

San Luis Río Colorado, Administración 2024-2027				
Matriz de Indicadores de Resultados				
Ejercicio 2025				
Datos de Identificación del Programa:				
GOBIERNO EFICIENTE, SOLIDARIO Y TRANSPARENTE				
Alineación al Plan Municipal de Desarrollo:				
Eje Rector:	UNIDAD, HONESTIDAD Y TRANSPARENCIA			
Objetivo Estratégico:	Fortalecer la administración municipal mediante la gestión basada en la unidad, la honestidad y la transparencia, promoviendo una cultura de integridad que garantice la confianza y el bienestar de nuestro municipio.			
Estrategia ó Línea de Acción:	Cultura de la Integridad			
	Equidad y Confianza			
	Honestidad y Transparencia			
	Trabajo en Equipo			
Objetivo Estratégico de la Dependencia:	Coordinar las acciones de control, evaluación, vigilancia y desempeño de los servidores públicos, así como la fiscalización del correcto uso del patrimonio y ejercicio del gasto público para contribuir con la transparencia y rendición de cuentas a los ciudadanos.			
	RESUMEN NARRATIVO OBJETIVOS	NOMBRE	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	Contribuir a mejorar el desempeño de las dependencias del gobierno municipal mediante el seguimiento, control y evaluación de su gestión que asegure mayor transparencia y una actuación ética y eficaz.	Porcentaje de procedimientos derivados de las denuncias contra servidores públicos	Informe de denuncias recibidas y realizadas en contra de servidores públicos	Todas las unidades administrativas contribuyen a mejorar la percepción del gobierno municipal mediante acciones de transparencia y honestidad
PROPOSITO	Programar, organizar y coordinar las acciones de control, evaluación, vigilancia y fiscalización del correcto uso de patrimonio, el ejercicio del gasto público, así como el desempeño de los servidores públicos.	Porcentaje de unidades de control interno	Informe de cumplimiento del programa de control interno	Todas las unidades administrativas cuentan con unidades de control interno
COMPONENTES Y ACTIVIDADES				
	RESUMEN NARRATIVO OBJETIVOS	NOMBRE	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS

COMPONENTE I	Actividades de control para la gestión pública municipal realizadas	Porcentaje de acciones de prevención de la corrupción	Informe correspondiente	Todas las acciones de contraloría son enfocadas a la prevención de la corrupción
ACTIVIDAD 1.1	Eficientar el trabajo de la dependencia mediante el desarrollo y coordinación de actividades administrativas	Porcentaje de procedimientos administrativos evaluados	Informe correspondiente	Los procedimientos administrativos son realizados en apego a las normas y disposiciones aplicables
ACTIVIDAD 1.2	Asistir a capacitaciones para el mejoramiento del desempeño en la gestión pública municipal	Porcentaje de personal capacitado	Constancias de las capacitaciones recibidas	Existe disposición por parte de los directivos para enviar a los servidores a capacitaciones
ACTIVIDAD 1.3	Elaboración de informes mensuales de actividades realizadas por la dependencia	Porcentaje de actividades realizadas	Informes mensuales realizados enviados a la Dirección de Planeación	Todas las actividades que realiza la dependencia se plasman en el informe que se entrega en tiempo y forma
ACTIVIDAD 1.4	Atender y dar seguimiento a denuncias en contra de servidores públicos municipales.	Porcentaje de quejas y denuncias atendidas	Informe correspondiente	se atienden y brinda seguimiento al 100% de las denuncias recibidas en contra de servidores públicos
ACTIVIDAD 1.5	Integrar expedientes correspondientes a actos u omisiones de los servidores públicos municipales en relación a responsabilidades administrativas aplicando sanciones de acuerdo a la normatividad.	Porcentaje de expedientes integrados	Expedientes integrados	se integran el 100% de los expedientes correspondientes a actos u omisiones de servidores públicos
ACTIVIDAD 1.6	Llevar a cabo el registro de la declaración de situación patrimonial de servidores públicos.	Porcentaje de declaraciones patrimoniales presentadas	Informe correspondiente	Los servidores públicos presentan su declaración patrimonial en tiempo y forma
ACTIVIDAD 1.7	Verificar datos de la declaración de situación patrimonial de servidores públicos	Porcentaje de declaraciones patrimoniales verificadas	Declaraciones patrimoniales revisadas	Los servidores públicos presentan su declaración patrimonial en tiempo y forma
ACTIVIDAD 1.8	Realizar evaluación de calidad respecto a la atención a la ciudadanía	porcentaje de ciudadanos que dicen estar conformes con la atención recibida	Resultados de encuesta de calidad	Los ciudadanos dicen estar conformes con la atención recibida
ACTIVIDAD 1.9	Presencia en puntos de orientación y prevención vial implementados por la Dirección de Seguridad Pública Municipal	Variación de puntos de orientación y prevención implementados	Informes de seguridad pública y /o contraloría	El órgano de control y evacuación gubernamental se encuentra presente en el 80% de los filtros implementados

ACTIVIDAD 1.10	Realizar auditorías a las dependencias y paramunicipales para comprobar el cumplimiento a las disposiciones en materia de planeación, presupuestación, ingresos, inversión de obra, deuda, patrimonio, fondos y valores del municipio	Variación en las auditorías realizadas a las dependencias	Informe correspondiente	Las dependencias cuentan con la disposición para entregar la información necesaria
ACTIVIDAD 1.11	Seguimiento a observaciones emitidas por Órganos de Fiscalización	Porcentaje de seguimiento a observaciones	Informe de ISAF	Las observaciones emitidas por los órganos de fiscalización son solventadas por las dependencias responsables
ACTIVIDAD 1.12	Llevar a cabo el control y evaluación de procedimientos administrativos en apego a las normas y disposiciones aplicables: arqueos, entrega de becas, cumplimiento de objetivos y metas, fiscalización de obras.	Porcentaje de procedimientos administrativos evaluados	Informe correspondiente	Todos los procedimientos administrativos son realizados en apego a las normas y disposiciones aplicables
ACTIVIDAD 1.13	Verificar inventarios de bienes propiedad del Ayuntamiento, de manera física	porcentaje de bienes verificados	Informe de inventario actualizado	Los bienes propiedad del Ayuntamiento son verificados en apego a las normas y disposiciones aplicables
ACTIVIDAD 1.14	Evitar la corrupción mediante la Implementación y seguimiento al Sistema de Control interno.	Porcentaje de cumplimiento del sistema de control interno	Informe correspondiente	Las unidades administrativas tienen la disposición de cumplir con el programa de control interno
ACTIVIDAD 1.15	Evaluación del apego y cumplimiento a los principios de ética y normas de conducta mediante la implementación del Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de interés	Porcentaje de cumplimiento del código de ética	Informe de resultado por el Órgano de Control y Evaluación Gubernamental	El gobierno municipal cuenta con funcionarios públicos que cumplen con los principios de ética y normas de conducta
ACTIVIDAD 1.16	Llevar a cabo capacitación y difusión del código de ética y conducta a servidores públicos municipales	Porcentaje de servidores capacitados	Informe de resultado por el Órgano de Control y Evaluación Gubernamental	El gobierno municipal capacita a sus funcionarios públicos sobre principios y código de ética
ACTIVIDAD 1.17	Realizar evaluaciones de desempeño a programas federales y programas presupuestales de la administración municipal	Promedio de observaciones por programa	Informe emitido por la Instancia Evaluadora	Se cuenta con los recursos económicos para realizar evaluaciones

FICHA TÉCNICA DE INDICADOR DE LA MIR

DEPENDENCIA: ÓRGANO DE CONTROL Y EVALUACIÓN GUBERNAMENTAL Y PRESIDENCIA	PROGRAMA MUNICIPAL: GOBIERNO EFICIENTE, SOLIDARIO Y TRANSPARENTE
MODALIDAD: O	NOMBRE: APOYO A LA FUNCION PÚBLICA Y MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN

DATOS DEL INDICADOR

Nombre	Porcentaje de procedimientos derivados de las denuncias contra servidores públicos			Dimensión	Eficacia		
Interpretación	Evaluar la cantidad de denuncias contra servidores que resultan en procedimiento por responsabilidad administrativa						
Método de cálculo	(Cantidad de procedimientos que integran el Informe de Presunta Responsabilidad Administrativa / Cantidad de denuncias contra servidores públicos recibidas en el periodo correspondiente)*100			Frecuencia de medición	Anual		
Unidad de medida	Porcentual	Línea base		Sentido del Indicador	Descendente		
Tipo de indicador	Estratégico	Nivel del objetivo de la MIR a que corresponde		FIN			
Descripción del Objetivo	Contribuir a mejorar el desempeño de las dependencias del gobierno municipal mediante el seguimiento, control y evaluación de su gestión que asegure mayor transparencia y una actuación ética y eficaz						
Variables del Indicador	Unidad de medida	Tipo de Operación	Calendarización de Metas				
			Trimestre 1	Trimestre 2	Trimestre 3	Trimestre 4	Meta Anual
Cantidad de procedimientos que integran el Informe de Presunta Responsabilidad Administrativa	Asunto	Acumulable					
Cantidad de denuncias contra servidores públicos recibidas en el periodo correspondiente	Asunto	Acumulable					

Línea base, valor, fecha (año y periodo)				Meta y periodo de cumplimiento		
Valor	Año	Periodo		Valor		
30%	2025	Anual		Periodo de Cumplimiento		
Comportamiento del indicador hacia la meta				PARAMETROS DE SEMAFORIZACIÓN		
				VERDE	AMARILLO	ROJO
Factibilidad						

--	--	--	--	--

FICHA TÉCNICA DE INDICADOR DE LA MIR

DEPENDENCIA: ÓRGANO DE CONTROL Y EVALUACIÓN GUBERNAMENTAL Y PRESIDENCIA	PROGRAMA MUNICIPAL: GOBIERNO EFICIENTE, SOLIDARIO Y TRANSPARENTE
MODALIDAD: O	NOMBRE: APOYO A LA FUNCION PÚBLICA Y MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN

DATOS DEL INDICADOR

Nombre	Porcentaje de unidades de control interno					Dimensión	Eficacia
Interpretación	Verificar la cantidad de dependencias que cuentan con unidad de control Interno						
Método de cálculo	(Unidades de Control Interno y Vigilancia implementadas en la Administración Pública Municipal/Total de dependencias de la APM)*100				Frecuencia de medición		Anual
Unidad de medida	Porcentual	Línea base			Sentido del Indicador		Ascendente
Tipo de indicador	Estratégico	Nivel del objetivo de la MIR a que corresponde			PROPÓSITO		
Descripción del Objetivo	Programar, organizar y coordinar las acciones de control, evaluación, vigilancia y fiscalización del correcto uso de patrimonio, el ejercicio del gasto público, así como el desempeño de los servidores públicos.						
Variables del Indicador	Unidad de medida	Tipo de Operación	Calendarización de Metas				
			Trimestre 1	Trimestre 2	Trimestre 3	Trimestre 4	Meta Anual
Unidades de Control Interno y Vigilancia implementadas en la Administración Pública Municipal	Unidad	Acumulable					
Total de dependencias de la APM	Unidad	Constante					

Línea, base, valor, fecha (año y periodo)				Meta y periodo de cumplimiento		
Valor	Año	Periodo		Valor		
80%	2025	Anual		Periodo de Cumplimiento		
Comportamiento del indicador hacia la meta				PARAMETROS DE SEMAFORIZACIÓN		
				VERDE	AMARILLO	ROJO
Factibilidad						

FICHA TÉCNICA DE INDICADOR DE LA MIR							
DEPENDENCIA: ÓRGANO DE CONTROL Y EVALUACIÓN GUBERNAMENTAL Y PRESIDENCIA			PROGRAMA MUNICIPAL: GOBIERNO EFICIENTE, SOLIDARIO Y TRANSPARENTE				
MODALIDAD: O			NOMBRE: APOYO A LA FUNCION PÚBLICA Y MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN				
DATOS DEL INDICADOR							
Nombre	Porcentaje de acciones de prevención de la corrupción				Dimensión	Eficiencia	
Interpretación	Comprobar si se están llevando a cabo acciones para combatir la corrupción en la administración municipal						
Método de cálculo	(Cantidad de acciones encaminadas a prevenir la corrupción dentro de la Administración Municipal / Total de acciones realizadas por el Órgano de Control)*100				Frecuencia de medición	Anual	
Unidad de medida	Porcentual	Línea base		Sentido del Indicador		Ascendente	
Tipo de indicador	Gestión	Nivel del objetivo de la MIR a que corresponde		COMPONENTE I			
Descripción del Objetivo	Actividades de control para la gestión pública realizadas						
Variables del Indicador	Unidad de medida	Tipo de Operación	Calendarización de Metas				
			Trimestre 1	Trimestre 2	Trimestre 3	Trimestre 4	Meta Anual
Cantidad de acciones encaminadas a prevenir la corrupción dentro de la Administración Municipal	Acción	Constante					
Total de acciones realizadas por el Órgano de Control	Acción	Constante					
Línea, base, valor, fecha (año y periodo)			Meta y periodo de cumplimiento				
Valor	Año	Periodo		Valor			
100%	2025	Anual		Periodo de Cumplimiento			
Comportamiento del indicador hacia la meta				PARAMETROS DE SEMAFORIZACIÓN			
				VERDE	AMARILLO	ROJO	
Factibilidad							

FICHA TÉCNICA DE INDICADOR DE LA MIR

DEPENDENCIA: ÓRGANO DE CONTROL Y EVALUACIÓN GUBERNAMENTAL Y PRESIDENCIA	PROGRAMA MUNICIPAL: GOBIERNO EFICIENTE, SOLIDARIO Y TRANSPARENTE
MODALIDAD: O	NOMBRE: APOYO A LA FUNCION PÚBLICA Y MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN

DATOS DEL INDICADOR

Nombre	Porcentaje de procedimientos administrativos evaluados				Dimensión	Eficiencia	
Interpretación	Comprobar que se están evaluando los procedimientos administrativos						
Método de cálculo	(Total de procedimientos resultantes con observacion/total de procedimientos evaluados)*100				Frecuencia de medición	Trimestral	
Unidad de medida	Porcentual	Línea base			Sentido del Indicador	Descendente	
Tipo de indicador	Gestión	Nivel del objetivo de la MIR a que corresponde			ACTIVIDAD 1.1		
Descripción del Objetivo	Eficientar el trabajo de la dependencia mediante el desarrollo y coordinación de actividades administrativas						
Variables del Indicador	Unidad de medida	Tipo de Operación	Calendarización de Metas				
			Trimestre 1	Trimestre 2	Trimestre 3	Trimestre 4	Meta Anual
Total de procedimientos resultantes con observacion	Informe	Acumulable					
Total de procedimientos evaluados	Informe	Acumulable					

Línea, base, valor, fecha (año y periodo)				Meta y periodo de cumplimiento		
Valor	Año	Periodo		Valor		
20%	2025	Trimestral		Periodo de Cumplimiento		
Comportamiento del indicador hacia la meta				PARAMETROS DE SEMAFORIZACIÓN		
				VERDE	AMARILLO	ROJO
Factibilidad						

FICHA TÉCNICA DE INDICADOR DE LA MIR

DEPENDENCIA: ÓRGANO DE CONTROL Y EVALUACIÓN GUBERNAMENTAL Y PRESIDENCIA	PROGRAMA MUNICIPAL: GOBIERNO EFICIENTE, SOLIDARIO Y TRANSPARENTE
MODALIDAD: O	NOMBRE: APOYO A LA FUNCION PÚBLICA Y MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN

DATOS DEL INDICADOR

Nombre	Porcentaje de personal capacitado				Dimensión	Eficiencia	
Interpretación	Comprobar que el personal se está capacitando para mejorar su desempeño						
Método de cálculo	(Número de personas adscritas a la dependencia que recibieron capacitación / Cantidad total de personas adscritas a la dependencia)*100				Frecuencia de medición		Trimestral
Unidad de medida	Porcentual	Línea base			Sentido del Indicador		Ascendente
Tipo de indicador	Gestión	Nivel del objetivo de la MIR a que corresponde			ACTIVIDAD 1.2		
Descripción del Objetivo	Asistir a capacitaciones para el mejoramiento del desempeño en la gestión pública municipal						
Variables del Indicador	Unidad de medida	Tipo de Operación	Calendarización de Metas				
			Trimestre 1	Trimestre 2	Trimestre 3	Trimestre 4	Meta Anual
Número de personas adscritas a la dependencia que recibieron capacitación	Persona	Acumulable					
Cantidad total de personas adscritas a la dependencia	Persona	Constante					

Línea, base, valor, fecha (año y periodo)				Meta y periodo de cumplimiento		
Valor	Año	Periodo		Valor		
90%	2025	Trimestral		Periodo de Cumplimiento		
Comportamiento del indicador hacia la meta				PARAMETROS DE SEMAFORIZACIÓN		
				VERDE	AMARILLO	ROJO
Factibilidad						

FICHA TÉCNICA DE INDICADOR DE LA MIR

DEPENDENCIA: ÓRGANO DE CONTROL Y EVALUACIÓN GUBERNAMENTAL Y PRESIDENCIA	PROGRAMA MUNICIPAL: GOBIERNO EFICIENTE, SOLIDARIO Y TRANSPARENTE
MODALIDAD: O	NOMBRE: APOYO A LA FUNCION PÚBLICA Y MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN

DATOS DEL INDICADOR

Nombre	Porcentaje de actividades realizadas					Dimensión	Eficiencia
Interpretación	Verificar que se esten llevando a cabo todas las actividades programadas en el periodo						
Método de cálculo	(Cantidad de actividades realizadas en el periodo/Cantidad de actividades programadas en el periodo)*100				Frecuencia de medición		Trimestral
Unidad de medida	Porcentual	Línea base			Sentido del Indicador		Ascendente
Tipo de indicador	Gestión	Nivel del objetivo de la MIR a que corresponde			ACTIVIDAD 1.3		
Descripción del Objetivo	Elaboración de informes mensuales de actividades realizadas por la dependencia						
Variables del Indicador	Unidad de medida	Tipo de Operación	Calendarización de Metas				
			Trimestre 1	Trimestre 2	Trimestre 3	Trimestre 4	Meta Anual
Cantidad de actividades realizadas en el periodo	Actividad	Acumulable					
Cantidad de actividades programadas en el periodo	Actividad	Acumulable					

Línea, base, valor, fecha (año y periodo)				Meta y periodo de cumplimiento		
Valor	Año	Periodo		Valor		
100%	2025	Trimestral		Periodo de Cumplimiento		
Comportamiento del indicador hacia la meta				PARAMETROS DE SEMAFORIZACIÓN		
				VERDE	AMARILLO	ROJO
Factibilidad						

FICHA TÉCNICA DE INDICADOR DE LA MIR

DEPENDENCIA: ÓRGANO DE CONTROL Y EVALUACIÓN GUBERNAMENTAL Y PRESIDENCIA	PROGRAMA MUNICIPAL: GOBIERNO EFICIENTE, SOLIDARIO Y TRANSPARENTE
MODALIDAD: O	NOMBRE: APOYO A LA FUNCION PÚBLICA Y MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN

DATOS DEL INDICADOR

Nombre	Porcentaje de quejas y denuncias atendidas				Dimensión	Eficiencia	
Interpretación	Verificar que las quejas presentadas se atiendan						
Método de cálculo	(Cantidad de quejas y denuncias atendidas / Cantidad total de quejas y denuncias presentadas)*100				Frecuencia de medición	Trimestral	
Unidad de medida	Porcentual	Línea base			Sentido del Indicador	Ascendente	
Tipo de indicador	Gestión	Nivel del objetivo de la MIR a que corresponde			ACTIVIDAD 1.4		
Descripción del Objetivo	Atender y dar seguimiento a denuncias en contra de servidores públicos municipales.						
Variables del Indicador	Unidad de medida	Tipo de Operación	Calendarización de Metas				
			Trimestre 1	Trimestre 2	Trimestre 3	Trimestre 4	Meta Anual
Total de quejas y denuncias atendidas	Asunto	Acumulable					
Total de quejas y denuncias presentadas	Asunto	Acumulable					

Línea, base, valor, fecha (año y periodo)				Meta y periodo de cumplimiento		
Valor	Año	Periodo		Valor		
100%	2025	Trimestral		Periodo de Cumplimiento		
Comportamiento del indicador hacia la meta				PARAMETROS DE SEMAFORIZACIÓN		
				VERDE	AMARILLO	ROJO
Factibilidad						

FICHA TÉCNICA DE INDICADOR DE LA MIR							
DEPENDENCIA: ÓRGANO DE CONTROL Y EVALUACIÓN GUBERNAMENTAL Y PRESIDENCIA			PROGRAMA MUNICIPAL: GOBIERNO EFICIENTE, SOLIDARIO Y TRANSPARENTE				
MODALIDAD: O			NOMBRE: APOYO A LA FUNCION PÚBLICA Y MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN				
DATOS DEL INDICADOR							
Nombre	Porcentaje de expedientes integrados				Dimensión	Eficiencia	
Interpretación	Verificar que los expedientes se integren conforme a la normatividad						
Método de cálculo	(Cantidad de informes emitidos con presunta responsabilidad administrativa / Total de expedientes integrados de acuerdo a denuncias presentadas)*100				Frecuencia de medición	Trimestral	
Unidad de medida	Porcentual	Línea base		Sentido del Indicador		Descendente	
Tipo de indicador	Gestión	Nivel del objetivo de la MIR a que corresponde		ACTIVIDAD 1.5			
Descripción del Objetivo	Integrar expedientes correspondientes a actos u omisiones de los servidores públicos municipales en relación a responsabilidades administrativas aplicando sanciones de acuerdo a la normatividad.						
Variables del Indicador	Unidad de medida	Tipo de Operación	Calendarización de Metas				
			Trimestre 1	Trimestre 2	Trimestre 3	Trimestre 4	Meta Anual
Cantidad de informes emitidos con presunta responsabilidad administrativa	Documento	Acumulable					
Total de expedientes integrados de acuerdo a denuncias presentadas	Documento	Acumulable					
Línea, base, valor, fecha (año y periodo)							
Valor	Año	Periodo		Meta y periodo de cumplimiento			
20%	2025	Trimestral		Valor			
Comportamiento del indicador hacia la meta				Periodo de Cumplimiento			
				PARAMETROS DE SEMAFORIZACIÓN			
			VERDE	AMARILLO	ROJO		
Factibilidad							

FICHA TÉCNICA DE INDICADOR DE LA MIR

DEPENDENCIA: ÓRGANO DE CONTROL Y EVALUACIÓN GUBERNAMENTAL Y PRESIDENCIA	PROGRAMA MUNICIPAL: GOBIERNO EFICIENTE, SOLIDARIO Y TRANSPARENTE
MODALIDAD: O	NOMBRE: APOYO A LA FUNCION PÚBLICA Y MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN

DATOS DEL INDICADOR

Nombre	Porcentaje de declaraciones patrimoniales presentadas			Dimensión	Eficiencia
Interpretación	Verificar que todos los empleados obligados a presentar declaración lo hagan				
Método de cálculo	(Cantidad de declaraciones patrimoniales presentadas / Cantidad total de empleados que presentan declaración patrimonial) *100			Frecuencia de medición	Semestral
Unidad de medida	Porcentual	Línea base		Sentido del Indicador	Ascendente
Tipo de indicador	Gestión	Nivel del objetivo de la MIR a que corresponde		ACTIVIDAD 1.6	
Descripción del Objetivo	Llevar a cabo el registro de la declaración de situación patrimonial de servidores públicos.				

Variables del Indicador	Unidad de medida	Tipo de Operación	Calendarización de Metas				
			Trimestre 1	Trimestre 2	Trimestre 3	Trimestre 4	Meta Anual
Cantidad de declaraciones patrimoniales presentadas	Documento	Acumutable					
Cantidad total de empleados que presentan declaración patrimonial	Persona	Acumutable					

Línea, base, valor, fecha (año y periodo)				Meta y periodo de cumplimiento		
Valor	Año	Periodo		Valor		
100%	2025	Semestral		Periodo de Cumplimiento		
Comportamiento del indicador hacia la meta				PARAMETROS DE SEMAFORIZACIÓN		
				VERDE	AMARILLO	ROJO
Factibilidad						

FICHA TÉCNICA DE INDICADOR DE LA MIR

DEPENDENCIA: ÓRGANO DE CONTROL Y EVALUACIÓN GUBERNAMENTAL Y PRESIDENCIA	PROGRAMA MUNICIPAL: GOBIERNO EFICIENTE, SOLIDARIO Y TRANSPARENTE
MODALIDAD: O	NOMBRE: APOYO A LA FUNCION PÚBLICA Y MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN

DATOS DEL INDICADOR

Nombre	Porcentaje de declaraciones patrimoniales verificadas				Dimensión	Eficiencia	
Interpretación	Comprobar que se capacita o se apoya a los servidores públicos con el llenado de su declaración patrimonial						
Método de cálculo	(Cantidad de declaraciones patrimoniales con errores, omisiones o inconsistencias / Cantidad de declaraciones patrimoniales revisadas)*100				Frecuencia de medición		Anual
Unidad de medida	Porcentual	Línea base			Sentido del Indicador		Descendente
Tipo de indicador	Gestión	Nivel del objetivo de la MIR a que corresponde			ACTIVIDAD 1.7		
Descripción del Objetivo	Verificar datos de la declaración de situación patrimonial de servidores públicos						
Variables del Indicador	Unidad de medida	Tipo de Operación	Calendarización de Metas				
			Trimestre 1	Trimestre 2	Trimestre 3	Trimestre 4	Meta Anual
Cantidad de declaraciones patrimoniales con errores, omisiones o inconsistencias	Documento	Acumulable					
Cantidad de declaraciones patrimoniales revisadas	Documento	Acumulable					

Línea, base, valor, fecha (año y periodo)				Meta y periodo de cumplimiento		
Valor	Año	Periodo		Valor		
5%	2025	Anual		Periodo de Cumplimiento		
Comportamiento del indicador hacia la meta				PARAMETROS DE SEMAFORIZACIÓN		
				VERDE	AMARILLO	ROJO
Factibilidad						

--	--	--	--	--

FICHA TÉCNICA DE INDICADOR DE LA MIR

DEPENDENCIA: ÓRGANO DE CONTROL Y EVALUACIÓN GUBERNAMENTAL Y PRESIDENCIA	PROGRAMA MUNICIPAL: GOBIERNO EFICIENTE, SOLIDARIO Y TRANSPARENTE
MODALIDAD: O	NOMBRE: APOYO A LA FUNCION PÚBLICA Y MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN

DATOS DEL INDICADOR

Nombre	Porcentaje de ciudadanos que dicen estar conformes con la atención recibida	Dimensión	Eficiencia
Interpretación	Aplicar encuesta para medir el grado de satisfacción de las personas		
Método de cálculo	(Ciudadanos que dicen estar satisfechos con la atención recibida / Cantidad total de personas encuestadas)*100	Frecuencia de medición	Anual
Unidad de medida	Porcentual	Línea base	Sentido del Indicador
Tipo de indicador	Gestión	Nivel del objetivo de la MIR a que corresponde	Ascendente
Descripción del Objetivo	Realizar evaluación de calidad respecto a la atención a la ciudadanía		

Variables del Indicador	Unidad de medida	Tipo de Operación	Calendarización de Metas				
			Trimestre 1	Trimestre 2	Trimestre 3	Trimestre 4	Meta Anual
Ciudadanos que dicen estar satisfechos con la atención recibida	Persona	Acumulable					
Cantidad total de personas encuestadas	Persona	Acumulable					

Línea, base, valor, fecha (año y periodo)			Meta y periodo de cumplimiento		
Valor	Año	Periodo	Valor		
90%	2025	Anual	Periodo de Cumplimiento		
Comportamiento del indicador hacia la meta			PARAMETROS DE SEMAFORIZACIÓN		
			VERDE	AMARILLO	ROJO
Factibilidad					

FICHA TÉCNICA DE INDICADOR DE LA MIR

DEPENDENCIA: ÓRGANO DE CONTROL Y EVALUACIÓN GUBERNAMENTAL Y PRESIDENCIA	PROGRAMA MUNICIPAL: GOBIERNO EFICIENTE, SOLIDARIO Y TRANSPARENTE
MODALIDAD: O	NOMBRE: APOYO A LA FUNCION PÚBLICA Y MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN

DATOS DEL INDICADOR

Nombre	Variación de puntos de orientación y prevención implementados				Dimensión	Eficiencia
Interpretación	Comprobar que los procedimientos llevados a cabo por agentes de Seguridad Pública se realicen conforme a la Normatividad					
Método de cálculo	((Cantidad de infracciones levantadas en puntos de verificación en el periodo del año actual / Cantidad de infracciones levantadas en puntos de verificación en el mismo periodo del año anterior)-1)*100				Frecuencia de medición	Anual
Unidad de medida	Porcentual	Línea base		Sentido del Indicador		Ascendente
Tipo de indicador	Gestión	Nivel del objetivo de la MIR a que corresponde		ACTIVIDAD 1.9		
Descripción del Objetivo	Presencia en puntos de orientación y prevención vial implementados por la Dirección de Seguridad Pública Municipal					
Variables del Indicador	Unidad de medida	Tipo de Operación	Calendarización de Metas			
			Trimestre 1	Trimestre 2	Trimestre 3	Trimestre 4
Cantidad de infracciones levantadas en puntos de verificación en el periodo del año actual	Infracción	Acumulable				
Cantidad de infracciones levantadas en puntos de verificación en el mismo periodo del año anterior	Infracción	Acumulable				

Línea, base, valor, fecha (año y periodo)				Meta y periodo de cumplimiento		
Valor	Año	Periodo		Valor		
20%	2025	Anual		Periodo de Cumplimiento		
Comportamiento del indicador hacia la meta				PARAMETROS DE SEMAFORIZACIÓN		
				VERDE	AMARILLO	ROJO
Factibilidad						

FICHA TÉCNICA DE INDICADOR DE LA MIR

DEPENDENCIA: ÓRGANO DE CONTROL Y EVALUACIÓN GUBERNAMENTAL Y PRESIDENCIA	PROGRAMA MUNICIPAL: GOBIERNO EFICIENTE, SOLIDARIO Y TRANSPARENTE
MODALIDAD: O	NOMBRE: APOYO A LA FUNCION PÚBLICA Y MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN

DATOS DEL INDICADOR

Nombre	Variación en las auditorías realizadas a las dependencias				Dimensión		Eficiencia	
Interpretación	Comprobar que se están realizando las auditorías correspondientes							
Método de cálculo	((Cantidad de auditorías realizadas a las dependencias y paramunicipales en el periodo del año actual/Cantidad de auditorías realizadas a las dependencias y paramunicipales en el mismo periodo del año anterior)-1)*100				Frecuencia de medición		Trimestral	
Unidad de medida	Variacion	Línea base			Sentido del Indicador		Ascendente	
Tipo de indicador	Gestion	Nivel del objetivo de la MIR a que corresponde			ACTIVIDAD 1.10			
Descripción del Objetivo	Realizar auditorías a las dependencias y paramunicipales para comprobar el cumplimiento a las disposiciones en materia de planeación, presupuestación, ingresos, inversión de obra, deuda, patrimonio, fondos y valores del municipio							
Variables del Indicador	Unidad de medida	Tipo de Operación	Calendarización de Metas					
			Trimestre 1	Trimestre 2	Trimestre 3	Trimestre 4	Meta Anual	
Cantidad de auditorías realizadas a las dependencias y paramunicipales en el periodo del año actual	Asunto	Acumulable						
Cantidad de auditorías realizadas a las dependencias y paramunicipales en el mismo periodo del año anterior	Asunto	Acumulable						

Línea, base, valor, fecha (año y periodo)				Meta y periodo de cumplimiento		
Valor	Año	Periodo		Valor		
20%	2025	Trimestral		Periodo de Cumplimiento		
Comportamiento del indicador hacia la meta				PARAMETROS DE SEMAFORIZACIÓN		
				VERDE	AMARILLO	ROJO
Factibilidad						

--	--	--	--	--

FICHA TÉCNICA DE INDICADOR DE LA MIR

DEPENDENCIA: ÓRGANO DE CONTROL Y EVALUACIÓN GUBERNARMENTAL Y PRESIDENCIA	PROGRAMA MUNICIPAL: GOBIERNO EFICIENTE, SOLIDARIO Y TRANSPARENTE
MODALIDAD: O	NOMBRE: APOYO A LA FUNCION PÚBLICA Y MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN

DATOS DEL INDICADOR

Nombre	Porcentaje de seguimiento a observaciones					Dimensión	Eficiencia
Interpretación	Verificar el la solventación de observaciones						
Método de cálculo	(Cantidad de observaciones emitidas por órganos de fiscalización con seguimiento / Total de observaciones emitidas por órganos de fiscalización) *100				Frecuencia de medición		Trimestral
Unidad de medida	Porcentual	Línea base			Sentido del Indicador		Ascendente
Tipo de indicador	Gestión	Nivel del objetivo de la MIR a que corresponde			ACTIVIDAD 1.11		
Descripción del Objetivo	Seguimiento a observaciones emitidas por Órganos de Fiscalización						
Variables del Indicador	Unidad de medida	Tipo de Operación	Calendarización de Metas				
			Trimestre 1	Trimestre 2	Trimestre 3	Trimestre 4	Meta Anual
Cantidad de observaciones emitidas por órganos de fiscalización con seguimiento	Documento	Acumulable					
Total de observaciones emitidas por órganos de fiscalización	Documento	Acumulable					

Línea, base, valor, fecha (año y periodo)				Meta y periodo de cumplimiento		
Valor	Año	Periodo		Valor		
80%	2025	Trimestral		Periodo de Cumplimiento		
Comportamiento del indicador hacia la meta				PARAMETROS DE SEMAFORIZACIÓN		
				VERDE	AMARILLO	ROJO
Factibilidad						

FICHA TÉCNICA DE INDICADOR DE LA MIR

DEPENDENCIA: ÓRGANO DE CONTROL Y EVALUACIÓN GUBERNAMENTAL Y PRESIDENCIA	PROGRAMA MUNICIPAL: GOBIERNO EFICIENTE, SOLIDARIO Y TRANSPARENTE
MODALIDAD: O	NOMBRE: APOYO A LA FUNCION PÚBLICA Y MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN

DATOS DEL INDICADOR

Nombre	Porcentaje de procedimientos administrativos evaluados				Dimensión	Eficiencia	
Interpretación	Evaluar el desarrollo de las diferentes actividades realizadas por las dependencias						
Método de cálculo	(Total de procedimientos administrativos evaluados con observación resultante/Total de procedimientos administrativos evaluados)*100				Frecuencia de medición		Trimestral
Unidad de medida	Porcentual	Línea base			Sentido del Indicador		Descendente
Tipo de indicador	Gestión	Nivel del objetivo de la MIR a que corresponde			ACTIVIDAD 1.12		
Descripción del Objetivo	Llevar a cabo el control y evaluación de procedimientos administrativos en apego a las normas y disposiciones aplicables: arqueos, entrega de becas, cumplimiento de objetivos y metas, fiscalización de obras.						
Variables del Indicador	Unidad de medida	Tipo de Operación	Calendarización de Metas				
			Trimestre 1	Trimestre 2	Trimestre 3	Trimestre 4	Meta Anual
Total de procedimientos administrativos evaluados con observación resultante	Documento	Acumulable					
Total de procedimientos administrativos evaluados	Documento	Acumulable					

Línea, base, valor, fecha (año y periodo)				Meta y periodo de cumplimiento		
Valor	Año	Periodo		Valor		
20%	2025	Trimestral		Periodo de Cumplimiento		
Comportamiento del indicador hacia la meta				PARAMETROS DE SEMAFORIZACIÓN		
				VERDE	AMARILLO	ROJO
Factibilidad						

--	--	--	--	--

FICHA TÉCNICA DE INDICADOR DE LA MIR									
DEPENDENCIA: ÓRGANO DE CONTROL Y EVALUACIÓN GUBERNAMENTAL Y PRESIDENCIA			PROGRAMA MUNICIPAL: GOBIERNO EFICIENTE, SOLIDARIO Y TRANSPARENTE						
MODALIDAD: O			NOMBRE: APOYO A LA FUNCION PÚBLICA Y MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN						
DATOS DEL INDICADOR									
Nombre	Porcentaje de bienes verificados					Dimensión	Eficiencia		
Interpretación	Verificar que todos los bienes muebles registrados se encuentren de manera física								
Método de cálculo	(Cantidad de bienes muebles verificados y registrados / Cantidad de bienes muebles existentes en el sistema contable) * 100					Frecuencia de medición	Semestral		
Unidad de medida	Porcentaje	Línea base			Sentido del Indicador		Ascendente		
Tipo de indicador	Gestión	Nivel del objetivo de la MIR a que corresponde			ACTIVIDAD 1.13				
Descripción del Objetivo	Verificar inventarios de bienes propiedad del Ayuntamiento, de manera física								
Variables del Indicador	Unidad de medida	Tipo de Operación	Calendarización de Metas					Meta Anual	
			Trimestre 1	Trimestre 2	Trimestre 3	Trimestre 4			
Cantidad de bienes muebles verificados y registrados	Documento	Acumulable							
Cantidad de bienes muebles existentes en el sistema contable	Documento	Acumulable							
Línea, base, valor, fecha (año y periodo)									
Valor	Año	Periodo		Meta y periodo de cumplimiento					
15%	2025	Semestral		Valor					
Comportamiento del indicador hacia la meta				Periodo de Cumplimiento					
				PARAMETROS DE SEMAFORIZACIÓN					
Factibilidad				VERDE	AMARILLO	ROJO			

[illegible]

FICHA TÉCNICA DE INDICADOR DE LA MIR							
DEPENDENCIA: ÓRGANO DE CONTROL Y EVALUACIÓN GUBERNAMENTAL Y PRESIDENCIA			PROGRAMA MUNICIPAL: GOBIERNO EFICIENTE, SOLIDARIO Y TRANSPARENTE				
MODALIDAD: O			NOMBRE: APOYO A LA FUNCION PÚBLICA Y MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN				
DATOS DEL INDICADOR							
Nombre	Porcentaje de cumplimiento del sistema de control interno				Dimensión	Eficiencia	
Interpretación	Verificar que las recomendaciones en materia de control interno se estén tomando en cuenta por parte de los funcionarios						
Método de cálculo	(Cantidad de recomendaciones en materia de control interno acatadas / Cantidad de recomendaciones en tema de control interno emitidas)*100				Frecuencia de medición	Trimestral	
Unidad de medida	Porcentual	Línea base			Sentido del Indicador	Ascendente	
Tipo de indicador	Gestión	Nivel del objetivo de la MIR a que corresponde			ACTIVIDAD 1.14		
Descripción del Objetivo	Evitar la corrupción mediante la Implementación y seguimiento al Sistema de Control interno.						
Variables del Indicador	Unidad de medida	Tipo de Operación	Calendarización de Metas				
			Trimestre 1	Trimestre 2	Trimestre 3	Trimestre 4	Meta Anual
Cantidad de recomendaciones en materia de control interno acatadas	Documento	Acumulable					
Cantidad de recomendaciones en tema de control interno emitidas	Documento	Acumulable					
Línea, base, valor, fecha (año y periodo)				Meta y periodo de cumplimiento			
Valor	Año	Periodo		Valor			
100%	2025	Trimestral		Periodo de Cumplimiento			
Comportamiento del indicador hacia la meta				PARAMETROS DE SEMAFORIZACIÓN			
				VERDE	AMARILLO	ROJO	
Factibilidad							

FICHA TÉCNICA DE INDICADOR DE LA MIR

DEPENDENCIA: ÓRGANO DE CONTROL Y EVALUACIÓN GUBERNAMENTAL Y PRESIDENCIA	PROGRAMA MUNICIPAL: GOBIERNO EFICIENTE, SOLIDARIO Y TRANSPARENTE
MODALIDAD: O	NOMBRE: APOYO A LA FUNCION PÚBLICA Y MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN

DATOS DEL INDICADOR

Nombre	Porcentaje de cumplimiento del Código de Ética				Dimensión	Eficiencia	
Interpretación	Contar con un Comité que capacite y resuelva conflictos que se presenten						
Método de cálculo	Sesiones realizadas por el Comité de Ética/ Sesiones programdas del Comité de Ética				Frecuencia de medición		Trimestral
Unidad de medida	Porcentual	Línea base			Sentido del Indicador		Ascendente
Tipo de indicador	Gestión	Nivel del objetivo de la MIR a que corresponde			ACTIVIDAD 1.15		
Descripción del Objetivo	Evaluacion del apego y cumplimiento a los principios de etica y normas de conducta mediante la implementación del Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Intereses						
Variables del Indicador	Unidad de medida	Tipo de Operación	Calendarización de Metas				
			Trimestre 1	Trimestre 2	Trimestre 3	Trimestre 4	Meta Anual
Sesiones realizadas por el Comité de Ética	Reunión	Constante					
Sesiones programdas del Comité de Ética	Reunión	Constante					

Línea, base, valor, fecha (año y periodo)				Meta y periodo de cumplimiento		
Valor	Año	Periodo		Valor		
90%	2025	Trimestral		Periodo de Cumplimiento		
Comportamiento del indicador hacia la meta				PARAMETROS DE SEMAFORIZACIÓN		
				VERDE	AMARILLO	ROJO
Factibilidad						

FICHA TÉCNICA DE INDICADOR DE LA MIR

DEPENDENCIA: ÓRGANO DE CONTROL Y EVALUACIÓN GUBERNAMENTAL Y PRESIDENCIA	PROGRAMA MUNICIPAL: GOBIERNO EFICIENTE, SOLIDARIO Y TRANSPARENTE
MODALIDAD: O	NOMBRE: APOYO A LA FUNCION PÚBLICA Y MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN

DATOS DEL INDICADOR

Nombre	Porcentaje de servidores capacitados				Dimensión	Eficiencia	
Interpretación	Verificar que la totalidad de los servidores públicos conozcan el código de ética						
Método de cálculo	(Cantidad de servidores públicos municipales que cuentan con conocimiento y capacitación respecto al código de ética / Cantidad total de servidores públicos)*100				Frecuencia de medición		Trimestral
Unidad de medida	Porcentual	Línea base			Sentido del Indicador		Ascendente
Tipo de indicador	Gestión	Nivel del objetivo de la MIR a que corresponde			ACTIVIDAD 1.16		
Descripción del Objetivo	Llevar a cabo capacitacion y difusion del código de ética y conducta a servidores publicos municipales						
Variables del Indicador	Unidad de medida	Tipo de Operación	Calendarización de Metas				
			Trimestre 1	Trimestre 2	Trimestre 3	Trimestre 4	Meta Anual
Cantidad de servidores públicos municipales que cuentan con conocimiento y capacitación respecto al código de ética	Persona	Acumulable					
Cantidad total de servidores públicos	Persona	Acumulable					

Línea, base, valor, fecha (año y periodo)				Meta y periodo de cumplimiento		
Valor	Año	Periodo		Valor		
95%	2025	Trimestral		Periodo de Cumplimiento		
Comportamiento del indicador hacia la meta				PARAMETROS DE SEMAFORIZACIÓN		
				VERDE	AMARILLO	ROJO
Factibilidad						

FICHA TÉCNICA DE INDICADOR DE LA MIR

DEPENDENCIA: ÓRGANO DE CONTROL Y EVALUACIÓN GUBERNAMENTAL Y PRESIDENCIA	PROGRAMA MUNICIPAL: GOBIERNO EFICIENTE, SOLIDARIO Y TRANSPARENTE
MODALIDAD: O	NOMBRE: APOYO A LA FUNCIÓN PÚBLICA Y MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN

DATOS DEL INDICADOR

Nombre	Promedio de observaciones por programa				
Interpretación	Cantidad de programas presupuestarios evaluados				
Método de cálculo	Cantidad total de observaciones emitidas en la evaluación/Total de programas evaluados)				Frecuencia de actualización
Unidad de medida	Promedio	Línea base			Sentido del Indicador
Tipo de indicador	Gestión	Nivel del objetivo de la MIR a que corresponde			
Descripción del Objetivo	Realizar evaluaciones de desempeño a programas federales y programas presupuestarios municipales				
Variables del Indicador	Unidad de medida	Tipo de Operación	Calendarización de la Medición		
			Trimestre 1	Trimestre 2	Trimestre 3
Cantidad total de observaciones emitidas en la evaluación	Informe	Acumutable			
Total de programas evaluados	Informe	Acumutable			

Línea, base, valor, fecha (año y periodo)				Meta y periodo	
Valor	Año	Periodo		Valor	
5	2025	Trimestral		Periodo de Cumplimiento	
Comportamiento del indicador hacia la meta				PARAMETROS DE CALIDAD	
				VERDE	AMARILLO
Factibilidad					

TRANSPARENTE	
GESTIÓN	
Dimensión	Eficiencia
de medición	Trimestral
Indicador	Descendente
ACTIVIDAD 1.17	
Estadísticas de la administración	
de Metas	
Trimestre 4	Meta Anual
Nivel de cumplimiento	
E SEMAFORIZACIÓN	
VERDE	ROJO