Municipal de Desarrollo y programas que de este se deriven para bienestar de la sociedad Sanluisina	Porcentaje de procedimientos y políticas públicas aplicados para beneficio de la población	Informe de seguimiento del Plan Municipal de Desarrollo, Informe de gobierno.

PROPOSITO	El municipio de San Luis Río Colorado cuenta con políticas públicas, estrategias y acciones adecuadas para realizar procesos eficientes de gobernabilidad	Variación de políticas, estrategias y acciones aplicadas	Informe de seguimiento del Plan Municipal de Desarrollo, Informe de gobierno.
COMPONENTES Y ACTIVIDADES			
	RESUMEN NARRATIVO OBJETIVOS	NOMBRE	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
COMPONENTE I	Acciones de Gobierno difundidas	Porcentaje de campañas de difusión realizadas	Informe mensual de campañas realizadas
ACTIVIDAD 1.1	Eficientar la operatividad de la Dirección mediante el seguimiento a la elaboración de la documentación necesaria y demás asuntos administrativos.	Porcentaje de documentación con seguimiento	Libros de registro
ACTIVIDAD 1.2	Mantener informada a la población sobre las actividades del Gobierno Municipal mediante una eficaz difusión en los diferentes medios de comunicación	Porcentaje de personas satisfechas con las acciones de gobierno	Encuesta aplicada
ACTIVIDAD 1.3	Elaboración de campañas promocionales de acciones de gobierno	Porcentaje de campañas de difusión realizadas	Evidencia de las campañas de promoción
COMPONENTE II	Administración de los recursos tecnológicos realizada	Porcentaje de recursos aplicados en equipamiento tecnológico	Informe por parte de DTI sobre el recurso gestionado para equipamiento y mantenimiento
ACTIVIDAD 2.1	Brindar apoyo y atención a los usuarios del gobierno municipal en las problemáticas diarias de operación y equipo de cómputo	Porcentaje de problemáticas atendidas	Informe de solicitudes recibidas
ACTIVIDAD 2.2	Garantizar que la ciudadanía pueda consultar la información de todas las dependencias que conforman el Ayuntamiento y realizar trámites en línea, brindando mantenimiento a pagina WEB.	Porcentaje de mantenimiento a la página Web	Bitácora de mantenimientos aplicados. Información programática trimestral

ACTIVIDAD 2.3	Optimizar las funciones que realizan las dependencias mediante el desarrollo, análisis e implementación de nuevos sistemas, así como mantenimiento a sistemas existentes.	Porcentaje de disponibilidad de sistemas	Informe de parte DIT sobre el desarrollo de sistemas y mantenimiento de los existentes.
ACTIVIDAD 2.4	Brindar mantenimiento preventivo y correctivo a equipos en las diferentes dependencias	Porcentaje de equipos sometidos a mantenimiento	Bitácora de mantenimientos aplicados
ACTIVIDAD 2.5	Reestructurar y administrar redes y telefonía IP	Porcentaje de redes reestructuradas	Informe de trabajo con redes y telefonía. Información programática trimestral
ACTIVIDAD 2.6	Brindar apoyo y atención a los usuarios de la Dirección de Seguridad Pública en las problemáticas diarias de operación y equipo de cómputo	Porcentaje de apoyo y atención a usuarios de DSPM	Informes elaborados por la DTI sobre el apoyo y atención a las problemáticas de operación y equipo de computo
ACTIVIDAD 2.7	Brindar mantenimiento preventivo y correctivo a equipos tecnológicos de Seguridad Pública	Porcentaje de equipos de la DSPM sometidos a mantenimiento	Bitácora de mantenimientos aplicados
COMPONENTE III	Certeza Jurídica Proporcionada	Porcentaje de seguimiento a los temas jurídicos	Lista de asistencia 2020, archivo fotográfico,
ACTIVIDAD 3.1	Llevar el control y seguimiento de los asuntos jurídicos del Ayuntamiento	Porcentaje de asuntos jurídicos con seguimiento	Expedientes de asuntos jurídicos
ACTIVIDAD 3.2	Actualizar y adecuar el marco reglamentario y administrativo municipal	Porcentaje de reglamentos actualizados	Reglamentos actualizados y aprobados por acuerdo de Ayuntamiento
ACTIVIDAD 3.3	Recibir y resolver las denuncias presentadas ante esta Dirección	Porcentaje de denuncias turnadas	Informe de la dependencia y relación de expedientes realizados
ACTIVIDAD 3.4	Aplicar la sanción correspondiente a cada falta administrativa	Porcentaje de sanciones aplicadas	Informe de la dependencia sobre sanciones aplicadas

ACTIVIDAD 3.5	Apoyar en la recepción de pensiones acordadas en el juzgado	porcentaje de apoyos de recepción de pensiones realizados	Informe de la dependencia y solicitudes del juzgado
COMPONENTE IV	Coordinación de Agenda Municipal y de gestión interdependencias eficientada	Porcentaje de asuntos turnados	Informe de presidencia
ACTIVIDAD 4.1	Realizar gestión de proyectos y recursos para beneficio de la ciudadanía	Porcentaje de gestiones favorables	Informe de presidencia
ACTIVIDAD 4.2	Presidir las sesiones de los diferentes Consejos y Comités Municipales	Porcentaje de sesiones presididas	Listas de asistencia a sesiones
ACTIVIDAD 4.3	Asistir a reuniones convocadas por el Ejecutivo y por Instancias estatales y municipales	Porcentaje de asistencia a reuniones	Oficios de invitación y convocatorias
ACTIVIDAD 4.4	Asistir a los arranques y entregas de obras	Porcentaje de arranques y entregas de obras a manos del presidente municipal	Fotos de los eventos, Status de las obras relacionadas en el PEM-4
ACTIVIDAD 4.5	Reunión regional de Seguridad Pública con diversas corporaciones federales, estatales y municipales	Porcentaje de asistencia a reuniones regionales de seguridad pública	Oficios de invitación o agenda de reuniones
ACTIVIDAD 4.6	canalizar apoyos económicos a personas y asociaciones sin fines de lucro, que lo soliciten	Porcentaje de apoyos solicitados que son canalizados	Informe de presidencia
ACTIVIDAD 4.7	Atener audiencias de ciudadanos para solución de problemáticas presentadas en el Municipio	Porcentaje de solicitudes canalizadas	Registro de solicitudes
COMPONENTE V	Coordinación entre las diferentes áreas del Municipio mejorada	Porcentaje de personal satisfecho con la coordinación	Encuestas realizadas

ACTIVIDAD 5.1	Fungir como enlace entre el Cabildo y las diversas Dependencias de la Administración Pública Municipal, además de coadyuvar con el Presidente, Regidores y Síndico para el cumplimiento de sus atribuciones, en beneficio de los san luisinos	Porcentaje de acciones de enlace	Oficios girados que comprueben estas acciones y/o archivo fotográfico de las acciones realizadas
ACTIVIDAD 5.2	Realizar transferencias para gastos de operación y apoyo a organismos para el desarrollo de sus funciones	Porcentaje de transferencias realizadas	Informe financiero de tesorería
ACTIVIDAD 5.3	Brindar seguimiento eficiente a las acciones de la junta de reclutamiento y emitir cartillas militares	Porcentaje de cartillas tramitadas	listado de cartillas solicitadas
ACTIVIDAD 5.4	Brindar atención y asesoría al consumidor	Porcentaje de atención al consumidor	informe de la dependencia y archivo de Profeco
ACTIVIDAD 5.5	Expedir pasaportes mexicanos de acuerdo a la normatividad	Porcentaje de pasaportes expedidos	Informe del Departamento de Secretaría de Relaciones Exteriores
ACTIVIDAD 5.6	Brindar atención a las necesidades presentadas y realizar gestiones ante las dependencias municipales correspondientes	Porcentaje de seguimiento a las necesidades presentadas en la Comisaría y Delegaciones	informe de la dependencia y oficios de seguimiento de las acciones
ACTIVIDAD 5.7	Verificación e inspección de permisos requeridos por la ciudadanía y del cumplimiento del reglamento aplicable	variación de inspecciones de permisos	Informe de la dependencia y oficios de seguimiento de las acciones
COMPONENTE VI	Depósito vehicular mejorado	Variación de procesos realizados que cumplen con la normatividad	Informe de la dependencia
ACTIVIDAD 6.1	Llevar a cabo la operatividad del depósito vehicular municipal: recepción y egreso de unidades, recorridos de inspección y elaboración de reportes.	Porcentaje de eficiencia operativa	Informe de la dependencia

ACTIVIDAD 6.2	Llevar a cabo la actualización del inventario de la yarda municipal	Porcentaje de inventario actualizado	Inventario actualizado en el sistema
ACTIVIDAD 6.3	Efectuar el procedimiento para el remate y enajenación de vehículos depositados en la Yarda Municipal	Variación en el monto de ingresos por remate de vehículos de la Yarda	Informe de la Secretaría de Finanzas
COMPONENTE VII	Imagen Institucional y relaciones públicas eficientada	Porcentaje de cumplimiento en la implementación de estrategias de imagen institucional	Lineamientos, políticas y estrategias públicas establecidas en el Gobierno Municipal para dar una buena imagen de la Administración
ACTIVIDAD 7.1	Planeación y programación operativa de los eventos del gobierno municipal y los coordinados con la sociedad civil.	Porcentaje de eventos realizados	Reportes de eventos desarrollados por la Dirección de Comunicación Social
ACTIVIDAD 7.2	Diseñar y difundir la imagen institucional	Porcentaje de difusión de imagen institucional	Informe de difusión de imagen a través de campañas institucionales.
ACTIVIDAD 7.3	Elaboración, impresión y supervisión de diseños para eventos institucionales y acontecimientos del Gobierno Municipal.	Porcentaje de diseños elaborados	Informe mensual de boletines y campañas institucionales difundidos
COMPONENTE VIII	Información transparentada	Porcentaje de cumplimiento en materia de rendición de cuentas	Bitácora interna de solicitudes. Información semestral
ACTIVIDAD 8.1	Garantizar la transparencia y el acceso a la información pública actualizando la información en el portal de obligaciones.	Porcentaje de información actualizada	Formato de verificación de las obligaciones publicadas por dependencia y entidad

ACTIVIDAD 8.2	Brindar respuesta oportuna y eficiente a las solicitudes realizadas en materia de transparencia	Porcentaje de respuestas oportunas	Bitácora interna de solicitudes. Información trimestral
ACTIVIDAD 8.3	Cumplir con las obligaciones en materia de Transparencia	Porcentaje de obligaciones publicadas de acuerdo a los principios de calidad de la información	Informe de resultados emitidos por el ISTAI e INAI
COMPONENTE IX	Patrimonio Municipal conservado y resguardado	Porcentaje de patrimonio municipal registrado y resguardado	Informe del estado que guarda el Patrimonio Municipal
ACTIVIDAD 9.1	Apoyar la Función Pública mediante la elaboración de documentos relativos a reuniones, solicitudes y demás asuntos administrativos.	Porcentaje de eficiencia operativa	Libros de registro
ACTIVIDAD 9.2	Representar al ayuntamiento en los asuntos que le sean encomendados	Porcentaje de representaciones realizadas	Oficios de comisión
ACTIVIDAD 9.3	Atención a la ciudadanía en asuntos relativos a la dependencia	Porcentaje de solicitudes ciudadanas atendidas	Registro de solicitudes
ACTIVIDAD 9.4	Mantener actualizado el inventario de los bienes muebles propiedad del municipio	Porcentaje de actualización del inventario de bienes muebles	Inventarios actualizados
ACTIVIDAD 9.5	Llevar a cabo el proceso para la venta y titulación de lotes y jardineras del Ayuntamiento.	Variación porcentual de procesos realizados que cumplen con la normatividad	Informe de resultados realizado por sindicatura
ACTIVIDAD 9.6	Mantener actualizado el inventario de bienes inmuebles propiedad del Municipio.	Porcentaje de actualización del inventario de bienes inmuebles	Inventarios actualizados

COMPONENTE X	Planeación Municipal efectuada	Porcentaje de acciones ejecutadas	Informe de planeación
ACTIVIDAD 10.1	Coordinar el Comité de planeación municipal	Porcentaje de obras del POA realizadas	Informe de Obra Pública realizada
ACTIVIDAD 10.2	Recopilar e integrar información para la elaboración del primer informe de Gobierno	Porcentaje de integración de información para informe de gobierno	Informe anual de Gobierno Municipal 2023 publicado en el boletín oficial
ACTIVIDAD 10.3	Vigilar el cumplimiento de las metas e indicadores del Plan Municipal de desarrollo mediante su seguimiento y evaluación	porcentaje de cumplimiento de los indicadores del PMD	Informe del área de planeación y programación
ACTIVIDAD 10.4	Efectuar seguimiento y evaluación al cumplimiento de objetivos y metas de cada una de las dependencias	Porcentaje de metas cumplidas por cada dependencia	Acumulado de metas trimestral de la Programática Presupuestal
ACTIVIDAD 10.5	Realizar evaluación de Indicadores para operar el Sistema de Evaluación del Desempeño	Porcentaje de indicadores evaluados	Informe del área de programación
ACTIVIDAD 10.6	Coordinar las acciones del Programa de Mejora Regulatoria	Porcentaje de documentos normativos actualizados	Aprobación de documentos
ACTIVIDAD 10.7	Brindar seguimiento al POA 2025	Porcentaje de cumplimiento de los metas establecidas en el POA	Informe de la dirección de planeación validado por el órgano de control y evaluación gubernamental
ACTIVIDAD 10.8	Coordinar las Jornadas Juntos por Amor a San Luis	Porcentaje de solicitudes solucionadas	Relación de solicitudes recibidas
COMPONENTE XI	Políticas públicas municipales desarrolladas	Porcentaje de Políticas Públicas desarrolladas	Informe de evaluación del desempeño
ACTIVIDAD 11.1	Cumplir con la Normatividad establecida realizando reuniones de cabildo ordinarias y extraordinarias	Porcentaje de sesiones realizadas	Actas de reuniones de Ayuntamiento

ACTIVIDAD 11.2	Contribuir al desarrollo de políticas públicas mediante la revisión, análisis y aprobación de acuerdos y disposiciones	Porcentaje de acuerdos aprobados	Actas de reuniones de Ayuntamiento
ACTIVIDAD 11.3	Atender solicitudes de la ciudadanía mediante la gestión de apoyos	Porcentaje de apoyos gestionados	Informe de cumplimiento de metas

Las dependencias que conforman la Administración Municipal se rigen por políticas públicas adecuadas para la gobernabilidad
SUPUESTOS
Existe disponibilidad presupuestaria para ejecutar campañas de difusión
La dependencia realiza el seguimiento oportuno a lo asuntos correspondientes
las campañas de promoción de las acciones de gobierno se reflejan en una satisfacción de la ciudadanía
Existe disponibilidad presupuestaria para ejecutar campañas de difusión
El H. Ayuntamiento dispone de recursos para el financiamiento de equipamiento tecnológico para su operatividad.
La dirección atiende oportunamente las problemáticas presentadas en las dependencias
La página Web del Ayuntamiento recibe mantenimiento constante para brindar información actualizada

El Ayuntamiento dispone de recursos para el desarrollo tecnológico de las dependencias
Los equipos de cómputo de las dependencias reciben mantenimiento preventivo
Las redes y telefonía IP del Ayuntamiento se reestructuran y administran
La DTI cuenta con personal capacitado para atender cualquier problemática que se presente en la operación y solución en equipos de computo
Los equipos de cómputo de las dependencias reciben mantenimiento preventivo
Los funcionarios muestran interés y conocimiento sobre certeza jurídica
Todos los asuntos jurídicos relacionados con el gobierno municipal son turnados para su seguimiento a la Secretaría del
Las dependencias presentan disposición en la actualización de su marco normativo
La mayoría de las denuncias presentadas cumplen los requisitos para ser turnadas a instancias correspondientes
Se aplican las sanciones correspondientes sin favoritismos

El juzgado solicita el apoyo a la dependencia
La agenda municipal es coordinada 100% con las dependencias municipales
Las gestiones realizadas tienen una respuesta favorable en la mayoría de los casos
El Presidente Municipal preside las diferentes sesiones que se realizan en el Municipio de San Luis Río Colorado
El presidente municipal atiende todas las invitaciones convocadas por el Ejecutivo y diferentes Instancias
El presidente municipal asiste a todos los arranques y entregas de obra
El presidente se interesa en los temas de seguridad pública y asiste a las reuniones regionales
La Administración Municipal cuenta con recursos para otorgar apoyos económicos
Las solicitudes recibidas son atendidas por la dependencia correspondiente
Existen parámetros establecidos para mejorar la coordinación institucional

Las dependencias tienen la disposición de realizar el cumplimiento de sus funciones
La dependencia cuenta con las condiciones económicas y operativas para realizar transferencias en tiempo y forma
La ciudadanía muestra interés en la realización del trámite
La población tiene el interés de hacer valer sus derechos como consumidor
La dependencia cumple con los procedimientos establecidos en la normatividad.
las dependencias tienen la disposición de realizar el cumplimiento de sus funciones
Los verificadores cumplen en tiempo y forma con la inspección y la ciudadanía muestra interés en realizar los trámites para permisos.
La dependencia cumple con los procedimientos establecidos en la normatividad.
la operatividad del corralón o yarda municipal se realiza en los términos eficiencia eficacia y economía

La dependencia cumple con los procedimientos establecidos en la normatividad
la operatividad del corralón o yarda municipal se realiza en los términos eficiencia eficacia y economía
Las Dependencias y Entidades que integran la Administración Municipal si realizan lo establecido por el Gobierno Municipal para dar una buena imagen de este.
Los ciudadanos tienen conocimiento del quehacer del Gobierno Municipal mediante el desarrollo de eventos.
Las dependencia y entidades municipales envía la información relativa a imagen institucional.
Hay coordinación interinstitucional para la planeación de las campañas Institucionales del Gobierno Municipal.
Las dependencias y entidades dirigen la información solicitada al portal de transparencia cuando es pertinente de acuerdo a la normatividad
Las dependencias y entidades publican información obligatoria de acuerdo a los principios que establecen los lineamientos de las

Las dependencias y entidades dan respuesta oportuna a la solicitudes de información
El municipio cumple oportunamente con las obligaciones establecidas en materia de transparencia
Todas áreas de la administración pública municipal presentan sus inventarios actualizados.
La dependencia realiza el seguimiento oportuno a los asuntos de su competencia
Se cuenta con la buena disposición de la Síndica para llevar a cabo los asuntos encomendados
La dependencia responde oportunamente a las solicitudes de los ciudadanos de manera oficial
La dependencia actualiza y verifica los inventarios de las áreas administrativas en tiempo y forma
La dependencia cumple con los procedimientos establecidos en la normatividad municipal
La dependencia actualiza y verifica los inventarios en tiempo y forma

Todas las acciones ejecutadas son derivadas del programa de gobierno
La Administración Municipal lleva a cabo las obras establecidas
Las dependencias y entidades entregan información en tiempo y forma para la integración del
las dependencias municipales cumplen en tiempo y forma con la aplicación de plan
Las metas programadas se cumplen en su totalidad con eficiencia eficacia y economía
La administración municipal efectúa de acuerdo a la normatividad la evaluación de indicadores del PbR-SED
Los funcionarios de la administración actualizan la normatividad correspondiente
La Administración Municipal cumple las metas establecidas en el POA
La ciudadanía se interesa y acude a presentar sus inquietudes en las jornadas
La planeación municipal se realiza en base a la metodología del marco lógico
La totalidad de los integrantes del Ayuntamiento asisten a las sesiones

Las comisiones de cabildo realizan reuniones previas para la revisión y análisis de posibles acuerdos

Los regidores del Ayuntamiento gestionan apoyos para la ciudadanía

FICHA TÉCNICA DE INDICADOR DE LA MIR							
DEPENDENCIA: CABILDO, SINDICATURA MUNICIPAL, PRESIDENCIA MUNICIPAL, SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO, SECRETARÍA DE FINANZAS Y COMUNICACIÓN SOCIAL			PROGRAMA MUNICIPAL: GOBIERNO CON RESULTADOS				
MODALIDAD: E, M, O, P			NOMBRE: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PUBLICOS, APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL, APOYO A LA FUNCIÓN PÚBLICA Y AL MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN, PLANEACIÓN SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS.				
DATOS DEL INDICADOR							
Nombre	Porcentaje de procedimientos y políticas públicas aplicados para beneficio de la población				Dimensión	Eficacia	
Interpretación	Conocer el porcentaje de procedimiento y politicas publicas aplicadas						
Método de cálculo	(Cantidad de procedimientos y políticas públicas aplicados /Total de procedimientos y políticas públicas programados para su aplicación)*100				Frecuencia de medición	Anual	
Unidad de medida	Porcentual	Línea base		Sentido del Indicador		Ascendente	
Tipo de indicador	Estratégico	Nivel del objetivo de la MIR a que corresponde			FIN		
Descripción del Objetivo	Contribuir a mejorar los mecanismos de coordinación, organización y enlace institucional mediante la ejecución de políticas públicas que incidan efectivamente en el cumplimiento de los objetivos y metas del Plan Municipal de Desarrollo y programas que de este se deriven para bienestar de la sociedad Sanluisina						
Variables del Indicador	Unidad de medida	Tipo de Operación	Calendarización de Metas				
			Trimestre 1	Trimestre 2	Trimestre 3	Trimestre 4	Meta Anual
Cantidad de procedimientos y políticas públicas aplicados	Documento	Constante					
Total de procedimientos y políticas públicas programados para su aplicación	Documento	Constante					
Línea, base, valor, fecha (año y periodo)				Meta y periodo de cumplimiento			
Valor	Año	Periodo		Valor			
90%	2025	Anual		Periodo de Cumplimiento			
Comportamiento del indicador hacia la meta				PARAMETROS DE SEMAFORIZACIÓN			
				VERDE	AMARILLO	ROJO	
Factibilidad							

--	--	--	--	--

FICHA TÉCNICA DE INDICADOR DE LA MIR							
DEPENDENCIA: CABILDO, SINDICATURA MUNICIPAL, PRESIDENCIA MUNICIPAL, SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO, SECRETARÍA DE FINANZAS Y COMUNICACIÓN SOCIAL			PROGRAMA MUNICIPAL: GOBIERNO CON RESULTADOS				
MODALIDAD: E, M, O, P			NOMBRE: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PUBLICOS, APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL, APOYO A LA FUNCIÓN PÚBLICA Y AL MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN, PLANEACIÓN SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS.				
DATOS DEL INDICADOR							
Nombre	Variación de políticas, estretegias y acciones aplicadas				Dimensión	Eficacia	
Interpretación	Verificar si se han aplicado más políticas, estrategias y acciones en comparación al año anterior						
Método de cálculo	((Cantidad de políticas públicas, estrategias y acciones aplicadas en el año actual / Cantidad de políticas públicas, estrategias y acciones aplicadas en el año anterior)-1)*100				Frecuencia de medición	Anual	
Unidad de medida	Porcentual	Línea base		Sentido del Indicador	Ascendente		
Tipo de indicador	Estratégico	Nivel del objetivo de la MIR a que corresponde			PROPOSITO		
Descripción del Objetivo	El municipio de San Luis Río Colorado cuenta con políticas públicas, estrategias y acciones adecuadas para realizar procesos eficientes de gobernabilidad						
Variables del Indicador	Unidad de medida	Tipo de Operación	Calendarización de Metas				
			Trimestre 1	Trimestre 2	Trimestre 3	Trimestre 4	Meta Anual
Cantidad de políticas públicas, estrategias y acciones aplicadas en el año actual	Documento	Constante					
Cantidad de políticas públicas, estrategias y acciones aplicadas en el año anterior	Documento	Constante					
Línea, base, valor, fecha (año y periodo)				Meta y periodo de cumplimiento			
Valor	Año	Periodo		Valor			
20%	2025	Anual		Periodo de Cumplimiento			
Comportamiento del indicador hacia la meta				PARAMETROS DE SEMAFORIZACIÓN			
				VERDE	AMARILLO	ROJO	
Factibilidad							

--	--	--	--	--

FICHA TÉCNICA DE INDICADOR DE LA MIR							
DEPENDENCIA: CABILDO, SINDICATURA MUNICIPAL, PRESIDENCIA MUNICIPAL, SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO, SECRETARÍA DE FINANZAS Y COMUNICACIÓN SOCIAL			PROGRAMA MUNICIPAL: GOBIERNO CON RESULTADOS				
MODALIDAD: E, M, O, P			NOMBRE: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PUBLICOS, APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL, APOYO A LA FUNCIÓN PÚBLICA Y AL MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN, PLANEACIÓN SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS.				
DATOS DEL INDICADOR							
Nombre	Porcentaje de campañas de difusión realizadas				Dimensión	Eficacia	
Interpretación	Corroborar que se dan a conocer las acciones de gobierno mediante campañas						
Método de cálculo	(Campañas realizadas para difusión de las acciones de gobierno / Campañas requeridas para difundir las acciones de gobierno)*100				Frecuencia de medición	Semestral	
Unidad de medida	Porcentual	Línea base		Sentido del Indicador		Ascendente	
Tipo de indicador	Estrategico	Nivel del objetivo de la MIR a que corresponde		COMPONENTE I			
Descripción del Objetivo	Acciones de Gobierno difundidas						
Variables del Indicador	Unidad de medida	Tipo de Operación	Calendarización de Metas				
			Trimestre 1	Trimestre 2	Trimestre 3	Trimestre 4	Meta Anual
Campañas realizadas para difusión de las acciones de gobierno	Evento	Acumulable					
Campañas requeridas para difundir las acciones de gobierno	Evento	Acumulable					
Línea, base, valor, fecha (año y periodo)				Meta y periodo de cumplimiento			
Valor	Año	Periodo		Valor			
100%	2025	Trimestral		Periodo de Cumplimiento			
Comportamiento del indicador hacia la meta				PARAMETROS DE SEMAFORIZACIÓN			
				VERDE	AMARILLO	ROJO	
Factibilidad							

--	--	--	--	--

FICHA TÉCNICA DE INDICADOR DE LA MIR							
DEPENDENCIA: CABILDO, SINDICATURA MUNICIPAL, PRESIDENCIA MUNICIPAL, SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO, SECRETARÍA DE FINANZAS Y COMUNICACIÓN SOCIAL			PROGRAMA MUNICIPAL: GOBIERNO CON RESULTADOS				
MODALIDAD: E, M, O, P			NOMBRE: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PUBLICOS, APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL, APOYO A LA FUNCIÓN PÚBLICA Y AL MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN, PLANEACIÓN SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS.				
DATOS DEL INDICADOR							
Nombre	Porcentaje de documentación con seguimiento				Dimensión	Eficiencia	
Interpretación	Verificar que se de seguimiento a la mayoría de la documentación						
Método de cálculo	(Cantidad de documentos y oficios con seguimiento/total de documentos y oficios recibidos)*100				Frecuencia de medición	Trimestral	
Unidad de medida	Porcentual	Línea base		Sentido del Indicador		Ascendente	
Tipo de indicador	Gestión	Nivel del objetivo de la MIR a que corresponde			ACTIVIDAD 1.1		
Descripción del Objetivo	Eficientar la operatividad de la Dirección mediante el seguimiento a la elaboración de la documentación necesaria y demás asuntos administrativos						
Variables del Indicador	Unidad de medida	Tipo de Operación	Calendarización de Metas				
			Trimestre 1	Trimestre 2	Trimestre 3	Trimestre 4	Meta Anual
Cantidad de documentos y oficios con seguimiento	Documento	Acumulable					
Total de documentos y oficios recibidos	Documento	Acumulable					
Línea, base, valor, fecha (año y periodo)				Meta y periodo de cumplimiento			
Valor	Año	Periodo		Valor			
90%	2025	Trimestral		Periodo de Cumplimiento			
Comportamiento del indicador hacia la meta				PARAMETROS DE SEMAFORIZACIÓN			
				VERDE	AMARILLO	ROJO	
Factibilidad							

FICHA TÉCNICA DE INDICADOR DE LA MIR							
DEPENDENCIA: CABILDO, SINDICATURA MUNICIPAL, PRESIDENCIA MUNICIPAL, SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO, SECRETARÍA DE FINANZAS Y COMUNICACIÓN SOCIAL			PROGRAMA MUNICIPAL: GOBIERNO CON RESULTADOS				
MODALIDAD: E, M, O, P			NOMBRE: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PUBLICOS, APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL, APOYO A LA FUNCIÓN PÚBLICA Y AL MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN, PLANEACIÓN SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS.				
DATOS DEL INDICADOR							
Nombre	Porcentaje de personas informadas de las acciones de gobierno				Dimensión	Eficiencia	
Interpretación	Comprobar que las acciones de gobierno se difunden						
Método de cálculo	(Cantidad de personas que dicen conocer las acciones realizadas por el gobierno municipal / Cantidad de personas encuestadas)*100				Frecuencia de medición	Anual	
Unidad de medida	Porcentual	Línea base		Sentido del Indicador		Ascendente	
Tipo de indicador	Gestión	Nivel del objetivo de la MIR a que corresponde		ACTIVIDAD 1.2			
Descripción del Objetivo	Mantener informada a la población sobre las actividades del Gobierno Municipal mediante una eficaz difusión en los diferentes medios de comunicación						
Variables del Indicador	Unidad de medida	Tipo de Operación	Calendarización de Metas				
			Trimestre 1	Trimestre 2	Trimestre 3	Trimestre 4	Meta Anual
Cantidad de personas que dicen conocer las acciones realizadas por el gobierno municipal	Persona	Acumulable					
Cantidad de personas encuestadas	Persona	Acumulable					
Línea, base, valor, fecha (año y periodo)				Meta y periodo de cumplimiento			
Valor	Año	Periodo		Valor			
70%	2025	Trimestral		Periodo de Cumplimiento	Trimestral		
Comportamiento del indicador hacia la meta				PARAMETROS DE SEMAFORIZACIÓN			
				VERDE	AMARILLO	ROJO	
Factibilidad							

FICHA TÉCNICA DE INDICADOR DE LA MIR							
DEPENDENCIA: CABILDO, SINDICATURA MUNICIPAL, PRESIDENCIA MUNICIPAL, SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO, SECRETARÍA DE FINANZAS Y COMUNICACIÓN SOCIAL			PROGRAMA MUNICIPAL: GOBIERNO CON RESULTADOS				
MODALIDAD: E, M, O, P			NOMBRE: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PUBLICOS, APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL, APOYO A LA FUNCIÓN PÚBLICA Y AL MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN, PLANEACIÓN SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS.				
DATOS DEL INDICADOR							
Nombre	Porcentaje de campañas de difusión realizadas				Dimensión	Eficiencia	
Interpretación	Verificar que las acciones de gobierno se den a conocer						
Método de cálculo	(Campañas realizadas para difusión de las acciones de gobierno / Campañas requeridas para difundir las acciones de gobierno)*100				Frecuencia de medición	Trimestral	
Unidad de medida	Porcentaje	Línea base		Sentido del Indicador			
Tipo de indicador	Gestión	Nivel del objetivo de la MIR a que corresponde		ACTIVIDAD 1.3			
Descripción del Objetivo	Elaboracion de campañas promocionales de acciones de gobierno						
Variables del Indicador	Unidad de medida	Tipo de Operación	Calendarización de Metas				
			Trimestre 1	Trimestre 2	Trimestre 3	Trimestre 4	Meta Anual
Campañas realizadas para difusión de las acciones de gobierno	Evento	Acumulable					
Campañas programadas para difundir las acciones de gobierno	Evento	Acumulable					
Línea, base, valor, fecha (año y periodo)				Meta y periodo de cumplimiento			
Valor	Año	Periodo		Valor			
90%	2025	Trimestral		Periodo de Cumplimiento			
Comportamiento del indicador hacia la meta				PARAMETROS DE SEMAFORIZACIÓN			
				VERDE	AMARILLO	ROJO	
Factibilidad							

FICHA TÉCNICA DE INDICADOR DE LA MIR							
DEPENDENCIA: CABILDO, SINDICATURA MUNICIPAL, PRESIDENCIA MUNICIPAL, SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO, SECRETARÍA DE FINANZAS Y COMUNICACIÓN SOCIAL			PROGRAMA MUNICIPAL: GOBIERNO CON RESULTADOS				
MODALIDAD: E, M, O, P			NOMBRE: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PUBLICOS, APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL, APOYO A LA FUNCIÓN PÚBLICA Y AL MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN, PLANEACIÓN SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS.				
DATOS DEL INDICADOR							
Nombre	Porcentaje de recursos aplicados en equipamiento tecnologico				Dimensión	Economía	
Interpretación	Porcentaje de la correcta administracion aplicada en los recursos tecnologicos del gobierno municipal						
Método de cálculo	(Monto de los recursos aplicados para equipamiento tecnológico y mantenimiento/Total de los recursos devengados por la dependencia - Capítulo 1000)*100				Frecuencia de medición	Trimestral	
Unidad de medida	Porcentual	Línea base		Sentido del Indicador		Ascendente	
Tipo de indicador	Estrategico	Nivel del objetivo de la MIR a que corresponde			COMPONENTE II		
Descripción del Objetivo	Administración de los recursos tecnológicos realizada						
Variables del Indicador	Unidad de medida	Tipo de Operación	Calendarización de Metas				
			Trimestre 1	Trimestre 2	Trimestre 3	Trimestre 4	Meta Anual
Monto de los recursos aplicados para equipamiento tecnológico y mantenimiento	Monto	Acumulable					
Total de los recursos devengados por la dependencia - Capítulo 1000	Monto	Acumulable					
Línea base, valor, fecha (año y periodo)							
Valor	Año	Periodo	Meta y periodo de cumplimiento				
30%	2025	Trimestral	Valor				
Comportamiento del indicador hacia la meta			Periodo de Cumplimiento				
			PARAMETROS DE SEMAFORIZACIÓN				
			VERDE	AMARILLO	ROJO		
Factibilidad							

--	--	--	--	--

--	--	--

FICHA TÉCNICA DE INDICADOR DE LA MIR							
DEPENDENCIA: CABILDO, SINDICATURA MUNICIPAL, PRESIDENCIA MUNICIPAL, SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO, SECRETARÍA DE FINANZAS Y COMUNICACIÓN SOCIAL			PROGRAMA MUNICIPAL: GOBIERNO CON RESULTADOS				
MODALIDAD: E, M, O, P			NOMBRE: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PUBLICOS, APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL, APOYO A LA FUNCIÓN PÚBLICA Y AL MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN, PLANEACIÓN SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS.				
DATOS DEL INDICADOR							
Nombre	Porcentaje de problemáticas atendidas				Dimensión	Eficiencia	
Interpretación	Conocer el porcentaje de atencion y operación que se le da a los sistemas del gobierno municipal						
Método de cálculo	(Cantidad de problemáticas atendidas/Total de problemáticas recibidas)*100				Frecuencia de medición	Trimestral	
Unidad de medida	Porcentual	Línea base		Sentido del Indicador		Ascendente	
Tipo de indicador	Gestion	Nivel del objetivo de la MIR a que corresponde			ACTIVIDAD 2.1		
Descripción del Objetivo	Brindar apoyo y atención a los usuarios del gobierno municipal en las problemáticas diarias de operación y equipo de cómputo						
Variables del Indicador	Unidad de medida	Tipo de Operación	Calendarización de Metas				
			Trimestre 1	Trimestre 2	Trimestre 3	Trimestre 4	Meta Anual
Cantidad de problemáticas atendidas	Atención	Acumulable					
Total de problemáticas recibidas	Atención	Acumulable					
Línea base, valor, fecha (año y periodo)				Meta y periodo de cumplimiento			
Valor	Año	Periodo		Valor			
95%	2025	Trimestral		Periodo de Cumplimiento			
Comportamiento del indicador hacia la meta				PARAMETROS DE SEMAFORIZACIÓN			
				VERDE	AMARILLO	ROJO	
Factibilidad							

FICHA TÉCNICA DE INDICADOR DE LA MIR							
DEPENDENCIA: CABILDO, SINDICATURA MUNICIPAL, PRESIDENCIA MUNICIPAL, SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO, SECRETARÍA DE FINANZAS Y COMUNICACIÓN SOCIAL			PROGRAMA MUNICIPAL: GOBIERNO CON RESULTADOS				
MODALIDAD: E, M, O, P			NOMBRE: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PUBLICOS, APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL, APOYO A LA FUNCIÓN PÚBLICA Y AL MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN, PLANEACIÓN SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS.				
DATOS DEL INDICADOR							
Nombre	Porcentaje de mantenimiento a la página Web				Dimensión	Eficiencia	
Interpretación	Conocer el porcentaje de mantenimientos y reparaciones se le da a la pagina WEB del H. Ayuntamiento.						
Método de cálculo	(Cantidad de mantenimientos efectuados a la página Web/total de mantenimientos requeridos)*100				Frecuencia de medición	Trimestral	
Unidad de medida	Porcentual	Línea base		Sentido del Indicador		Ascendente	
Tipo de indicador	Gestion	Nivel del objetivo de la MIR a que corresponde			ACTIVIDAD 2.2		
Descripción del Objetivo	Garantizar que la ciudadanía pueda consultar la información de todas las dependencias que conforman el Ayuntamiento y realizar trámites en línea, brindando mantenimiento a pagina WEB.						
Variables del Indicador	Unidad de medida	Tipo de Operación	Calendarización de Metas				
			Trimestre 1	Trimestre 2	Trimestre 3	Trimestre 4	Meta Anual
Cantidad de mantenimientos efectuados a la página Web	Mantenimiento	Acumulable					
Total de mantenimientos requeridos	Mantenimiento	Acumulable					
Línea base, valor, fecha (año y periodo)				Meta y periodo de cumplimiento			
Valor	Año	Periodo		Valor			
80%	2025	Trimestral		Periodo de Cumplimiento			
Comportamiento del indicador hacia la meta				PARAMETROS DE SEMAFORIZACIÓN			
				VERDE	AMARILLO	ROJO	
Factibilidad							

FICHA TÉCNICA DE INDICADOR DE LA MIR							
DEPENDENCIA: CABILDO, SINDICATURA MUNICIPAL, PRESIDENCIA MUNICIPAL, SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO, SECRETARÍA DE FINANZAS Y COMUNICACIÓN SOCIAL			PROGRAMA MUNICIPAL: GOBIERNO CON RESULTADOS				
MODALIDAD: E, M, O, P			NOMBRE: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PUBLICOS, APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL, APOYO A LA FUNCIÓN PÚBLICA Y AL MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN, PLANEACIÓN SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS.				
DATOS DEL INDICADOR							
Nombre	Porcentaje de disponibilidad de sistemas				Dimensión	Eficiencia	
Interpretación	Conocer el porcentaje de eficientización de sistemas aplicados para las dependencias del gobierno municipal y su mantenimiento						
Método de cálculo	(Cantidad de sistemas desarrollados e implementados/Cantidad de sistemas requeridos)*100				Frecuencia de medición	Trimestral	
Unidad de medida	Porcentual	Línea base		Sentido del Indicador	Ascendente		
Tipo de indicador	Estrategico	Nivel del objetivo de la MIR a que corresponde			ACTIVIDAD 2.3		
Descripción del Objetivo	Optimizar las funciones que realizan las dependencias mediante el desarrollo, análisis e implementación de nuevos sistemas, así como mantenimiento a sistemas existentes.						
Variables del Indicador	Unidad de medida	Tipo de Operación	Calendarización de Metas				
			Trimestre 1	Trimestre 2	Trimestre 3	Trimestre 4	Meta Anual
Cantidad de sistemas desarrollados e implementados	Sistema	Acumulable					
Cantidad de sistemas requeridos	Sistema	Acumulable					
Línea base, valor, fecha (año y periodo)				Meta y periodo de cumplimiento			
Valor	Año	Periodo		Valor			
90%	2025	Trimestral		Periodo de Cumplimiento			
Comportamiento del indicador hacia la meta				PARAMETROS DE SEMAFORIZACIÓN			
				VERDE	AMARILLO	ROJO	
Factibilidad							

FICHA TÉCNICA DE INDICADOR DE LA MIR							
DEPENDENCIA: CABILDO, SINDICATURA MUNICIPAL, PRESIDENCIA MUNICIPAL, SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO, SECRETARÍA DE FINANZAS Y COMUNICACIÓN SOCIAL			PROGRAMA MUNICIPAL: GOBIERNO CON RESULTADOS				
MODALIDAD: E, M, O, P			NOMBRE: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PUBLICOS, APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL, APOYO A LA FUNCIÓN PÚBLICA Y AL MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN, PLANEACIÓN SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS.				
DATOS DEL INDICADOR							
Nombre	Porcentaje de equipos sometidos a mantenimiento				Dimensión	Eficiencia	
Interpretación	Verificar que los equipos cuenten con el mantenimiento necesario						
Método de cálculo	(Numero total de equipos con mantenimiento preventivo/numero total de equipos de computo)*100				Frecuencia de medición	Trimestral	
Unidad de medida	Porcentual	Línea base		Sentido del Indicador		Ascendente	
Tipo de indicador	Gestion	Nivel del objetivo de la MIR a que corresponde		ACTIVIDAD 2.4			
Descripción del Objetivo	Brindar mantenimiento preventivo y correctivo a equipos en las diferentes dependencias						
Variables del Indicador	Unidad de medida	Tipo de Operación	Calendarización de Metas				
			Trimestre 1	Trimestre 2	Trimestre 3	Trimestre 4	Meta Anual
Numero total de equipos con mantenimiento preventivo	Unidad	Acumutable					
numero total de equipos de computo	Unidad	Constante					
Línea base, valor, fecha (año y periodo)				Meta y periodo de cumplimiento			
Valor	Año	Periodo		Valor			
70%	2025	Trimestral		Periodo de Cumplimiento			
Comportamiento del indicador hacia la meta				PARAMETROS DE SEMAFORIZACIÓN			
				VERDE	AMARILLO	ROJO	
Factibilidad							

FICHA TÉCNICA DE INDICADOR DE LA MIR							
DEPENDENCIA: CABILDO, SINDICATURA MUNICIPAL, PRESIDENCIA MUNICIPAL, SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO, SECRETARÍA DE FINANZAS Y COMUNICACIÓN SOCIAL			PROGRAMA MUNICIPAL: GOBIERNO CON RESULTADOS				
MODALIDAD: E, M, O, P			NOMBRE: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PUBLICOS, APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL, APOYO A LA FUNCIÓN PÚBLICA Y AL MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN, PLANEACIÓN SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS.				
DATOS DEL INDICADOR							
Nombre	Porcentaje de redes reestructuradas				Dimensión	Eficiencia	
Interpretación	Conocer el porcentaje de la reestructuración de redes y telefonía IP						
Método de cálculo	(Cantidad de reestructuras a redes efectuadas/Total de reestructuras a redes requeridas)*100				Frecuencia de medición	Trimestral	
Unidad de medida	Porcentual	Línea base		Sentido del Indicador		Ascendente	
Tipo de indicador	Estrategico	Nivel del objetivo de la MIR a que corresponde				ACTIVIDAD 2.5	
Descripción del Objetivo	Reestructurar y administrar redes y telefonía IP						
Variables del Indicador	Unidad de medida	Tipo de Operación	Calendarización de Metas				
			Trimestre 1	Trimestre 2	Trimestre 3	Trimestre 4	Meta Anual
Cantidad de reestructuras a redes efectuadas	Informe	Acumulable					
Total de reestructuras a redes requeridas	Informe	Acumulable					
Línea base, valor, fecha (año y periodo)				Meta y periodo de cumplimiento			
Valor	Año	Periodo		Valor			
85%	2025	Trimestral		Periodo de Cumplimiento			
Comportamiento del indicador hacia la meta				PARAMETROS DE SEMAFORIZACIÓN			
				VERDE	AMARILLO	ROJO	
Factibilidad							

FICHA TÉCNICA DE INDICADOR DE LA MIR								
DEPENDENCIA: CABILDO, SINDICATURA MUNICIPAL, PRESIDENCIA MUNICIPAL, SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO, SECRETARÍA DE FINANZAS Y COMUNICACIÓN SOCIAL			PROGRAMA MUNICIPAL: GOBIERNO CON RESULTADOS					
MODALIDAD: E, M, O, P			NOMBRE: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PUBLICOS, APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL, APOYO A LA FUNCIÓN PÚBLICA Y AL MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN, PLANEACIÓN SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS.					
DATOS DEL INDICADOR								
Nombre	Porcentaje de apoyo y atención a usuarios de DSPM				Dimensión	Eficiencia		
Interpretación	Conocer el porcentaje de mantenimiento a sistemas, redes y equipos con funcionamiento de la DSPM.							
Método de cálculo	(Total de solicitudes de problemática diaria de operación y equipo de computo atendidas/total de de problemática diaria de operación y equipo de computo presentadas) *100				Frecuencia de medición	Trimestral		
Unidad de medida	Porcentual	Línea base			Sentido del Indicador	Ascendente		
Tipo de indicador	Gestion	Nivel del objetivo de la MIR a que corresponde				ACTIVIDAD 2.6		
Descripción del Objetivo	Brindar apoyo y atención a los usuarios de la Dirección de Seguridad Pública en las problemáticas diarias de operación y equipo de cómputo							
Variables del Indicador	Unidad de medida	Tipo de Operación	Calendarización de Metas					
			Trimestre 1	Trimestre 2	Trimestre 3	Trimestre 4	Meta Anual	
Total de solicitudes de problemática diaria de operación y equipo de computo atendidas	Solicitud	Acumulable						
Total de de problemática diaria de operación y equipo de computo presentadas	Solicitud	Acumulable						
Línea, base, valor, fecha (año y periodo)			Meta y periodo de cumplimiento					
Valor	Año	Periodo		Valor				
100%	2025	Trimestral		Periodo de Cumplimiento				
Comportamiento del indicador hacia la meta				PARAMETROS DE SEMAFORIZACIÓN				
				VERDE	AMARILLO	ROJO		
Factibilidad								

--	--	--	--	--

FICHA TÉCNICA DE INDICADOR DE LA MIR							
DEPENDENCIA: CABILDO, SINDICATURA MUNICIPAL, PRESIDENCIA MUNICIPAL, SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO, SECRETARÍA DE FINANZAS Y COMUNICACIÓN SOCIAL			PROGRAMA MUNICIPAL: GOBIERNO CON RESULTADOS				
MODALIDAD: E, M, O, P			NOMBRE: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PUBLICOS, APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL, APOYO A LA FUNCIÓN PÚBLICA Y AL MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN, PLANEACIÓN SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS.				
DATOS DEL INDICADOR							
Nombre	Porcentaje de equipos de la DSPM sometidos a mantenimiento				Dimensión	Eficiencia	
Interpretación	Porcentaje de mantenimiento aplicados a equipos tecnologicos de DSPM						
Método de cálculo	(Número Total de equipos con mantenimiento preventivo de la DSPM/ Número Total de equipos de cómputo de la DSPM)*100				Frecuencia de medición	Trimestral	
Unidad de medida	Porcentual	Línea base		Sentido del Indicador		Ascendente	
Tipo de indicador	Gestion	Nivel del objetivo de la MIR a que corresponde				ACTIVIDAD 2.7	
Descripción del Objetivo	Brindar mantenimiento preventivo y correctivo a equipos tecnológicos de Seguridad Pública						
Variables del Indicador	Unidad de medida	Tipo de Operación	Calendarización de Metas				
			Trimestre 1	Trimestre 2	Trimestre 3	Trimestre 4	Meta Anual
Número Total de equipos con mantenimiento preventivo de la DSPM	Unidad	Promedio					
Número Total de equipos de cómputo de la DSPM	Unidad	Constante					
Línea base, valor, fecha (año y periodo)				Meta y periodo de cumplimiento			
Valor	Año	Periodo		Valor			
70%	2025	Trimestral		Periodo de Cumplimiento			
Comportamiento del indicador hacia la meta				PARAMETROS DE SEMAFORIZACIÓN			
				VERDE	AMARILLO	ROJO	
Factibilidad							

FICHA TÉCNICA DE INDICADOR DE LA MIR							
DEPENDENCIA: CABILDO, SINDICATURA MUNICIPAL, PRESIDENCIA MUNICIPAL, SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO, SECRETARÍA DE FINANZAS Y COMUNICACIÓN SOCIAL			PROGRAMA MUNICIPAL: GOBIERNO CON RESULTADOS				
MODALIDAD: E, M, O, P			NOMBRE: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PUBLICOS, APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL, APOYO A LA FUNCIÓN PÚBLICA Y AL MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN, PLANEACIÓN SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS.				
DATOS DEL INDICADOR							
Nombre	Porcentaje de seguimiento a los temas jurídicos				Dimensión	Eficiencia	
Interpretación	conocer el status que guardan los temas jurídicos de la administración						
Método de cálculo	((Cantidad de asuntos jurídicos con seguimiento + Cantidad de reglamentos actualizados) / (Total de asuntos jurídicos presentados en el municipio + Total de reglamentos contenidos en el marco normativo de la administración))*100				Frecuencia de medición	Anual	
Unidad de medida	Porcentual	Línea base		Sentido del Indicador		Ascendente	
Tipo de indicador	Gestion	Nivel del objetivo de la MIR a que corresponde			COMPONENTE III		
Descripción del Objetivo	Certeza Jurídica Proporcionada						
Variables del Indicador	Unidad de medida	Tipo de Operación	Calendarización de Metas				
			Trimestre 1	Trimestre 2	Trimestre 3	Trimestre 4	Meta Anual
Cantidad de asuntos jurídicos con seguimiento + Cantidad de reglamentos actualizados	Persona	Acumulable					
Total de asuntos jurídicos presentados en el municipio + Total de reglamentos contenidos en el marco normativo de la administración	Persona	Constante					
Línea, base, valor, fecha (año y periodo)				Meta y periodo de cumplimiento			
Valor	Año	Periodo		Valor			
50%	2025	Anual		Periodo de Cumplimiento			
Comportamiento del indicador hacia la meta				PARAMETROS DE SEMAFORIZACIÓN			
				VERDE	AMARILLO	ROJO	
Factibilidad							

--	--	--	--	--

--	--	--

FICHA TÉCNICA DE INDICADOR DE LA MIR							
DEPENDENCIA: CABILDO, SINDICATURA MUNICIPAL, PRESIDENCIA MUNICIPAL, SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO, SECRETARÍA DE FINANZAS Y COMUNICACIÓN SOCIAL			PROGRAMA MUNICIPAL: GOBIERNO CON RESULTADOS				
MODALIDAD: E, M, O, P			NOMBRE: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PUBLICOS, APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL, APOYO A LA FUNCIÓN PÚBLICA Y AL MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN, PLANEACIÓN SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS.				
DATOS DEL INDICADOR							
Nombre	Porcentaje de asuntos jurídicos con seguimiento				Dimensión	Eficiencia	
Interpretación	Conocer el porcentaje de asuntos juridicos con seguimiento correspondiente						
Método de cálculo	(Cantidad de asuntos jurídicos con seguimiento/Total de asuntos jurídicos presentados en el municipio) *100				Frecuencia de medición	Trimestral	
Unidad de medida	Porcentual	Línea base		Sentido del Indicador	Ascendente		
Tipo de indicador	Gestión	Nivel del objetivo de la MIR a que corresponde		ACTIVIDAD 3.1			
Descripción del Objetivo	Llevar el control y seguimiento de los asuntos jurídicos del Ayuntamiento						
Variables del Indicador	Unidad de medida	Tipo de Operación	Calendarización de Metas				
			Trimestre 1	Trimestre 2	Trimestre 3	Trimestre 4	Meta Anual
Cantidad de asuntos jurídicos con seguimiento	Asunto	Acumulable					
Total de asuntos jurídicos presentados en el municipio	Asunto	Acumulable					
Línea, base, valor, fecha (año y periodo)				Meta y periodo de cumplimiento			
Valor	Año	Periodo		Valor			
100%	2025	Trimestral		Periodo de Cumplimiento			
Comportamiento del indicador hacia la meta				PARAMETROS DE SEMAFORIZACIÓN			
				VERDE	AMARILLO	ROJO	
Factibilidad							

FICHA TÉCNICA DE INDICADOR DE LA MIR							
DEPENDENCIA: CABILDO, SINDICATURA MUNICIPAL, PRESIDENCIA MUNICIPAL, SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO, SECRETARÍA DE FINANZAS Y COMUNICACIÓN SOCIAL			PROGRAMA MUNICIPAL: GOBIERNO CON RESULTADOS				
MODALIDAD: E, M, O, P			NOMBRE: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PUBLICOS, APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL, APOYO A LA FUNCIÓN PÚBLICA Y AL MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN, PLANEACIÓN SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS.				
DATOS DEL INDICADOR							
Nombre	Porcentaje de reglamentos actualizados				Dimensión	Eficiencia	
Interpretación	Conocer el porcentaje del marco reglamentario actualizado						
Método de cálculo	(Cantidad de reglamentos actualizados/Total de reglamentos contenidos en el marco normativo de la administración que requieren actualización) *100				Frecuencia de medición	Anual	
Unidad de medida	Porcentual	Línea base		Sentido del Indicador		Ascendente	
Tipo de indicador	Gestión	Nivel del objetivo de la MIR a que corresponde		ACTIVIDAD 3.2			
Descripción del Objetivo	Actualizar y adecuar el marco reglamentario y administrativo municipal						
Variables del Indicador	Unidad de medida	Tipo de Operación	Calendarización de Metas				
			Trimestre 1	Trimestre 2	Trimestre 3	Trimestre 4	Meta Anual
Cantidad de reglamentos actualizados	Documento	Acumutable					
Total de reglamentos contenidos en el marco normativo de la administración que requieren actualización	Documento	Constante					
Línea, base, valor, fecha (año y periodo)			Meta y periodo de cumplimiento				
Valor	Año	Periodo			Valor		
50%	2025	Trimestral			Periodo de Cumplimiento		
Comportamiento del indicador hacia la meta					PARAMETROS DE SEMAFORIZACIÓN		
			VERDE		AMARILLO		ROJO
Factibilidad							

--	--	--	--	--

FICHA TÉCNICA DE INDICADOR DE LA MIR							
DEPENDENCIA: CABILDO, SINDICATURA MUNICIPAL, PRESIDENCIA MUNICIPAL, SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO, SECRETARÍA DE FINANZAS Y COMUNICACIÓN SOCIAL			PROGRAMA MUNICIPAL: GOBIERNO CON RESULTADOS				
MODALIDAD: E, M, O, P			NOMBRE: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PUBLICOS, APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL, APOYO A LA FUNCIÓN PÚBLICA Y AL MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN, PLANEACIÓN SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS.				
DATOS DEL INDICADOR							
Nombre	Porcentaje de denuncias turnadas				Dimensión	Eficiencia	
Interpretación	Conocer el porcentaje de denuncias que proceden						
Método de cálculo	(Cantidad de denuncias turnadas/Total de denuncias presentadas) *100				Frecuencia de medición	Trimestral	
Unidad de medida	Porcentual	Línea base		Sentido del Indicador	Descendente		
Tipo de indicador	Gestión	Nivel del objetivo de la MIR a que corresponde		ACTIVIDAD 3.3			
Descripción del Objetivo	Recibir y resolver las denuncias presentadas ante esta Dirección						
Variables del Indicador	Unidad de medida	Tipo de Operación	Calendarización de Metas				
			Trimestre 1	Trimestre 2	Trimestre 3	Trimestre 4	Meta Anual
Cantidad de denuncias turnadas	Documento	Acumulable					
Total de denuncias presentadas	Documento	Acumulable					
Línea, base, valor, fecha (año y periodo)				Meta y periodo de cumplimiento			
Valor	Año	Periodo		Valor			
95%	2025	Trimestral		Periodo de Cumplimiento			
Comportamiento del indicador hacia la meta				PARAMETROS DE SEMAFORIZACIÓN			
				VERDE	AMARILLO	ROJO	
Factibilidad							

FICHA TÉCNICA DE INDICADOR DE LA MIR							
DEPENDENCIA: CABILDO, SINDICATURA MUNICIPAL, PRESIDENCIA MUNICIPAL, SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO, SECRETARÍA DE FINANZAS Y COMUNICACIÓN SOCIAL			PROGRAMA MUNICIPAL: GOBIERNO CON RESULTADOS				
MODALIDAD: E, M, O, P			NOMBRE: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PUBLICOS, APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL, APOYO A LA FUNCIÓN PÚBLICA Y AL MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN, PLANEACIÓN SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS.				
DATOS DEL INDICADOR							
Nombre	Porcentaje de sanciones aplicadas				Dimensión	Eficiencia	
Interpretación	Conocer el porcentaje de las faltas administrativas graves que requieren sancionarse						
Método de cálculo	(Cantidad de faltas administrativas con sanción aplicada/Total de faltas administrativas presentadas que requieren sanción)*100				Frecuencia de medición	Trimestral	
Unidad de medida	Porcentual	Línea base		Sentido del Indicador		Ascendente	
Tipo de indicador	Gestión	Nivel del objetivo de la MIR a que corresponde		ACTIVIDAD 3.4			
Descripción del Objetivo	Aplicar la sanción correspondiente a cada falta administrativa						
Variables del Indicador	Unidad de medida	Tipo de Operación	Calendarización de Metas				
			Trimestre 1	Trimestre 2	Trimestre 3	Trimestre 4	Meta Anual
Cantidad de faltas administrativas con sanción aplicada	Documento	Acumulable					
Total de faltas administrativas presentadas que requieren sanción	Documento	Acumulable					
Línea, base, valor, fecha (año y periodo)							
Valor	Año	Periodo	Meta y periodo de cumplimiento				
90%	2025	Trimestral	Valor				
Comportamiento del indicador hacia la meta			Periodo de Cumplimiento				
			PARAMETROS DE SEMAFORIZACIÓN				
Factibilidad			VERDE	AMARILLO		ROJO	

--	--	--	--	--

FICHA TÉCNICA DE INDICADOR DE LA MIR								
DEPENDENCIA: CABILDO, SINDICATURA MUNICIPAL, PRESIDENCIA MUNICIPAL, SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO, SECRETARÍA DE FINANZAS Y COMUNICACIÓN SOCIAL			PROGRAMA MUNICIPAL: GOBIERNO CON RESULTADOS					
MODALIDAD: E, M, O, P			NOMBRE: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PUBLICOS, APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL, APOYO A LA FUNCIÓN PÚBLICA Y AL MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN, PLANEACIÓN SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS.					
DATOS DEL INDICADOR								
Nombre	Porcentaje de apoyos de recepción de pensiones realizados				Dimensión	Eficiencia		
Interpretación	Verificar que se apoya con la recepción de pensiones							
Método de cálculo	(Cantidad de apoyos de recepción de pensión realizados/Total de apoyos de recepción de pensión programados)*100				Frecuencia de medición	Trimestral		
Unidad de medida	Porcentual	Línea base		Sentido del Indicador	Ascendente			
Tipo de indicador	Gestión	Nivel del objetivo de la MIR a que corresponde		ACTIVIDAD 3.5				
Descripción del Objetivo	Apoyar en la recepción de pensiones acordadas en el juzgado							
Variables del Indicador	Unidad de medida	Tipo de Operación	Calendarización de Metas					
			Trimestre 1	Trimestre 2	Trimestre 3	Trimestre 4	Meta Anual	
Cantidad de apoyos de recepción de pensión realizados	Asunto	Acumulable						
Total de apoyos de recepción de pensión programados	Asunto	Acumulable						
Línea, base, valor, fecha (año y periodo)			Meta y periodo de cumplimiento					
Valor	Año	Periodo		Valor				
100%	2025	Trimestral		Periodo de Cumplimiento				
Comportamiento del indicador hacia la meta				PARAMETROS DE SEMAFORIZACIÓN				
				VERDE	AMARILLO	ROJO		
Factibilidad								

FICHA TÉCNICA DE INDICADOR DE LA MIR							
DEPENDENCIA: CABILDO, SINDICATURA MUNICIPAL, PRESIDENCIA MUNICIPAL, SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO, SECRETARÍA DE FINANZAS Y COMUNICACIÓN SOCIAL			PROGRAMA MUNICIPAL: GOBIERNO CON RESULTADOS				
MODALIDAD: E, M, O, P			NOMBRE: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PUBLICOS, APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL, APOYO A LA FUNCIÓN PÚBLICA Y AL MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN, PLANEACIÓN SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS.				
DATOS DEL INDICADOR							
Nombre	Porcentaje de asuntos turnados				Dimensión	Eficiencia	
Interpretación	Verificar que las dependencias apoyan resolviendo asuntos que se les turnan						
Método de cálculo	(Cantidad de asuntos turnados a las distintas dependencias / Total de asuntos presentados que pueden ser resueltos por otra dependencia)*100				Frecuencia de medición	Trimestral	
Unidad de medida	Porcentual	Línea base		Sentido del Indicador		Ascendente	
Tipo de indicador	Gestión	Nivel del objetivo de la MIR a que corresponde		COMPONENTE IV			
Descripción del Objetivo	Coordinación de Agenda Municipal y de gestión interdependencias eficientada						
Variables del Indicador	Unidad de medida	Tipo de Operación	Calendarización de Metas				
			Trimestre 1	Trimestre 2	Trimestre 3	Trimestre 4	Meta Anual
Cantidad de asuntos turnados a las distintas dependencias	Asunto	Acumulable					
Total de asuntos presentados que pueden ser resueltos por otra dependencia	Asunto	Acumulable					
Línea, base, valor, fecha (año y periodo)				Meta y periodo de cumplimiento			
Valor	Año	Periodo		Valor			
100%	2025	Trimestral		Periodo de Cumplimiento			
Comportamiento del indicador hacia la meta				PARAMETROS DE SEMAFORIZACIÓN			
				VERDE	AMARILLO	ROJO	
Factibilidad							

FICHA TÉCNICA DE INDICADOR DE LA MIR							
DEPENDENCIA: CABILDO, SINDICATURA MUNICIPAL, PRESIDENCIA MUNICIPAL, SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO, SECRETARÍA DE FINANZAS Y COMUNICACIÓN SOCIAL			PROGRAMA MUNICIPAL: GOBIERNO CON RESULTADOS				
MODALIDAD: E, M, O, P			NOMBRE: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PUBLICOS, APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL, APOYO A LA FUNCIÓN PÚBLICA Y AL MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN, PLANEACIÓN SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS.				
DATOS DEL INDICADOR							
Nombre	Porcentaje de gestiones favorables				Dimensión	Eficiencia	
Interpretación	Verificar los resultados de la gestión de proyectos y recursos						
Método de cálculo	(Gestiones con respuesta favorables/total de gestiones realizadas) *100				Frecuencia de medición	Trimestral	
Unidad de medida	Porcentual	Línea base		Sentido del Indicador		Ascendente	
Tipo de indicador	Gestión	Nivel del objetivo de la MIR a que corresponde		ACTIVIDAD 4.1			
Descripción del Objetivo	Realizar gestión de proyectos y recursos para beneficio de la ciudadanía						
Variables del Indicador	Unidad de medida	Tipo de Operación	Calendarización de Metas				
			Trimestre 1	Trimestre 2	Trimestre 3	Trimestre 4	Meta Anual
Gestiones con respuesta favorables	Asunto	Acumulable					
Total de gestiones realizadas	Asunto	Acumulable					
Línea, base, valor, fecha (año y periodo)				Meta y periodo de cumplimiento			
Valor	Año	Periodo		Valor			
90%	2025	Trimestral		Periodo de Cumplimiento			
Comportamiento del indicador hacia la meta				PARAMETROS DE SEMAFORIZACIÓN			
				VERDE	AMARILLO	ROJO	
Factibilidad							

FICHA TÉCNICA DE INDICADOR DE LA MIR							
DEPENDENCIA: CABILDO, SINDICATURA MUNICIPAL, PRESIDENCIA MUNICIPAL, SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO, SECRETARÍA DE FINANZAS Y COMUNICACIÓN SOCIAL			PROGRAMA MUNICIPAL: GOBIERNO CON RESULTADOS				
MODALIDAD: E, M, O, P			NOMBRE: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PUBLICOS, APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL, APOYO A LA FUNCIÓN PÚBLICA Y AL MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN, PLANEACIÓN SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS.				
DATOS DEL INDICADOR							
Nombre	Porcentaje de sesiones presididas				Dimensión	Eficiencia	
Interpretación	Verificar la presencia del alcalde en la mayoría de las sesiones						
Método de cálculo	(Cantidad de sesiones presididas/Total de sesiones realizadas)*100				Frecuencia de medición	Trimestral	
Unidad de medida	Porcentual	Línea base		Sentido del Indicador		Ascendente	
Tipo de indicador	Gestión	Nivel del objetivo de la MIR a que corresponde			ACTIVIDAD 4.2		
Descripción del Objetivo	Presidir las sesiones de los diferentes Consejos y Comités Municipales						
Variables del Indicador	Unidad de medida	Tipo de Operación	Calendarización de Metas				
			Trimestre 1	Trimestre 2	Trimestre 3	Trimestre 4	Meta Anual
Cantidad de sesiones presididas	Sesión	Acumulable					
Total de sesiones realizadas	Sesión	Acumulable					
Línea, base, valor, fecha (año y periodo)							
Valor	Año	Periodo		Meta y periodo de cumplimiento			
100%	2025	Trimestral		Valor			
Comportamiento del indicador hacia la meta				Periodo de Cumplimiento			
				PARAMETROS DE SEMAFORIZACIÓN			
Factibilidad				VERDE	AMARILLO	ROJO	

FICHA TÉCNICA DE INDICADOR DE LA MIR							
DEPENDENCIA: CABILDO, SINDICATURA MUNICIPAL, PRESIDENCIA MUNICIPAL, SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO, SECRETARÍA DE FINANZAS Y COMUNICACIÓN SOCIAL			PROGRAMA MUNICIPAL: GOBIERNO CON RESULTADOS				
MODALIDAD: E, M, O, P			NOMBRE: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PUBLICOS, APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL, APOYO A LA FUNCIÓN PÚBLICA Y AL MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN, PLANEACIÓN SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS.				
DATOS DEL INDICADOR							
Nombre	Porcentaje de asistencia a reuniones				Dimensión	Eficiencia	
Interpretación	Atender las convocatorias e invitaciones						
Método de cálculo	(Cantidad de reuniones a las que se asisitíó/Cantidad de reuniones a las que se convocó)*100				Frecuencia de medición	Trimestral	
Unidad de medida	Porcentual	Línea base		Sentido del Indicador		Ascendente	
Tipo de indicador	Gestión	Nivel del objetivo de la MIR a que corresponde			ACTIVIDAD 4.3		
Descripción del Objetivo	Asistir a reuniones convocadas por el Ejecutivo y por Instancias estatales y municipales						
Variables del Indicador	Unidad de medida	Tipo de Operación	Calendarización de Metas				
			Trimestre 1	Trimestre 2	Trimestre 3	Trimestre 4	Meta Anual
Cantidad de reuniones a las que se asisitíó	Asunto	Acumulable					
Cantidad de reuniones a las que se convocó	Asunto	Acumulable					
Línea, base, valor, fecha (año y periodo)				Meta y periodo de cumplimiento			
Valor	Año	Periodo		Valor			
70%	2025	Trimestral		Periodo de Cumplimiento			
Comportamiento del indicador hacia la meta				PARAMETROS DE SEMAFORIZACIÓN			
				VERDE	AMARILLO	ROJO	
Factibilidad							

FICHA TÉCNICA DE INDICADOR DE LA MIR							
DEPENDENCIA: CABILDO, SINDICATURA MUNICIPAL, PRESIDENCIA MUNICIPAL, SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO, SECRETARÍA DE FINANZAS Y COMUNICACIÓN SOCIAL			PROGRAMA MUNICIPAL: GOBIERNO CON RESULTADOS				
MODALIDAD: E, M, O, P			NOMBRE: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PUBLICOS, APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL, APOYO A LA FUNCIÓN PÚBLICA Y AL MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN, PLANEACIÓN SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS.				
DATOS DEL INDICADOR							
Nombre	Porcentaje de arranques y entregas de obras a manos del presidente municipal				Dimensión	Eficiencia	
Interpretación	Verificar si el presidente municipal asiste a todos los arranques y entregas de obras						
Método de cálculo	(Cantidad de obras iniciadas y terminadas a manos del presidente/Cantidad de obras iniciadas y terminadas)*100				Frecuencia de medición	Trimestral	
Unidad de medida	Porcentual	Línea base		Sentido del Indicador		Ascendente	
Tipo de indicador	Gestión	Nivel del objetivo de la MIR a que corresponde		ACTIVIDAD 4.4			
Descripción del Objetivo	Asistir a los arranques y entregas de obras						
Variables del Indicador	Unidad de medida	Tipo de Operación	Calendarización de Metas				
			Trimestre 1	Trimestre 2	Trimestre 3	Trimestre 4	Meta Anual
Cantidad de obras iniciadas y terminadas a manos del presidente	Obra	Acumulable					
Cantidad de obras iniciadas y terminadas	Obra	Acumulable					
Línea, base, valor, fecha (año y periodo)				Meta y periodo de cumplimiento			
Valor	Año	Periodo		Valor			
100%	2025	Trimestral		Periodo de Cumplimiento			
Comportamiento del indicador hacia la meta				PARAMETROS DE SEMAFORIZACIÓN			
				VERDE	AMARILLO	ROJO	
Factibilidad							

FICHA TÉCNICA DE INDICADOR DE LA MIR							
DEPENDENCIA: CABILDO, SINDICATURA MUNICIPAL, PRESIDENCIA MUNICIPAL, SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO, SECRETARÍA DE FINANZAS Y COMUNICACIÓN SOCIAL			PROGRAMA MUNICIPAL: GOBIERNO CON RESULTADOS				
MODALIDAD: E, M, O, P			NOMBRE: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PUBLICOS, APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL, APOYO A LA FUNCIÓN PÚBLICA Y AL MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN, PLANEACIÓN SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS.				
DATOS DEL INDICADOR							
Nombre	Porcentaje de asistencia a reuniones regionales de seguridad pública				Dimensión	Eficiencia	
Interpretación	El presidente se interesa por los temas de seguridad pública para beneficio de la población						
Método de cálculo	(Número de reuniones regionales a las que asistió el presidente municipal/Número de reuniones regionales realizadas en el periodo)*100				Frecuencia de medición	Trimestral	
Unidad de medida	Porcentual	Línea base			Sentido del Indicador	Ascendente	
Tipo de indicador	Gestión	Nivel del objetivo de la MIR a que corresponde			ACTIVIDAD 4.5		
Descripción del Objetivo	Reunión regional de Seguridad Pública con diversas corporaciones federales, estatales y municipales						
Variables del Indicador	Unidad de medida	Tipo de Operación	Calendarización de Metas				
			Trimestre 1	Trimestre 2	Trimestre 3	Trimestre 4	Meta Anual
Número de reuniones regionales a las que asistió el presidente municipal	Reunión	Acumulable					
Número de reuniones regionales realizadas en el periodo	Reunión	Acumulable					
Línea, base, valor, fecha (año y periodo)				Meta y periodo de cumplimiento			
Valor	Año	Periodo		Valor			
100%	2025	Trimestral		Periodo de Cumplimiento			
Comportamiento del indicador hacia la meta				PARAMETROS DE SEMAFORIZACIÓN			
				VERDE	AMARILLO	ROJO	
Factibilidad							

FICHA TÉCNICA DE INDICADOR DE LA MIR							
DEPENDENCIA: CABILDO, SINDICATURA MUNICIPAL, PRESIDENCIA MUNICIPAL, SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO, SECRETARÍA DE FINANZAS Y COMUNICACIÓN SOCIAL			PROGRAMA MUNICIPAL: GOBIERNO CON RESULTADOS				
MODALIDAD: E, M, O, P			NOMBRE: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PUBLICOS, APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL, APOYO A LA FUNCIÓN PÚBLICA Y AL MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN, PLANEACIÓN SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS.				
DATOS DEL INDICADOR							
Nombre	Porcentaje de apoyos solicitados que son canalizados					Dimensión	Economía
Interpretación	Conocer el porcentaje de apoyos otorgados a personas y asociaciones sin fines de lucro						
Método de cálculo	(Número de apoyos canalizados/número de apoyos solicitados)*100				Frecuencia de medición	Trimestral	
Unidad de medida	Porcentual	Línea base		Sentido del Indicador		Ascendente	
Tipo de indicador	Gestión	Nivel del objetivo de la MIR a que corresponde		ACTIVIDAD 4.6			
Descripción del Objetivo	Canalizar apoyos economicos a personas y asociaciones sin fines de lucro, que lo soliciten						
Variables del Indicador	Unidad de medida	Tipo de Operación	Calendarización de Metas				
			Trimestre 1	Trimestre 2	Trimestre 3	Trimestre 4	Meta Anual
Cantidad de apoyos canalizados	Apoyo	Acumulable					
Cantidad de apoyos solicitados	Apoyo	Acumulable					
Línea, base, valor, fecha (año y periodo)				Meta y periodo de cumplimiento			
Valor	Año	Periodo		Valor			
90%	2025	Trimestral		Periodo de Cumplimiento			
Comportamiento del indicador hacia la meta				PARAMETROS DE SEMAFORIZACIÓN			
				VERDE	AMARILLO	ROJO	
Factibilidad							

FICHA TÉCNICA DE INDICADOR DE LA MIR							
DEPENDENCIA: CABILDO, SINDICATURA MUNICIPAL, PRESIDENCIA MUNICIPAL, SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO, SECRETARÍA DE FINANZAS Y COMUNICACIÓN SOCIAL			PROGRAMA MUNICIPAL: GOBIERNO CON RESULTADOS				
MODALIDAD: E, M, O, P			NOMBRE: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PUBLICOS, APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL, APOYO A LA FUNCIÓN PÚBLICA Y AL MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN, PLANEACIÓN SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS.				
DATOS DEL INDICADOR							
Nombre	Porcentaje de solicitudes canalizadas				Dimensión	Eficiencia	
Interpretación	Conocer cantidad de solicitudes presentas en audiencias por ciudadanos sanluisinos						
Método de cálculo	(Cantidad de solicitudes canalizadas/cantidad de solicitudes recibidas)*100				Frecuencia de medición	Trimestral	
Unidad de medida	Porcentual	Línea base		Sentido del Indicador		Ascendente	
Tipo de indicador	Gestión	Nivel del objetivo de la MIR a que corresponde		ACTIVIDAD 4.7			
Descripción del Objetivo	Atender audiencias de ciudadanos para solución de problemáticas presentadas en el Municipio						
Variables del Indicador	Unidad de medida	Tipo de Operación	Calendarización de Metas				
			Trimestre 1	Trimestre 2	Trimestre 3	Trimestre 4	Meta Anual
Cantidad de solicitudes canalizadas	Informe	Acumulable					
Cantidad de solicitudes recibidas	Informe	Acumulable					
Línea, base, valor, fecha (año y periodo)				Meta y periodo de cumplimiento			
Valor	Año	Periodo		Valor			
90%	2025	Trimestral		Periodo de Cumplimiento			
Comportamiento del indicador hacia la meta				PARAMETROS DE SEMAFORIZACIÓN			
				VERDE	AMARILLO	ROJO	
Factibilidad							

FICHA TÉCNICA DE INDICADOR DE LA MIR							
DEPENDENCIA: CABILDO, SINDICATURA MUNICIPAL, PRESIDENCIA MUNICIPAL, SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO, SECRETARÍA DE FINANZAS Y COMUNICACIÓN SOCIAL			PROGRAMA MUNICIPAL: GOBIERNO CON RESULTADOS				
MODALIDAD: E, M, O, P			NOMBRE: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PUBLICOS, APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL, APOYO A LA FUNCIÓN PÚBLICA Y AL MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN, PLANEACIÓN SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS.				
DATOS DEL INDICADOR							
Nombre	Porcentaje de personal satisfecho con la coordinación				Dimensión	Eficiencia	
Interpretación	Evaluar la coordinación entre las diferentes áreas del municipio						
Método de cálculo	(Cantidad de personas que dice estar satisfecha con la coordinación entre las áreas/total de personas encuestadas)*100				Frecuencia de medición	Semestral	
Unidad de medida	Porcentual	Línea base		Sentido del Indicador	Ascendente		
Tipo de indicador	Gestión	Nivel del objetivo de la MIR a que corresponde		COMPONENTE V			
Descripción del Objetivo	Coordinación entre las diferentes áreas del Municipio mejorada						
Variables del Indicador	Unidad de medida	Tipo de Operación	Calendarización de Metas				
			Trimestre 1	Trimestre 2	Trimestre 3	Trimestre 4	Meta Anual
Cantidad de personas que dice estar satisfecha con la coordinación entre las áreas	Persona	Acumutable					
Total de personas encuestadas	Persona	Acumutable					
Línea, base, valor, fecha (año y periodo)				Meta y periodo de cumplimiento			
Valor	Año	Periodo		Valor			
90%	2025	Semestral		Periodo de Cumplimiento			
Comportamiento del indicador hacia la meta				PARAMETROS DE SEMAFORIZACIÓN			
				VERDE	AMARILLO	ROJO	
Factibilidad							

FICHA TÉCNICA DE INDICADOR DE LA MIR							
DEPENDENCIA: CABILDO, SINDICATURA MUNICIPAL, PRESIDENCIA MUNICIPAL, SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO, SECRETARÍA DE FINANZAS Y COMUNICACIÓN SOCIAL			PROGRAMA MUNICIPAL: GOBIERNO CON RESULTADOS				
MODALIDAD: E, M, O, P			NOMBRE: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PUBLICOS, APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL, APOYO A LA FUNCIÓN PÚBLICA Y AL MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN, PLANEACIÓN SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS.				
DATOS DEL INDICADOR							
Nombre	Porcentaje de acciones de enlace				Dimensión	Eficiencia	
Interpretación	Conocer el total de acciones de enlace realizadas para el mejor funcionamiento de las dependencias						
Método de cálculo	(Cantidad de acciones de enlace que coadyuvan con el presidente, regidores y sindico en el cumplimiento de sus funciones/total de acciones realizadas por la dependencia) *100				Frecuencia de medición	Trimestral	
Unidad de medida	Porcentual	Línea base		Sentido del Indicador		Ascendente	
Tipo de indicador	Gestión	Nivel del objetivo de la MIR a que corresponde		ACTIVIDAD 5.1			
Descripción del Objetivo	Fungir como enlace entre el Cabildo y las diversas Dependencias de la Administración Pública Municipal, además de coadyuvar con el Presidente, Regidores y Síndico para el cumplimiento de sus atribuciones, en beneficio de los san luisinos						
Variables del Indicador	Unidad de medida	Tipo de Operación	Calendarización de Metas				
			Trimestre 1	Trimestre 2	Trimestre 3	Trimestre 4	Meta Anual
Cantidad de acciones de enlace que coadyuvan con el presidente, regidores y sindico en el cumplimiento de sus funciones	Acción	Acumulable					
Total de acciones realizadas por la dependencia	Acción	Acumulable					
Línea, base, valor, fecha (año y periodo)			Meta y periodo de cumplimiento				
Valor	Año	Periodo		Valor			
80%	2025	Trimestral		Periodo de Cumplimiento			
Comportamiento del indicador hacia la meta				PARAMETROS DE SEMAFORIZACIÓN			
				VERDE	AMARILLO	ROJO	
Factibilidad							

FICHA TÉCNICA DE INDICADOR DE LA MIR						
DEPENDENCIA: CABILDO, SINDICATURA MUNICIPAL, PRESIDENCIA MUNICIPAL, SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO, SECRETARÍA DE FINANZAS Y COMUNICACIÓN SOCIAL			PROGRAMA MUNICIPAL: GOBIERNO CON RESULTADOS			
MODALIDAD: E, M, O, P			NOMBRE: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PUBLICOS, APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA E INSTITUCIONAL, APOYO A LA FUNCIÓN PÚBLICA Y AL MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN, PLANEACIÓN SEGUIMII DE POLÍTICAS PÚBLICAS.			
DATOS DEL INDICADOR						
Nombre	Porcentaje de transferencias realizadas					Dimensión
Interpretación	Verificar que los montos devengados sean los que se programaron					
Método de cálculo	(Monto de transferencias realizadas para gastos de operación/Monto total de transferencias programadas)*100					Frecuencia de medición
Unidad de medida	Porcentual	Línea base				Sentido del Indicador
Tipo de indicador	Gestión	Nivel del objetivo de la MIR a que corresponde				ACTIVIDAD 5.2
Descripción del Objetivo	Realizar transferencias para gastos de operación y apoyo a organismos para el desarrollo de sus funciones					
Variables del Indicador	Unidad de medida	Tipo de Operación	Calendarización de Metas			
			Trimestre 1	Trimestre 2	Trimestre 3	Trimestre 4
Monto de transferencias realizadas para gastos de operación	Monto	Acumulable				
Monto total de transferencias programadas	Monto	Acumulable				
Línea, base, valor, fecha (año y periodo)						
Valor	Año	Periodo		Meta y periodo de cumplimiento		
100%	2025	Trimestral		Valor		
				Periodo de Cumplimiento		
Comportamiento del indicador hacia la meta				PARAMETROS DE SEMAFORIZACIÓN		
				VERDE	AMARILLO	
Factibilidad						

FICHA TÉCNICA DE INDICADOR DE LA MIR							
DEPENDENCIA: CABILDO, SINDICATURA MUNICIPAL, PRESIDENCIA MUNICIPAL, SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO, SECRETARÍA DE FINANZAS Y COMUNICACIÓN SOCIAL			PROGRAMA MUNICIPAL: GOBIERNO CON RESULTADOS				
MODALIDAD: E, M, O, P			NOMBRE: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PUBLICOS, APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL, APOYO A LA FUNCIÓN PÚBLICA Y AL MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN, PLANEACIÓN SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS.				
DATOS DEL INDICADOR							
Nombre	Porcentaje de cartillas tramitadas				Dimensión	Eficiencia	
Interpretación	Conocer que porcentaje de cartillas presentadas son tramitadas						
Método de cálculo	(Cantidad de cartillas militares tramitadas / Cantidad de cartillas militares solicitadas)*100				Frecuencia de medición	Trimestral	
Unidad de medida	Variacion	Línea base		Sentido del Indicador		Ascendente	
Tipo de indicador	Gestion	Nivel del objetivo de la MIR a que corresponde		ACTIVIDAD 5.3			
Descripción del Objetivo	Brindar seguimiento eficiente a las acciones de la junta de reclutamiento y emitir cartillas militares						
Variables del Indicador	Unidad de medida	Tipo de Operación	Calendarización de Metas				
			Trimestre 1	Trimestre 2	Trimestre 3	Trimestre 4	Meta Anual
Cantidad de cartillas militares tramitadas	Documento	Acumulable					
Cantidad de cartillas militares solicitadas	Documento	Acumulable					
Línea, base, valor, fecha (año y periodo)				Meta y periodo de cumplimiento			
Valor	Año	Periodo		Valor			
90%	2025	Trimestral		Periodo de Cumplimiento			
Comportamiento del indicador hacia la meta				PARAMETROS DE SEMAFORIZACIÓN			
				VERDE	AMARILLO	ROJO	
Factibilidad							

FICHA TÉCNICA DE INDICADOR DE LA MIR							
DEPENDENCIA: CABILDO, SINDICATURA MUNICIPAL, PRESIDENCIA MUNICIPAL, SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO, SECRETARÍA DE FINANZAS Y COMUNICACIÓN SOCIAL			PROGRAMA MUNICIPAL: GOBIERNO CON RESULTADOS				
MODALIDAD: E, M, O, P			NOMBRE: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PUBLICOS, APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL, APOYO A LA FUNCIÓN PÚBLICA Y AL MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN, PLANEACIÓN SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS.				
DATOS DEL INDICADOR							
Nombre	Porcentaje de atención al consumidor				Dimensión	Eficiencia	
Interpretación	Verificar si se le esta dando el correcto seguimiento a las denuncias presentadas por la ciudadanía						
Método de cálculo	(Cantidad de atenciones y denuncias en materia de apoyo al consumidor con seguimiento / Cantidad de atenciones realizadas y denuncias recibidas en apoyo al consumidor)*100				Frecuencia de medición	Trimestral	
Unidad de medida	Variación	Línea base		Sentido del Indicador	Ascendente		
Tipo de indicador	Gestión	Nivel del objetivo de la MIR a que corresponde			ACTIVIDAD 5.4		
Descripción del Objetivo	Brindar atención y asesoría al consumidor						
Variables del Indicador	Unidad de medida	Tipo de Operación	Calendarización de Metas				
			Trimestre 1	Trimestre 2	Trimestre 3	Trimestre 4	Meta Anual
Cantidad de atenciones y denuncias en materia de apoyo al consumidor con seguimiento	Documento	Acumulable					
Cantidad de atenciones realizadas y denuncias recibidas en apoyo al consumidor	Documento	Acumulable					
Línea, base, valor, fecha (año y periodo)				Meta y periodo de cumplimiento			
Valor	Año	Periodo		Valor			
10%	2025	Trimestral		Periodo de Cumplimiento			
Comportamiento del indicador hacia la meta				PARAMETROS DE SEMAFORIZACIÓN			
				VERDE	AMARILLO	ROJO	
Factibilidad							

--	--	--	--	--

FICHA TÉCNICA DE INDICADOR DE LA MIR							
DEPENDENCIA: CABILDO, SINDICATURA MUNICIPAL, PRESIDENCIA MUNICIPAL, SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO, SECRETARÍA DE FINANZAS Y COMUNICACIÓN SOCIAL			PROGRAMA MUNICIPAL: GOBIERNO CON RESULTADOS				
MODALIDAD: E, M, O, P			NOMBRE: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PUBLICOS, APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL, APOYO A LA FUNCIÓN PÚBLICA Y AL MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN, PLANEACIÓN SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS.				
DATOS DEL INDICADOR							
Nombre	Porcentaje de pasaportes expedidos				Dimensión	Eficiencia	
Interpretación	Conocer la cantidad de pasaportes que se expiden						
Método de cálculo	(Cantidad de pasaportes expedidos de acuerdo a la normatividad/cantidad de pasaportes solicitados)*100				Frecuencia de medición	Trimestral	
Unidad de medida	Porcentaje	Línea base		Sentido del Indicador			
Tipo de indicador	Gestión	Nivel del objetivo de la MIR a que corresponde		ACTIVIDAD 5.5			
Descripción del Objetivo	Expedir pasaportes mexicanos de acuerdo a la normatividad						
Variables del Indicador	Unidad de medida	Tipo de Operación	Calendarización de Metas				
			Trimestre 1	Trimestre 2	Trimestre 3	Trimestre 4	Meta Anual
Cantidad de pasaportes expedidos de acuerdo a la normatividad	Documento	Acumulable					
Cantidad de pasaportes solicitados	Documento	Acumulable					
Línea, base, valor, fecha (año y periodo)				Meta y periodo de cumplimiento			
Valor	Año	Periodo		Valor			
95%	2025	Trimestral		Periodo de Cumplimiento			
Comportamiento del indicador hacia la meta				PARAMETROS DE SEMAFORIZACIÓN			
				VERDE	AMARILLO	ROJO	
Factibilidad							

FICHA TÉCNICA DE INDICADOR DE LA MIR							
DEPENDENCIA: CABILDO, SINDICATURA MUNICIPAL, PRESIDENCIA MUNICIPAL, SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO, SECRETARÍA DE FINANZAS Y COMUNICACIÓN SOCIAL			PROGRAMA MUNICIPAL: GOBIERNO CON RESULTADOS				
MODALIDAD: E, M, O, P			NOMBRE: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PUBLICOS, APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL, APOYO A LA FUNCIÓN PÚBLICA Y AL MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN, PLANEACIÓN SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS.				
DATOS DEL INDICADOR							
Nombre	Porcentaje de seguimiento a las situaciones presentadas en la Comisaría y Delegaciones				Dimensión	Eficiencia	
Interpretación	Verificar el grado de atención a las necesidades presentadas en el valle y Golfo						
Método de cálculo	(Cantidad de situaciones presentadas el la Comisaría y Delegaciones a las que se les dió seguimiento / Cantidad de situaciones presentadas en la Comisaría y Delegaciones)*100				Frecuencia de medición	Trimestral	
Unidad de medida	Porcentual	Línea base		Sentido del Indicador		Ascendente	
Tipo de indicador	Gestión	Nivel del objetivo de la MIR a que corresponde		ACTIVIDAD 5.6			
Descripción del Objetivo	Brindar atención a las necesidades presentadas y realizar gestiones ante las dependencias municipales correspondientes						
Variables del Indicador	Unidad de medida	Tipo de Operación	Calendarización de Metas				
			Trimestre 1	Trimestre 2	Trimestre 3	Trimestre 4	Meta Anual
Cantidad de situaciones presentadas el la Comisaría y Delegaciones a las que se les dió seguimiento	Asunto	Acumulable					
Cantidad de situaciones presentadas en la Comisaría y Delegaciones	Asunto	Acumulable					
Línea, base, valor, fecha (año y periodo)			1	Meta y periodo de cumplimiento			
Valor	Año	Periodo		Valor			
80%	2025	Trimestral		Periodo de Cumplimiento			
Comportamiento del indicador hacia la meta				PARAMETROS DE SEMAFORIZACIÓN			
				VERDE	AMARILLO	ROJO	
Factibilidad							

--	--	--	--	--

FICHA TÉCNICA DE INDICADOR DE LA MIR							
DEPENDENCIA: CABILDO, SINDICATURA MUNICIPAL, PRESIDENCIA MUNICIPAL, SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO, SECRETARÍA DE FINANZAS Y COMUNICACIÓN SOCIAL			PROGRAMA MUNICIPAL: GOBIERNO CON RESULTADOS				
MODALIDAD: E, M, O, P			NOMBRE: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PUBLICOS, APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL, APOYO A LA FUNCIÓN PÚBLICA Y AL MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN, PLANEACIÓN SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS.				
DATOS DEL INDICADOR							
Nombre	Variación de inspecciones de permisos				Dimensión	Eficiencia	
Interpretación	Comparar la cantidad de inspecciones realizadas durante el periodo en comparación al periodo anterior						
Método de cálculo	$\left[\frac{\text{Verificaciones de permisos requeridos por la ciudadanía en el periodo actual}}{\text{verificaciones de permisos requeridos por la ciudadanía en el mismo periodo del año anterior}} - 1 \right] * 100$				Frecuencia de medición	Trimestral	
Unidad de medida	Variación	Línea base			Sentido del Indicador	Ascendente	
Tipo de indicador	Gestión	Nivel del objetivo de la MIR a que corresponde			ACTIVIDAD 5.7		
Descripción del Objetivo	Verificación e inspección de permisos requeridos por la ciudadanía y del cumplimiento del reglamento aplicable						
Variables del Indicador	Unidad de medida	Tipo de Operación	Calendarización de Metas				
			Trimestre 1	Trimestre 2	Trimestre 3	Trimestre 4	Meta Anual
Verificaciones de permisos requeridos por la ciudadanía en el periodo actual	Documento	Acumulable					
Verificaciones de permisos requeridos por la ciudadanía en el mismo periodo del año anterior	Documento	Acumulable					
Línea, base, valor, fecha (año y periodo)				Meta y periodo de cumplimiento			
Valor	Año	Periodo		Valor			
20%	2025	Trimestral		Periodo de Cumplimiento			
Comportamiento del indicador hacia la meta				PARAMETROS DE SEMAFORIZACIÓN			
				VERDE	AMARILLO	ROJO	
Factibilidad							

FICHA TÉCNICA DE INDICADOR DE LA MIR							
DEPENDENCIA: CABILDO, SINDICATURA MUNICIPAL, PRESIDENCIA MUNICIPAL, SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO, SECRETARÍA DE FINANZAS Y COMUNICACIÓN SOCIAL			PROGRAMA MUNICIPAL: GOBIERNO CON RESULTADOS				
MODALIDAD: E, M, O, P			NOMBRE: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PUBLICOS, APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL, APOYO A LA FUNCIÓN PÚBLICA Y AL MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN, PLANEACIÓN SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS.				
DATOS DEL INDICADOR							
Nombre	Variación de procesos realizados que cumplen con la normatividad				Dimensión	Eficiencia	
Interpretación	Verificar que los procesos se realicen de acuerdo a la normatividad						
Método de cálculo	((Cantidad de procesos realizados de acuerdo a la normatividad en el año actual/Total de procesos realizados de acuerdo a la normatividad del año anterior)-1)*100				Frecuencia de medición	Trimestral	
Unidad de medida	Variación	Línea base		Sentido del Indicador		Ascendente	
Tipo de indicador	Gestión	Nivel del objetivo de la MIR a que corresponde			COMPONENTE V		
Descripción del Objetivo	Depósito vehicular mejorado						
Variables del Indicador	Unidad de medida	Tipo de Operación	Calendarización de Metas				
			Trimestre 1	Trimestre 2	Trimestre 3	Trimestre 4	Meta Anual
Cantidad de procesos realizados de acuerdo a la normatividad en el año actual	Proceso	Constante					
Total de procesos realizados de acuerdo a la normatividad del año anterior	Proceso	Constante					
Línea, base, valor, fecha (año y periodo)			Meta y periodo de cumplimiento				
Valor	Año	Periodo	Valor				
5%	2025	Semestral	Periodo de Cumplimiento				
Comportamiento del indicador hacia la meta			PARAMETROS DE SEMAFORIZACIÓN				
			VERDE		AMARILLO		ROJO
Factibilidad							

--	--	--	--	--

FICHA TÉCNICA DE INDICADOR DE LA MIR							
DEPENDENCIA: CABILDO, SINDICATURA MUNICIPAL, PRESIDENCIA MUNICIPAL, SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO, SECRETARÍA DE FINANZAS Y COMUNICACIÓN SOCIAL			PROGRAMA MUNICIPAL: GOBIERNO CON RESULTADOS				
MODALIDAD: E, M, O, P			NOMBRE: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PUBLICOS, APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL, APOYO A LA FUNCIÓN PÚBLICA Y AL MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN, PLANEACIÓN SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS.				
DATOS DEL INDICADOR							
Nombre	Porcentaje de eficiencia operativa				Dimensión	Eficiencia	
Interpretación	Verificar que todas las actividades requeridas se realicen en tiempo y forma						
Método de cálculo	(Cantidad de actividades correspondientes a la yarda realizadas en tiempo y forma/Total de actividades correspondientes a la yarda requeridas)*100				Frecuencia de medición	Trimestral	
Unidad de medida	Porcentaje	Línea base		Sentido del Indicador		Ascendente	
Tipo de indicador	Gestión	Nivel del objetivo de la MIR a que corresponde		ACTIVIDAD 6.1			
Descripción del Objetivo	Llevar a cabo la operatividad del depósito vehicular municipal: recepción y egreso de unidades, recorridos de inspección y elaboración de reportes.						
Variables del Indicador	Unidad de medida	Tipo de Operación	Calendarización de Metas				
			Trimestre 1	Trimestre 2	Trimestre 3	Trimestre 4	Meta Anual
Cantidad de actividades correspondientes a la yarda realizadas en tiempo y forma	Actividad	Acumulable					
Total de actividades correspondientes a la yarda requeridas	Actividad	Acumulable					
Línea, base, valor, fecha (año y periodo)			Meta y periodo de cumplimiento				
Valor	Año	Periodo		Valor			
100%	2025	Trimestral		Periodo de Cumplimiento			
Comportamiento del indicador hacia la meta				PARAMETROS DE SEMAFORIZACIÓN			
				VERDE	AMARILLO	ROJO	
Factibilidad							

FICHA TÉCNICA DE INDICADOR DE LA MIR							
DEPENDENCIA: CABILDO, SINDICATURA MUNICIPAL, PRESIDENCIA MUNICIPAL, SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO, SECRETARÍA DE FINANZAS Y COMUNICACIÓN SOCIAL			PROGRAMA MUNICIPAL: GOBIERNO CON RESULTADOS				
MODALIDAD: E, M, O, P			NOMBRE: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PUBLICOS, APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL, APOYO A LA FUNCIÓN PÚBLICA Y AL MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN, PLANEACIÓN SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS.				
DATOS DEL INDICADOR							
Nombre	Porcentaje de inventario actualizado				Dimensión	Eficiencia	
Interpretación	Mantener y conocer las actualizaciones del inventario de la yarda municipal						
Método de cálculo	(Cantidad de autos depositados en la yarda inventariados / Cantidad de autos depositados en la yarda)*100				Frecuencia de medición	Trimestral	
Unidad de medida	Porcentual	Línea base		Sentido del Indicador		Ascendente	
Tipo de indicador	Gestión	Nivel del objetivo de la MIR a que corresponde		ACTIVIDAD 6.2			
Descripción del Objetivo	Llevar a cabo la actualización del inventario de la yarda municipal						
Variables del Indicador	Unidad de medida	Tipo de Operación	Calendarización de Metas				
			Trimestre 1	Trimestre 2	Trimestre 3	Trimestre 4	Meta Anual
Cantidad de autos depositados en la yarda inventariados	Unidad	Acumulable					
Cantidad de autos depositados en la yarda	Unidad	Acumulable					
Línea, base, valor, fecha (año y periodo)				Meta y periodo de cumplimiento			
Valor	Año	Periodo		Valor			
100%	2025	Trimestral		Periodo de Cumplimiento			
Comportamiento del indicador hacia la meta				PARAMETROS DE SEMAFORIZACIÓN			
				VERDE	AMARILLO	ROJO	
Factibilidad							

FICHA TÉCNICA DE INDICADOR DE LA MIR							
DEPENDENCIA: CABILDO, SINDICATURA MUNICIPAL, PRESIDENCIA MUNICIPAL, SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO, SECRETARÍA DE FINANZAS Y COMUNICACIÓN SOCIAL			PROGRAMA MUNICIPAL: GOBIERNO CON RESULTADOS				
MODALIDAD: E, M, O, P			NOMBRE: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PUBLICOS, APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL, APOYO A LA FUNCIÓN PÚBLICA Y AL MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN, PLANEACIÓN SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS.				
DATOS DEL INDICADOR							
Nombre	Variación en el monto de ingresos por remate de vehículos de la Yarda Mpal.				Dimensión	Eficiencia	
Interpretación	Cantidad total de ingresos recibidos en el remate y enajenacion de vehiculos de la yarda municipal en comparación al año anterior						
Método de cálculo	((Monto de ingreso por concepto de remate de vehículos de la Yarda municipal en el periodo actual/Monto de ingreso por concepto de remate de vehículos de la Yarda municipal en el periodo del año anterior)-1)*100				Frecuencia de medición	Semestral	
Unidad de medida	Porcentual	Línea base		Sentido del Indicador		Descendente	
Tipo de indicador	Gestión	Nivel del objetivo de la MIR a que corresponde			ACTIVIDAD 6.3		
Descripción del Objetivo	Efectuar el procedimiento para el remate y enajenación de vehículos depositados en la Yarda Municipal						
Variables del Indicador	Unidad de medida	Tipo de Operación	Calendarización de Metas				
			Trimestre 1	Trimestre 2	Trimestre 3	Trimestre 4	Meta Anual
Monto de ingreso por concepto de remate de vehículos de la Yarda municipal en el periodo actual	Monto	Acumulable					
Monto de ingreso por concepto de remate de vehículos de la Yarda municipal en el periodo del año anterior	Monto	Acumulable					
Línea, base, valor, fecha (año y periodo)				Meta y periodo de cumplimiento			
Valor	Año	Periodo		Valor			
10%	2025	Semestral		Periodo de Cumplimiento			
Comportamiento del indicador hacia la meta				PARAMETROS DE SEMAFORIZACION			
				VERDE	AMARILLO	ROJO	

Factibilidad				

FICHA TÉCNICA DE INDICADOR DE LA MIR							
DEPENDENCIA: CABILDO, SINDICATURA MUNICIPAL, PRESIDENCIA MUNICIPAL, SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO, SECRETARÍA DE FINANZAS Y COMUNICACIÓN SOCIAL			PROGRAMA MUNICIPAL: GOBIERNO CON RESULTADOS				
MODALIDAD: E, M, O, P			NOMBRE: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PUBLICOS, APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL, APOYO A LA FUNCIÓN PÚBLICA Y AL MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN, PLANEACIÓN SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS.				
DATOS DEL INDICADOR							
Nombre	Porcentaje de cumplimiento en la implementación de estrategias de imagen institucional				Dimensión	Eficiencia	
Interpretación	Verificar la cantidad de dependencias que implementan estrategias de imagen institucional						
Método de cálculo	(Dependencias que aplicaron políticas públicas sobre imagen institucional / Dependencias existentes)*100				Frecuencia de medición	Trimestral	
Unidad de medida	Porcentual	Línea base		Sentido del Indicador	Ascendente		
Tipo de indicador	Gestión	Nivel del objetivo de la MIR a que corresponde			COMPONENTE VI		
Descripción del Objetivo	Imagen Institucional y relaciones públicas eficientadas						
Variables del Indicador	Unidad de medida	Tipo de Operación	Calendarización de Metas				
			Trimestre 1	Trimestre 2	Trimestre 3	Trimestre 4	Meta Anual
Dependencias que aplicaron políticas públicas sobre imagen institucional	Espacio	Promedio					
Dependencias existentes	Espacio	Constante					
Línea, base, valor, fecha (año y periodo)			Meta y periodo de cumplimiento				
Valor	Año	Periodo		Valor			
100%	2025	Trimestral		Periodo de Cumplimiento			
Comportamiento del indicador hacia la meta				PARAMETROS DE SEMAFORIZACIÓN			
				VERDE	AMARILLO	ROJO	
Factibilidad							

FICHA TÉCNICA DE INDICADOR DE LA MIR							
DEPENDENCIA: CABILDO, SINDICATURA MUNICIPAL, PRESIDENCIA MUNICIPAL, SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO, SECRETARÍA DE FINANZAS Y COMUNICACIÓN SOCIAL			PROGRAMA MUNICIPAL: GOBIERNO CON RESULTADOS				
MODALIDAD: E, M, O, P			NOMBRE: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PUBLICOS, APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL, APOYO A LA FUNCIÓN PÚBLICA Y AL MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN, PLANEACIÓN SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS.				
DATOS DEL INDICADOR							
Nombre	Porcentaje de eventos realizados				Dimensión	Eficiencia	
Interpretación	Medir la cantidad de eventos realizados						
Método de cálculo	(Cantidad de eventos realizados por el Gobierno Municipal / Total de eventos programados para difundir las acciones del Gobierno Municipal)*100				Frecuencia de medición	Trimestral	
Unidad de medida	Porcentual	Línea base		Sentido del Indicador		Ascendente	
Tipo de indicador	Gestión	Nivel del objetivo de la MIR a que corresponde		ACTIVIDAD 7.1			
Descripción del Objetivo	Planeación y programación operativa de los eventos del gobierno municipal y los coordinados con la sociedad civil						
Variables del Indicador	Unidad de medida	Tipo de Operación	Calendarización de Metas				
			Trimestre 1	Trimestre 2	Trimestre 3	Trimestre 4	Meta Anual
Cantidad de eventos realizados por el Gobierno Municipal	Evento	Acumutable					
Total de eventos programados para difundir las acciones del Gobierno Municipal	Evento	Acumutable					
Línea, base, valor, fecha (año y periodo)			Meta y periodo de cumplimiento				
Valor	Año	Periodo	Valor				
90%	2025	Trimestral	Periodo de Cumplimiento				
Comportamiento del indicador hacia la meta			PARAMETROS DE SEMAFORIZACIÓN				
			VERDE		AMARILLO		ROJO
Factibilidad							

--	--	--	--	--

FICHA TÉCNICA DE INDICADOR DE LA MIR							
DEPENDENCIA: CABILDO, SINDICATURA MUNICIPAL, PRESIDENCIA MUNICIPAL, SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO, SECRETARÍA DE FINANZAS Y COMUNICACIÓN SOCIAL			PROGRAMA MUNICIPAL: GOBIERNO CON RESULTADOS				
MODALIDAD: E, M, O, P			NOMBRE: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PUBLICOS, APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL, APOYO A LA FUNCIÓN PÚBLICA Y AL MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN, PLANEACIÓN SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS.				
DATOS DEL INDICADOR							
Nombre	Porcentaje de difusión de imagen				Dimensión	Eficiencia	
Interpretación	Verificar que se realicen campañas para difundir la imagen institucional						
Método de cálculo	(Cantidad de campañas institucionales realizadas/Número de campañas institucionales programadas)*100				Frecuencia de medición	Trimestral	
Unidad de medida	Porcentual	Línea base		Sentido del Indicador	Ascendente		
Tipo de indicador	Gestión	Nivel del objetivo de la MIR a que corresponde		ACTIVIDAD 7.2			
Descripción del Objetivo	Diseñar y difundir la imagen institucional						
Variables del Indicador	Unidad de medida	Tipo de Operación	Calendarización de Metas				
			Trimestre 1	Trimestre 2	Trimestre 3	Trimestre 4	Meta Anual
Cantidad de campañas institucionales realizadas	Evento	Acumulable					
Número de campañas institucionales programadas	Evento	Acumulable					
Línea, base, valor, fecha (año y periodo)				Meta y periodo de cumplimiento			
Valor	Año	Periodo		Valor			
90%	2025	Trimestral		Periodo de Cumplimiento			
Comportamiento del indicador hacia la meta				PARAMETROS DE SEMAFORIZACIÓN			
				VERDE	AMARILLO	ROJO	
Factibilidad							

FICHA TÉCNICA DE INDICADOR DE LA MIR							
DEPENDENCIA: CABILDO, SINDICATURA MUNICIPAL, PRESIDENCIA MUNICIPAL, SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO, SECRETARÍA DE FINANZAS Y COMUNICACIÓN SOCIAL			PROGRAMA MUNICIPAL: GOBIERNO CON RESULTADOS				
MODALIDAD: E, M, O, P			NOMBRE: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PUBLICOS, APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL, APOYO A LA FUNCIÓN PÚBLICA Y AL MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN, PLANEACIÓN SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS.				
DATOS DEL INDICADOR							
Nombre	Porcentaje de diseños elaborados				Dimensión	Eficiencia	
Interpretación	Corroborar que el departamento de diseño cumpla con lo requerido						
Método de cálculo	(Cantidad de diseños elaborados/ Total de diseños requeridos) *100				Frecuencia de medición	Trimestral	
Unidad de medida	Porcentual	Línea base		Sentido del Indicador		Ascendente	
Tipo de indicador	Gestión	Nivel del objetivo de la MIR a que corresponde		ACTIVIDAD 7.3			
Descripción del Objetivo	Elaboración, impresión y supervisión de diseños para eventos institucionales y acontecimientos del Gobierno Municipal.						
Variables del Indicador	Unidad de medida	Tipo de Operación	Calendarización de Metas				
			Trimestre 1	Trimestre 2	Trimestre 3	Trimestre 4	Meta Anual
Cantidad de diseños elaborados	Documento	Acumulable					
Total de diseños requeridos	Documento	Acumulable					
Línea, base, valor, fecha (año y periodo)				Meta y periodo de cumplimiento			
Valor	Año	Periodo		Valor			
90%	2025	Trimestral		Periodo de Cumplimiento			
Comportamiento del indicador hacia la meta				PARAMETROS DE SEMAFORIZACIÓN			
				VERDE	AMARILLO	ROJO	
Factibilidad							

FICHA TÉCNICA DE INDICADOR DE LA MIR

DEPENDENCIA: ÓRGANO DE CONTROL Y EVALUACIÓN GUBERNAMENTAL Y PRESIDENCIA MUNICIPAL	PROGRAMA MUNICIPAL: GOBIERNO EFICIENTE, SOLIDARIO Y TRANSPARENTE
MODALIDAD: O	NOMBRE: APOYO A LA FUNCION PÚBLICA Y MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN

DATOS DEL INDICADOR

Nombre	Porcentaje de cumplimiento en materia de rendición de cuentas				Dimensión	Eficiencia	
Interpretación	Comprobar que se esté dando respuesta oportuna a las solicitudes de información						
Método de cálculo	(Cantidad de solicitudes de información con respuesta a través del Portal de transparencia/ Total de solicitudes de información recibidas a través del Portal)*100				Frecuencia de medición		Semestral
Unidad de medida	Porcentual	Línea base			Sentido del Indicador		Ascendente
Tipo de indicador	Estratégico	Nivel del objetivo de la MIR a que corresponde			COMPONENTE VIII		
Descripción del Objetivo	Información transparentada						
Variables del Indicador	Unidad de medida	Tipo de Operación	Calendarización de Metas				
			Trimestre 1	Trimestre 2	Trimestre 3	Trimestre 4	Meta Anual
Cantidad de solicitudes de información con respuesta a través del Portal de transparencia	Documento	Acumulable					
Total de solicitudes de información recibidas a través del Portal	Documento	Acumulable					

Línea, base, valor, fecha (año y periodo)				Meta y periodo de cumplimiento		
Valor	Año	Periodo		Valor		
90%	2025	Semestral		Periodo de Cumplimiento		
Comportamiento del indicador hacia la meta				PARAMETROS DE SEMAFORIZACIÓN		
				VERDE	AMARILLO	ROJO
Factibilidad						

FICHA TÉCNICA DE INDICADOR DE LA MIR

DEPENDENCIA: ÓRGANO DE CONTROL Y EVALUACIÓN GUBERNAMENTAL Y PRESIDENCIA MUNICIPAL	PROGRAMA MUNICIPAL: GOBIERNO EFICIENTE, SOLIDARIO Y TRANSPARENTE
MODALIDAD: O	NOMBRE: APOYO A LA FUNCION PÚBLICA Y MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN

DATOS DEL INDICADOR

Nombre	Porcentaje de información actualizada				Dimensión	Eficiencia	
Interpretación	Verificar que la información se esté actualizando de acuerdo a la normatividad						
Método de cálculo	(Cantidad de formatos con información actualizada en el portal de obligaciones / Total de formatos contenidos en el portal de obligaciones)*100				Frecuencia de medición		Trimestral
Unidad de medida	Porcentual	Línea base			Sentido del Indicador		Ascendente
Tipo de indicador	Gestión	Nivel del objetivo de la MIR a que corresponde			ACTIVIDAD 8.1		
Descripción del Objetivo	Garantizar la transparencia y el acceso a la información pública actualizando la información en el portal de obligaciones.						
Variables del Indicador	Unidad de medida	Tipo de Operación	Calendarización de Metas				
			Trimestre 1	Trimestre 2	Trimestre 3	Trimestre 4	Meta Anual
Cantidad de formatos con información actualizada y correcta en P.N.T. y Portal	Documento	Promedio					
Total de formatos contenidos en la P.N.T. y Portal	Documento	Acumulable					

Línea, base, valor, fecha (año y periodo)				Meta y periodo de cumplimiento		
Valor	Año	Periodo		Valor		
90%	2025	Trimestral		Periodo de Cumplimiento		
Comportamiento del indicador hacia la meta				PARAMETROS DE SEMAFORIZACIÓN		
				VERDE	AMARILLO	ROJO
Factibilidad						

FICHA TÉCNICA DE INDICADOR DE LA MIR

DEPENDENCIA: ÓRGANO DE CONTROL Y EVALUACIÓN GUBERNAMENTAL Y PRESIDENCIA MUNICIPAL	PROGRAMA MUNICIPAL: GOBIERNO EFICIENTE, SOLIDARIO Y TRANSPARENTE
MODALIDAD: O	NOMBRE: APOYO A LA FUNCION PÚBLICA Y MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN

DATOS DEL INDICADOR

Nombre	Porcentaje de respuestas oportunas				Dimensión	Eficiencia	
Interpretación	Comprobar que se esté dando respuesta oportuna a las solicitudes de información						
Método de cálculo	(Total de solicitudes de acceso a la información cuya respuesta es información obligatoria, respondidas en tiempo y forma/Total de solicitudes de acceso a la información)*100				Frecuencia de medición	Trimestral	
Unidad de medida	Porcentual	Línea base		Sentido del Indicador		Ascendente	
Tipo de indicador	Gestión	Nivel del objetivo de la MIR a que corresponde		ACTIVIDAD 8.2			
Descripción del Objetivo	Brindar respuesta oportuna y eficiente a las solicitudes realizadas en materia de transparencia						
Variables del Indicador	Unidad de medida	Tipo de Operación	Calendarización de Metas				
			Trimestre 1	Trimestre 2	Trimestre 3	Trimestre 4	Meta Anual
Total de solicitudes de acceso a la información cuya respuesta es información obligatoria, respondidas en tiempo y forma	Documento	Acumulable					
Total de solicitudes de acceso a la información	Documento	Acumulable					

Línea, base, valor, fecha (año y periodo)				Meta y periodo de cumplimiento		
Valor	Año	Periodo		Valor		
95%	2025	Trimestral		Periodo de Cumplimiento		
Comportamiento del indicador hacia la meta				PARAMETROS DE SEMAFORIZACIÓN		
				VERDE	AMARILLO	ROJO
Factibilidad						

FICHA TÉCNICA DE INDICADOR DE LA MIR

DEPENDENCIA: ÓRGANO DE CONTROL Y EVALUACIÓN GUBERNARMENTAL Y PRESIDENCIA MUNICIPAL	PROGRAMA MUNICIPAL: GOBIERNO EFICIENTE, SOLIDARIO Y TRANSPARENTE
MODALIDAD: O	NOMBRE: APOYO A LA FUNCION PÚBLICA Y MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN

DATOS DEL INDICADOR

Nombre	Porcentaje de obligaciones publicadas de acuerdo a los principios de calidad de la información				Dimensión	Eficiencia	
Interpretación	Cantidad de obligaciones publicadas de acuerdo a los principios de calidad de la información						
Método de cálculo	Porcentaje de cumplimiento emitido por el ISTAI				Frecuencia de medición	Trimestral	
Unidad de medida	Porcentual	Línea base		Sentido del Indicador		Ascendente	
Tipo de indicador	Estrategico	Nivel del objetivo de la MIR a que corresponde		ACTIVIDAD 8.3			
Descripción del Objetivo	Cumplir con las obligaciones en materia de Transparencia						
Variables del Indicador	Unidad de medida	Tipo de Operación	Calendarización de Metas				
			Trimestre 1	Trimestre 2	Trimestre 3	Trimestre 4	Meta Anual
Porcentaje de cumpliminto P.N.T.	Documento	Promedio					
Porcentaje de cumplimiento PORTAL	Documento	Promedio					

Línea, base, valor, fecha (año y periodo)				Meta y periodo de cumplimiento		
Valor	Año	Periodo		Valor		
100%	2025	Semestral		Periodo de Cumplimiento		
Comportamiento del indicador hacia la meta				PARAMETROS DE SEMAFORIZACIÓN		
				VERDE	AMARILLO	ROJO
Factibilidad						

FICHA TÉCNICA DE INDICADOR DE LA MIR							
DEPENDENCIA: CABILDO, SINDICATURA MUNICIPAL, PRESIDENCIA MUNICIPAL, SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO, SECRETARÍA DE FINANZAS Y COMUNICACIÓN SOCIAL			PROGRAMA MUNICIPAL: GOBIERNO CON RESULTADOS				
MODALIDAD: E, M, O, P			NOMBRE: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PUBLICOS, APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL, APOYO A LA FUNCIÓN PÚBLICA Y AL MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN, PLANEACIÓN SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS.				
DATOS DEL INDICADOR							
Nombre	Porcentaje de patrimonio municipal registrado y resguardado				Dimensión	Eficiencia	
Interpretación	Verificar que los bienes que forman el patrimonio municipal esten debidamente registrados y resguardados						
Método de cálculo	(Cantidad de bienes del Patrimonio Municipal registrados y resguardados / Cantidad total de bienes que forman el Patrimonio Municipal)*100				Frecuencia de medición	Semestral	
Unidad de medida	Porcentual	Línea base		Sentido del Indicador		Ascendente	
Tipo de indicador	Estrategico	Nivel del objetivo de la MIR a que corresponde		COMPONENTE IX			
Descripción del Objetivo	Patrimonio Municipal conservado y resguardado						
Variables del Indicador	Unidad de medida	Tipo de Operación	Calendarización de Metas				
			Trimestre 1	Trimestre 2	Trimestre 3	Trimestre 4	Meta Anual
Cantidad de bienes del Patrimonio Municipal registrados y resguardados	Unidad	Promedio					
Cantidad total de bienes que forman el Patrimonio Municipal	Unidad	Promedio					
Línea, base, valor, fecha (año y periodo)				Meta y periodo de cumplimiento			
Valor	Año	Periodo		Valor			
95%	2025	Semestral		Periodo de Cumplimiento			
Comportamiento del indicador hacia la meta				PARAMETROS DE SEMAFORIZACIÓN			
				VERDE	AMARILLO	ROJO	
Factibilidad							

--	--	--	--	--



FICHA TÉCNICA DE INDICADOR DE LA MIR							
DEPENDENCIA: CABILDO, SINDICATURA MUNICIPAL, PRESIDENCIA MUNICIPAL, SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO, SECRETARÍA DE FINANZAS Y COMUNICACIÓN SOCIAL			PROGRAMA MUNICIPAL: GOBIERNO CON RESULTADOS				
MODALIDAD: E, M, O, P			NOMBRE: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PUBLICOS, APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL, APOYO A LA FUNCIÓN PÚBLICA Y AL MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN, PLANEACIÓN SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS.				
DATOS DEL INDICADOR							
Nombre	Porcentaje de eficiencia operativa				Dimensión	Eficiencia	
Interpretación	Cantidad de documentos relativos a reuniones, solicitudes y demás asuntos administrativos con seguimiento correspondiente						
Método de cálculo	(Total de documentos elaborados que se les brindo seguimiento/Total de documentos elaborados)*100				Frecuencia de medición	Trimestral	
Unidad de medida	Porcentual	Línea base		Sentido del Indicador		Ascendente	
Tipo de indicador	Gestión	Nivel del objetivo de la MIR a que corresponde		ACTIVIDAD 9.1			
Descripción del Objetivo	Apoyar la Función Pública mediante la elaboración de documentos relativos a reuniones, solicitudes y demás asuntos administrativos.						
Variables del Indicador	Unidad de medida	Tipo de Operación	Calendarización de Metas				
			Trimestre 1	Trimestre 2	Trimestre 3	Trimestre 4	Meta Anual
Total de documentos elaborados que se les brindo seguimiento	Documento	Acumulable					
Total de documentos elaborados	Documento	Acumulable					
Línea, base, valor, fecha (año y periodo)				Meta y periodo de cumplimiento			
Valor	Año	Periodo		Valor			
95%	2025	Trimestral		Periodo de Cumplimiento			
Comportamiento del indicador hacia la meta				PARAMETROS DE SEMAFORIZACIÓN			
				VERDE	AMARILLO	ROJO	
Factibilidad							

--	--	--	--	--

FICHA TÉCNICA DE INDICADOR DE LA MIR							
DEPENDENCIA: CABILDO, SINDICATURA MUNICIPAL, PRESIDENCIA MUNICIPAL, SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO, SECRETARÍA DE FINANZAS Y COMUNICACIÓN SOCIAL			PROGRAMA MUNICIPAL: GOBIERNO CON RESULTADOS				
MODALIDAD: E, M, O, P			NOMBRE: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PUBLICOS, APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL, APOYO A LA FUNCIÓN PÚBLICA Y AL MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN, PLANEACIÓN SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS.				
DATOS DEL INDICADOR							
Nombre	Porcentaje de representaciones realizadas				Dimensión	Eficiencia	
Interpretación	Cumplir con los protocolos de la administración municipal						
Método de cálculo	(Cantidad de asuntos donde se representó al Ayuntamiento/Total de asuntos encomendados)*100				Frecuencia de medición	Trimestral	
Unidad de medida	Porcentual	Línea base		Sentido del Indicador	Ascendente		
Tipo de indicador	Gestion	Nivel del objetivo de la MIR a que corresponde			ACTIVIDAD 9.2		
Descripción del Objetivo	Representar al ayuntamiento en los asuntos que le sean encomendados						
Variables del Indicador	Unidad de medida	Tipo de Operación	Calendarización de Metas				
			Trimestre 1	Trimestre 2	Trimestre 3	Trimestre 4	Meta Anual
Cantidad de asuntos donde se representó al Ayuntamiento	Informe	Acumulable					
Total de asuntos encomendados	Informe	Acumulable					
Línea, base, valor, fecha (año y periodo)				Meta y periodo de cumplimiento			
Valor	Año	Periodo		Valor			
90%	2025	Trimestral		Periodo de Cumplimiento			
Comportamiento del indicador hacia la meta				PARAMETROS DE SEMAFORIZACIÓN			
				VERDE	AMARILLO	ROJO	
Factibilidad							

FICHA TÉCNICA DE INDICADOR DE LA MIR							
DEPENDENCIA: CABILDO, SINDICATURA MUNICIPAL, PRESIDENCIA MUNICIPAL, SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO, SECRETARÍA DE FINANZAS Y COMUNICACIÓN SOCIAL			PROGRAMA MUNICIPAL: GOBIERNO CON RESULTADOS				
MODALIDAD: E, M, O, P			NOMBRE: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PUBLICOS, APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL, APOYO A LA FUNCIÓN PÚBLICA Y AL MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN, PLANEACIÓN SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS.				
DATOS DEL INDICADOR							
Nombre	Porcentaje de solicitudes ciudadanas atendidas				Dimensión	Eficiencia	
Interpretación	Verificar que la mayoría de las solicitudes ciudadanas sean recibidas y atendidas						
Método de cálculo	(Cantidad de solicitudes ciudadanas atendidas/Total de solicitudes ciudadanas recibidas)*100				Frecuencia de medición	Trimestral	
Unidad de medida	Porcentual	Línea base		Sentido del Indicador		Ascendente	
Tipo de indicador	Gestión	Nivel del objetivo de la MIR a que corresponde		ACTIVIDAD 9.3			
Descripción del Objetivo	Atención a la ciudadanía en asuntos relativos a la dependencia						
Variables del Indicador	Unidad de medida	Tipo de Operación	Calendarización de Metas				
			Trimestre 1	Trimestre 2	Trimestre 3	Trimestre 4	Meta Anual
Cantidad de solicitudes ciudadanas atendidas	Solicitud	Acumulable					
Total de solicitudes ciudadanas recibidas	Solicitud	Acumulable					
Línea, base, valor, fecha (año y periodo)				Meta y periodo de cumplimiento			
Valor	Año	Periodo		Valor			
100%	2025	Trimestral		Periodo de Cumplimiento			
Comportamiento del indicador hacia la meta				PARAMETROS DE SEMAFORIZACIÓN			
				VERDE	AMARILLO	ROJO	
Factibilidad							

FICHA TÉCNICA DE INDICADOR DE LA MIR							
DEPENDENCIA: CABILDO, SINDICATURA MUNICIPAL, PRESIDENCIA MUNICIPAL, SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO, SECRETARÍA DE FINANZAS Y COMUNICACIÓN SOCIAL			PROGRAMA MUNICIPAL: GOBIERNO CON RESULTADOS				
MODALIDAD: E, M, O, P			NOMBRE: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PUBLICOS, APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL, APOYO A LA FUNCIÓN PÚBLICA Y AL MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN, PLANEACIÓN SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS.				
DATOS DEL INDICADOR							
Nombre	Porcentaje de actualización del inventario de bienes muebles				Dimensión	Eficiencia	
Interpretación	Conocer la cantidad total de bienes muebles con los que cuenta el municipio de San Luis Rio Colorado						
Método de cálculo	(Cantidad de dependencias con inventario de bienes muebles actualizado / Cantidad de dependencias que cuentan con inventario de bienes muebles) *100				Frecuencia de medición	Trimestral	
Unidad de medida	Porcentual	Línea base		Sentido del Indicador		Ascendente	
Tipo de indicador	Gestión	Nivel del objetivo de la MIR a que corresponde		ACTIVIDAD 9.4			
Descripción del Objetivo	Mantener actualizado el inventario de los bienes muebles propiedad del municipio						
Variables del Indicador	Unidad de medida	Tipo de Operación	Calendarización de Metas				
			Trimestre 1	Trimestre 2	Trimestre 3	Trimestre 4	Meta Anual
Cantidad de dependencias con inventario de bienes muebles actualizado	Documento	Promedio					
Cantidad de dependencias que cuentan con inventario de bienes muebles	Documento	Promedio					
Línea, base, valor, fecha (año y periodo)				Meta y periodo de cumplimiento			
Valor	Año	Periodo		Valor			
95%	2025	Trimestral		Periodo de Cumplimiento			
Comportamiento del indicador hacia la meta				PARAMETROS DE SEMAFORIZACIÓN			
				VERDE	AMARILLO	ROJO	
Factibilidad							

FICHA TÉCNICA DE INDICADOR DE LA MIR							
DEPENDENCIA: CABILDO, SINDICATURA MUNICIPAL, PRESIDENCIA MUNICIPAL, SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO, SECRETARÍA DE FINANZAS Y COMUNICACIÓN SOCIAL			PROGRAMA MUNICIPAL: GOBIERNO CON RESULTADOS				
MODALIDAD: E, M, O, P			NOMBRE: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PUBLICOS, APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL, APOYO A LA FUNCIÓN PÚBLICA Y AL MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN, PLANEACIÓN SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS.				
DATOS DEL INDICADOR							
Nombre	Variación porcentual de procesos realizados que cumplen con la normatividad				Dimensión	Eficiencia	
Interpretación	Variación de procesos realizados que cumplen con la normatividad correspondiente del año actual con el año anterior						
Método de cálculo	((Procesos de venta y titulación de jardineras que cumplen con la normatividad en el periodo del año actual/ Procesos que cumplen con la normatividad del año anterior)-1)*100				Frecuencia de medición	Semestral	
Unidad de medida	Variación	Línea base		Sentido del Indicador		Ascendente	
Tipo de indicador	Gestión	Nivel del objetivo de la MIR a que corresponde			ACTIVIDAD 9.5		
Descripción del Objetivo	Llevar a cabo el proceso para la venta y titulación de lotes y jardineras del Ayuntamiento.						
Variables del Indicador	Unidad de medida	Tipo de Operación	Calendarización de Metas				
			Trimestre 1	Trimestre 2	Trimestre 3	Trimestre 4	Meta Anual
Procesos que cumplen con la normatividad del año actual	Informe	Acumulable					
Procesos que cumplen con la normatividad del año anterior	Informe	Acumulable					
Línea, base, valor, fecha (año y periodo)			Meta y periodo de cumplimiento				
Valor	Año	Periodo		Valor			
5%	2025	Semestral		Periodo de Cumplimiento			
Comportamiento del indicador hacia la meta				PARAMETROS DE SEMAFORIZACIÓN			
				VERDE	AMARILLO	ROJO	
Factibilidad							

FICHA TÉCNICA DE INDICADOR DE LA MIR							
DEPENDENCIA: CABILDO, SINDICATURA MUNICIPAL, PRESIDENCIA MUNICIPAL, SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO, SECRETARÍA DE FINANZAS Y COMUNICACIÓN SOCIAL			PROGRAMA MUNICIPAL: GOBIERNO CON RESULTADOS				
MODALIDAD: E, M, O, P			NOMBRE: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PUBLICOS, APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL, APOYO A LA FUNCIÓN PÚBLICA Y AL MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN, PLANEACIÓN SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS.				
DATOS DEL INDICADOR							
Nombre	Porcentaje de actualización del inventario de bienes inmuebles				Dimensión	Eficacia	
Interpretación	Inventarios actualizados de bienes inmuebles propiedad del Municipio.						
Método de cálculo	(Total de inventarios de bienes inmuebles actualizados/total de inventarios de bienes inmuebles del municipio) *100				Frecuencia de medición	Trimestral	
Unidad de medida	Porcentual	Línea base		Sentido del Indicador		Ascendente	
Tipo de indicador	Gestion	Nivel del objetivo de la MIR a que corresponde		ACTIVIDAD 9.6			
Descripción del Objetivo	Mantener actualizado el inventario de bienes inmuebles propiedad del Municipio						
Variables del Indicador	Unidad de medida	Tipo de Operación	Calendarización de Metas				
			Trimestre 1	Trimestre 2	Trimestre 3	Trimestre 4	Meta Anual
Total de inventarios de bienes inmuebles actualizados	Documento	Promedio					
Total de inventarios de bienes inmuebles del municipio	Documento	Promedio					
Línea, base, valor, fecha (año y periodo)				Meta y periodo de cumplimiento			
Valor	Año	Periodo		Valor			
95%	2025	Trimestral		Periodo de Cumplimiento			
Comportamiento del indicador hacia la meta				PARAMETROS DE SEMAFORIZACIÓN			
				VERDE	AMARILLO	ROJO	
Factibilidad							

--	--	--	--	--

--	--	--	--	--

FICHA TÉCNICA DE INDICADOR DE LA MIR							
DEPENDENCIA: CABILDO, SINDICATURA MUNICIPAL, PRESIDENCIA MUNICIPAL, SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO, SECRETARÍA DE FINANZAS Y COMUNICACIÓN SOCIAL			PROGRAMA MUNICIPAL: GOBIERNO CON RESULTADOS				
MODALIDAD: E, M, O, P			NOMBRE: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PUBLICOS, APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL, APOYO A LA FUNCIÓN PÚBLICA Y AL MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN, PLANEACIÓN SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS.				
DATOS DEL INDICADOR							
Nombre	Porcentaje de acciones ejecutadas				Dimensión	Eficiencia	
Interpretación	Cantidad total de acciones desarrolladas correctamente para la evaluacion de la Administracion Municipal						
Método de cálculo	(Total de acciones desarrolladas para evaluación de la Adminstración Municipal/Total de acciones programadas)*100				Frecuencia de medición	Anual	
Unidad de medida	Porcentual	Línea base		Sentido del Indicador		Ascendente	
Tipo de indicador	Estrategico	Nivel del objetivo de la MIR a que corresponde		COMPONENTE X			
Descripción del Objetivo	Planeación Municipal efectuada						
Variables del Indicador	Unidad de medida	Tipo de Operación	Calendarización de Metas				
			Trimestre 1	Trimestre 2	Trimestre 3	Trimestre 4	Meta Anual
Total de acciones desarrolladas para evaluación de la Adminstración Municipal	Documento	Acumulable					
Total de acciones programadas	Documento	Acumulable					
Línea, base, valor, fecha (año y periodo)				Meta y periodo de cumplimiento			
Valor	Año	Periodo		Valor			
100%	2025	Anual		Periodo de Cumplimiento			
Comportamiento del indicador hacia la meta				PARAMETROS DE SEMAFORIZACIÓN			
				VERDE	AMARILLO	ROJO	
Factibilidad							

FICHA TÉCNICA DE INDICADOR DE LA MIR							
DEPENDENCIA: CABILDO, SINDICATURA MUNICIPAL, PRESIDENCIA MUNICIPAL, SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO, SECRETARÍA DE FINANZAS Y COMUNICACIÓN SOCIAL			PROGRAMA MUNICIPAL: GOBIERNO CON RESULTADOS				
MODALIDAD: E, M, O, P			NOMBRE: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PUBLICOS, APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL, APOYO A LA FUNCIÓN PÚBLICA Y AL MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN, PLANEACIÓN SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS.				
DATOS DEL INDICADOR							
Nombre	Porcentaje de obras del POA realizadas				Dimensión	Eficiencia	
Interpretación	Cantidad total de obras realizadas establecidas en el Programa Operativo Anual						
Método de cálculo	(Cantidad de obras establecidas en el POA que se realizaron/Total de obras contenidas en el POA)*100				Frecuencia de medición	Anual	
Unidad de medida	Porcentual	Línea base		Sentido del Indicador		Ascendente	
Tipo de indicador	Gestion	Nivel del objetivo de la MIR a que corresponde		ACTIVIDAD 10.1			
Descripción del Objetivo	Coordinar el Comité de planeación municipal						
Variables del Indicador	Unidad de medida	Tipo de Operación	Calendarización de Metas				
			Trimestre 1	Trimestre 2	Trimestre 3	Trimestre 4	Meta Anual
Cantidad de obras establecidas en el POA que se realizaron	Obra	Acumulable					
Total de obras contenidas en el POA	Obra	Constante					
Línea, base, valor, fecha (año y periodo)				Meta y periodo de cumplimiento			
Valor	Año	Periodo		Valor			
90%	2025	Semestral		Periodo de Cumplimiento			
Comportamiento del indicador hacia la meta				PARAMETROS DE SEMAFORIZACIÓN			
				VERDE	AMARILLO	ROJO	
Factibilidad							

FICHA TÉCNICA DE INDICADOR DE LA MIR							
DEPENDENCIA: CABILDO, SINDICATURA MUNICIPAL, PRESIDENCIA MUNICIPAL, SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO, SECRETARÍA DE FINANZAS Y COMUNICACIÓN SOCIAL		PROGRAMA MUNICIPAL: GOBIERNO CON RESULTADOS					
MODALIDAD: E, M, O, P		NOMBRE: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PUBLICOS, APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL, APOYO A LA FUNCIÓN PÚBLICA Y AL MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN, PLANEACIÓN SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS.					
DATOS DEL INDICADOR							
Nombre	Indice de integración de información para informe de gobierno				Dimensión	Eficiencia	
Interpretación	Cantidad de informes entregados por las dependencias que conforman el H. Ayuntamiento						
Método de cálculo	(Número de dependencias que entregaron información relevante para integrar el Informe/Total de dependencias que cuentan con información para integrar el Informe incluyendo paramunicipales)*100				Frecuencia de medición	Anual	
Unidad de medida	Porcentual	Línea base		Sentido del Indicador		Ascendente	
Tipo de indicador	Gestion	Nivel del objetivo de la MIR a que corresponde		ACTIVIDAD 10.2			
Descripción del Objetivo	Recopilar e integrar información para la elaboración del primer informe de Gobierno						
Variables del Indicador	Unidad de medida	Tipo de Operación	Calendarización de Metas				
			Trimestre 1	Trimestre 2	Trimestre 3	Trimestre 4	Meta Anual
Número de dependencias que entregaron información relevante para integrar el Informe	Documento	Acumutable					
Total de dependencias que cuentan con información para integrar el Informe incluyendo paramunicipales	Documento	Constante					
Línea, base, valor, fecha (año y periodo)			Meta y periodo de cumplimiento				
Valor	Año	Periodo	Valor				
100%	2025	Anual	Periodo de Cumplimiento				
Comportamiento del indicador hacia la meta			PARAMETROS DE SEMAFORIZACIÓN				
			VERDE AMARILLO ROJO				
Factibilidad							

--	--	--	--	--

FICHA TÉCNICA DE INDICADOR DE LA MIR							
DEPENDENCIA: CABILDO, SINDICATURA MUNICIPAL, PRESIDENCIA MUNICIPAL, SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO, SECRETARÍA DE FINANZAS Y COMUNICACIÓN SOCIAL			PROGRAMA MUNICIPAL: GOBIERNO CON RESULTADOS				
MODALIDAD: E, M, O, P			NOMBRE: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PUBLICOS, APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL, APOYO A LA FUNCIÓN PÚBLICA Y AL MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN, PLANEACIÓN SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS.				
DATOS DEL INDICADOR							
Nombre	Porcentaje de cumplimiento de los indicadores del PMD				Dimensión	Eficacia	
Interpretación	Porcentaje total del cumplimiento de los indicadores con los que cuenta el Plan Municipal de Desarrollo						
Método de cálculo	(Cantidad de indicadores del PMD que se cumplieron / Total de indicadores del PMD) *100				Frecuencia de medición	Anual	
Unidad de medida	Porcentual	Línea base		Sentido del Indicador		Ascendente	
Tipo de indicador	Estrategico	Nivel del objetivo de la MIR a que corresponde		ACTIVIDAD 10.3			
Descripción del Objetivo	Vigilar el cumplimiento de las metas e indicadores del Plan Municipal de desarrollo mediante su seguimiento y evaluación						
Variables del Indicador	Unidad de medida	Tipo de Operación	Calendarización de Metas				
			Trimestre 1	Trimestre 2	Trimestre 3	Trimestre 4	Meta Anual
Cantidad de indicadores del PMD que se cumplieron	Indicador	Acumulable					
Total de indicadores del PMD	Indicador	Constante					
Línea, base, valor, fecha (año y periodo)				Meta y periodo de cumplimiento			
Valor	Año	Periodo		Valor			
30%	2025	Anual		Periodo de Cumplimiento			
Comportamiento del indicador hacia la meta				PARAMETROS DE SEMAFORIZACIÓN			
				VERDE	AMARILLO	ROJO	
Factibilidad							

FICHA TÉCNICA DE INDICADOR DE LA MIR							
DEPENDENCIA: CABILDO, SINDICATURA MUNICIPAL, PRESIDENCIA MUNICIPAL, SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO, SECRETARÍA DE FINANZAS Y COMUNICACIÓN SOCIAL			PROGRAMA MUNICIPAL: GOBIERNO CON RESULTADOS				
MODALIDAD: E, M, O, P			NOMBRE: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PUBLICOS, APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL, APOYO A LA FUNCIÓN PÚBLICA Y AL MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN, PLANEACIÓN SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS.				
DATOS DEL INDICADOR							
Nombre	Porcentaje de metas cumplidas por cada dependencia				Dimensión	Eficacia	
Interpretación	Metas cumplidas por dependencia						
Método de cálculo	(Cantidad de metas del que se cumplieron /Total de metas establecidas) *100				Frecuencia de medición	Anual	
Unidad de medida	Porcentual	Línea base		Sentido del Indicador	Ascendente		
Tipo de indicador	Estrategico	Nivel del objetivo de la MIR a que corresponde		ACTIVIDAD 10.4			
Descripción del Objetivo	Efectuar seguimieno y evaluacion al cumplimiento de objetivos y metas de cada una de las dependencias						
Variables del Indicador	Unidad de medida	Tipo de Operación	Calendarización de Metas				
			Trimestre 1	Trimestre 2	Trimestre 3	Trimestre 4	Meta Anual
metas que se cumplieron	Meta	Acumulable					
metas establecidas	Meta	Acumulable					
Línea, base, valor, fecha (año y periodo)				Meta y periodo de cumplimiento			
Valor	Año	Periodo		Valor			
100%	2025	Anual		Periodo de Cumplimiento			
Comportamiento del indicador hacia la meta				PARAMETROS DE SEMAFORIZACIÓN			
				VERDE	AMARILLO	ROJO	
Factibilidad							

FICHA TÉCNICA DE INDICADOR DE LA MIR							
DEPENDENCIA: CABILDO, SINDICATURA MUNICIPAL, PRESIDENCIA MUNICIPAL, SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO, SECRETARÍA DE FINANZAS Y COMUNICACIÓN SOCIAL			PROGRAMA MUNICIPAL: GOBIERNO CON RESULTADOS				
MODALIDAD: E, M, O, P			NOMBRE: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PUBLICOS, APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL, APOYO A LA FUNCIÓN PÚBLICA Y AL MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN, PLANEACIÓN SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS.				
DATOS DEL INDICADOR							
Nombre	Porcentaje de indicadores evaluados				Dimensión	Eficacia	
Interpretación	Porcentaje total de indicadores evaluados						
Método de cálculo	(Cantidad de indicadores que se cumplieron /Total de inidicadores establecidos) *100				Frecuencia de medición	Anual	
Unidad de medida	Porcentual	Línea base		Sentido del Indicador		Ascendente	
Tipo de indicador	Estrategico	Nivel del objetivo de la MIR a que corresponde		ACTIVIDAD 10.5			
Descripción del Objetivo	Realizar evaluacion de indicadores para operar el Sistema de Evaluación del Desempeño.						
Variables del Indicador	Unidad de medida	Tipo de Operación	Calendarización de Metas				
			Trimestre 1	Trimestre 2	Trimestre 3	Trimestre 4	Meta Anual
Cantidad de indicadores que se cumplieron	Indicador	Acumulable					
Total de indicadores establecidos	Indicador	Constante					
Línea, base, valor, fecha (año y periodo)				Meta y periodo de cumplimiento			
Valor	Año	Periodo		Valor			
90%	2025	Anual		Periodo de Cumplimiento			
Comportamiento del indicador hacia la meta				PARAMETROS DE SEMAFORIZACIÓN			
				VERDE	AMARILLO	ROJO	
Factibilidad							

FICHA TÉCNICA DE INDICADOR DE LA MIR							
DEPENDENCIA: CABILDO, SINDICATURA MUNICIPAL, PRESIDENCIA MUNICIPAL, SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO, SECRETARÍA DE FINANZAS Y COMUNICACIÓN SOCIAL			PROGRAMA MUNICIPAL: GOBIERNO CON RESULTADOS				
MODALIDAD: E, M, O, P			NOMBRE: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PUBLICOS, APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL, APOYO A LA FUNCIÓN PÚBLICA Y AL MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN, PLANEACIÓN SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS.				
DATOS DEL INDICADOR							
Nombre	Porcentaje de documentos normativos actualizados				Dimensión	Eficiencia	
Interpretación	Verificar que la administración municipal tenga la su normatividad actualizada						
Método de cálculo	(Cantidad de documentos normativos actualizados/Cantidad de documentos normativos de la Administración municipal que requieren actualización)*100				Frecuencia de medición	Anual	
Unidad de medida	Porcentual	Línea base		Sentido del Indicador		Ascendente	
Tipo de indicador	Estrategico	Nivel del objetivo de la MIR a que corresponde		ACTIVIDAD 10.6			
Descripción del Objetivo	Coordinar las acciones del Programa de Mejora Regulatoria						
Variables del Indicador	Unidad de medida	Tipo de Operación	Calendarización de Metas				
			Trimestre 1	Trimestre 2	Trimestre 3	Trimestre 4	Meta Anual
Cantidad de documentos normativos actualizados	Documento	Acumulable					
Cantidad de documentos normativos de la Administración municipal que requieren actualización	Documento	Constante					
Línea, base, valor, fecha (año y periodo)			1	Meta y periodo de cumplimiento			
Valor	Año	Periodo		Valor			
30%	2025	Trimestral		Periodo de Cumplimiento			
Comportamiento del indicador hacia la meta				PARAMETROS DE SEMAFORIZACIÓN			
				VERDE	AMARILLO	ROJO	
Factibilidad							

--	--	--	--	--

FICHA TÉCNICA DE INDICADOR DE LA MIR							
DEPENDENCIA: CABILDO, SINDICATURA MUNICIPAL, PRESIDENCIA MUNICIPAL, SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO, SECRETARÍA DE FINANZAS Y COMUNICACIÓN SOCIAL			PROGRAMA MUNICIPAL: GOBIERNO CON RESULTADOS				
MODALIDAD: E, M, O, P			NOMBRE: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PUBLICOS, APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL, APOYO A LA FUNCIÓN PÚBLICA Y AL MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN, PLANEACIÓN SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS.				
DATOS DEL INDICADOR							
Nombre	Porcentaje de cumplimiento de los metas establecidas en el POA				Dimensión	Eficacia	
Interpretación	Porcentaje total del cumplimiento de las metas del Programa Operativo Anual						
Método de cálculo	(Cantidad de metas del POA que se cumplieron/Total de metas establecidas en el POA)*100				Frecuencia de medición	Anual	
Unidad de medida	Porcentual	Línea base		Sentido del Indicador	Ascendente		
Tipo de indicador	Estrategico	Nivel del objetivo de la MIR a que corresponde		ACTIVIDAD 10.7			
Descripción del Objetivo	Brindar seguimiento al POA 2023						
Variables del Indicador	Unidad de medida	Tipo de Operación	Calendarización de Metas				
			Trimestre 1	Trimestre 2	Trimestre 3	Trimestre 4	Meta Anual
Cantidad de metas del POA que se cumplieron	Meta	Constante					
Total de metas establecidas en el POA	Meta	Constante					
Línea, base, valor, fecha (año y periodo)				Meta y periodo de cumplimiento			
Valor	Año	Periodo		Valor			
80%	2025	Anual		Periodo de Cumplimiento			
Comportamiento del indicador hacia la meta				PARAMETROS DE SEMAFORIZACIÓN			
				VERDE	AMARILLO	ROJO	
Factibilidad							

FICHA TÉCNICA DE INDICADOR DE LA MIR							
DEPENDENCIA: CABILDO, SINDICATURA MUNICIPAL, PRESIDENCIA MUNICIPAL, SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO, SECRETARÍA DE FINANZAS Y COMUNICACIÓN SOCIAL			PROGRAMA MUNICIPAL: GOBIERNO CON RESULTADOS				
MODALIDAD: E, M, O, P			NOMBRE: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PUBLICOS, APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL, APOYO A LA FUNCIÓN PÚBLICA Y AL MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN, PLANEACIÓN SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS.				
DATOS DEL INDICADOR							
Nombre	Porcentaje de solicitudes solucionadas				Dimensión	Eficiencia	
Interpretación	Verificar que se resuelvan las solicitudes de la ciudadanía						
Método de cálculo	(Cantidad de solicitudes solucionadas/Cantidad de solicitudes recibidas)*100				Frecuencia de medición	Trimestral	
Unidad de medida	Porcentual	Línea base			Sentido del Indicador	Ascendente	
Tipo de indicador	Estrategico	Nivel del objetivo de la MIR a que corresponde			ACTIVIDAD 10.8		
Descripción del Objetivo	Coordinar las Jornadas Juntos por Amor a San Luis						
Variables del Indicador	Unidad de medida	Tipo de Operación	Calendarización de Metas				
			Trimestre 1	Trimestre 2	Trimestre 3	Trimestre 4	Meta Anual
Cantidad de solicitudes solucionadas	Documento	Acumulable					
Cantidad de solicitudes recibidas	Documento	Acumulable					
Línea, base, valor, fecha (año y periodo)				Meta y periodo de cumplimiento			
Valor	Año	Periodo		Valor			
90%	2025			Periodo de Cumplimiento			
Comportamiento del indicador hacia la meta				PARAMETROS DE SEMAFORIZACIÓN			
				VERDE	AMARILLO	ROJO	
Factibilidad							

FICHA TÉCNICA DE INDICADOR DE LA MIR							
DEPENDENCIA: CABILDO, SINDICATURA MUNICIPAL, PRESIDENCIA MUNICIPAL, SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO, SECRETARÍA DE FINANZAS Y COMUNICACIÓN SOCIAL			PROGRAMA MUNICIPAL: GOBIERNO CON RESULTADOS				
MODALIDAD: E, M, O, P			NOMBRE: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PUBLICOS, APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL, APOYO A LA FUNCIÓN PÚBLICA Y AL MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN, PLANEACIÓN SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS.				
DATOS DEL INDICADOR							
Nombre	Porcentaje de Políticas Públicas desarrolladas					Dimensión	Eficiencia
Interpretación	Cantidad de políticas publicas desarrolladas						
Método de cálculo	(Políticas públicas municipales desarrolladas /Políticas públicas municipales propuestas)*100					Frecuencia de medición	Anual
Unidad de medida	Porcentual	Línea base		Sentido del Indicador		Ascendente	
Tipo de indicador	Gestion	Nivel del objetivo de la MIR a que corresponde			COMPONENTE XI		
Descripción del Objetivo	Políticas públicas municipales desarrolladas						
Variables del Indicador	Unidad de medida	Tipo de Operación	Calendarización de Metas				
			Trimestre 1	Trimestre 2	Trimestre 3	Trimestre 4	Meta Anual
Políticas públicas municipales desarrolladas	Documento	Acumulable					
Políticas públicas municipales propuestas	Documento	Acumulable					
Línea, base, valor, fecha (año y periodo)				Meta y periodo de cumplimiento			
Valor	Año	Periodo		Valor			
90%	2025	Anual		Periodo de Cumplimiento			
Comportamiento del indicador hacia la meta				PARAMETROS DE SEMAFORIZACIÓN			
				VERDE	AMARILLO	ROJO	
Factibilidad							

FICHA TÉCNICA DE INDICADOR DE LA MIR							
DEPENDENCIA: CABILDO, SINDICATURA MUNICIPAL, PRESIDENCIA MUNICIPAL, SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO, SECRETARÍA DE FINANZAS Y COMUNICACIÓN SOCIAL			PROGRAMA MUNICIPAL: GOBIERNO CON RESULTADOS				
MODALIDAD: E, M, O, P			NOMBRE: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PUBLICOS, APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL, APOYO A LA FUNCIÓN PÚBLICA Y AL MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN, PLANEACIÓN SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS.				
DATOS DEL INDICADOR							
Nombre	Porcentaje de sesiones realizadas				Dimensión	Eficacia	
Interpretación	Verificar que se lleven a cabo las sesiones programadas						
Método de cálculo	(Cantidad de sesiones realizadas / Cantidad de sesiones programadas)*100				Frecuencia de medición	Trimestral	
Unidad de medida	Porcentual	Línea base		Sentido del Indicador		Ascendente	
Tipo de indicador	Gestion	Nivel del objetivo de la MIR a que corresponde		ACTIVIDAD 11.1			
Descripción del Objetivo	Cumplir con la Normatividad establecida realizando reuniones de cabildo ordinarias y extraordinarias						
Variables del Indicador	Unidad de medida	Tipo de Operación	Calendarización de Metas				
			Trimestre 1	Trimestre 2	Trimestre 3	Trimestre 4	Meta Anual
Cantidad de sesiones realizadas	Sesión	Acumutable					
Cantidad de sesiones programadas	Sesión	Acumutable					
Línea, base, valor, fecha (año y periodo)				Meta y periodo de cumplimiento			
Valor	Año	Periodo		Valor			
95%	2025	Trimestral		Periodo de Cumplimiento			
Comportamiento del indicador hacia la meta				PARAMETROS DE SEMAFORIZACIÓN			
				VERDE	AMARILLO	ROJO	
Factibilidad							

FICHA TÉCNICA DE INDICADOR DE LA MIR							
DEPENDENCIA: CABILDO, SINDICATURA MUNICIPAL, PRESIDENCIA MUNICIPAL, SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO, SECRETARÍA DE FINANZAS Y COMUNICACIÓN SOCIAL			PROGRAMA MUNICIPAL: GOBIERNO CON RESULTADOS				
MODALIDAD: E, M, O, P			NOMBRE: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PUBLICOS, APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL, APOYO A LA FUNCIÓN PÚBLICA Y AL MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN, PLANEACIÓN SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS.				
DATOS DEL INDICADOR							
Nombre	Porcentaje de acuerdos aprobados				Dimensión	Eficiencia	
Interpretación	Cantidad total de acuerdos aprobados mediante revision, analisis, aprobaciones y disposiciones						
Método de cálculo	(Cantidad de acuerdos aprobados/Cantidad de acuerdos revisados)*100				Frecuencia de medición	Trimestral	
Unidad de medida	Porcentual	Línea base		Sentido del Indicador	Ascendente		
Tipo de indicador	Gestion	Nivel del objetivo de la MIR a que corresponde		ACTIVIDAD 11.2			
Descripción del Objetivo	Contribuir al desarrollo de políticas públicas mediante la revisión, análisis y aprobación de acuerdos y disposiciones						
Variables del Indicador	Unidad de medida	Tipo de Operación	Calendarización de Metas				
			Trimestre 1	Trimestre 2	Trimestre 3	Trimestre 4	Meta Anual
Cantidad de acuerdos aprobados	Documento	Acumulable	41				41
Cantidad de acuerdos revisados	Documento	Acumulable	41				41
Línea, base, valor, fecha (año y periodo)			Meta y periodo de cumplimiento				
Valor	Año	Periodo		Valor	100%		
90%	2025	Trimestral		Periodo de Cumplimiento	I Trim		
Comportamiento del indicador hacia la meta				PARAMETROS DE SEMAFORIZACIÓN			
Regular				VERDE	AMARILLO	ROJO	
Factibilidad							

FICHA TÉCNICA DE INDICADOR DE LA MIR							
DEPENDENCIA: CABILDO, SINDICATURA MUNICIPAL, PRESIDENCIA MUNICIPAL, SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO, SECRETARÍA DE FINANZAS Y COMUNICACIÓN SOCIAL			PROGRAMA MUNICIPAL: GOBIERNO CON RESULTADOS				
MODALIDAD: E, M, O, P			NOMBRE: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PUBLICOS, APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL, APOYO A LA FUNCIÓN PÚBLICA Y AL MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN, PLANEACIÓN SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS.				
DATOS DEL INDICADOR							
Nombre	Porcentaje de apoyos gestionados				Dimensión	Eficiencia	
Interpretación	Cantidad total de apoyos gestionados para la ciudadanía						
Método de cálculo	(Cantidad de apoyos gestionados/Cantidad de apoyos solicitados)*100				Frecuencia de medición	Trimestral	
Unidad de medida	Porcentual	Línea base		Sentido del Indicador	Ascendente		
Tipo de indicador	Gestion	Nivel del objetivo de la MIR a que corresponde		ACTIVIDAD 11.3			
Descripción del Objetivo	Atender solicitudes de la ciudadanía mediante la gestión de apoyos						
Variables del Indicador	Unidad de medida	Tipo de Operación	Calendarización de Metas				
			Trimestre 1	Trimestre 2	Trimestre 3	Trimestre 4	Meta Anual
Cantidad de apoyos gestionados	Apoyo	Acumulable					
Cantidad de apoyos solicitados	Apoyo	Acumulable					
Línea, base, valor, fecha (año y periodo)				Meta y periodo de cumplimiento			
Valor	Año	Periodo		Valor			
90%	2025	Anual		Periodo de Cumplimiento			
Comportamiento del indicador hacia la meta				PARAMETROS DE SEMAFORIZACIÓN			
				VERDE	AMARILLO	ROJO	
Factibilidad							