

<p style="text-align: center;">San Luis Río Colorado, Administración 2024-2027</p> <p style="text-align: center;">Matriz de Indicadores de Resultados</p> <p style="text-align: center;">Ejercicio 2025</p>				
<p style="text-align: center;">Datos de Identificación del Programa:</p> <p style="text-align: center;">GOBIERNO EFICIENTE, SOLIDARIO Y TRANSPARENTE</p> <p style="text-align: center;">Alineación al Plan Municipal de Desarrollo:</p>				
Eje Rector:	UNIDAD, HONESTIDAD Y TRANSPARENCIA			
Objetivo Estratégico:	Fortalecer la administración municipal mediante la gestión basada en la unidad, la honestidad y la transparencia, promoviendo una cultura de integridad que garantice la confianza y el bienestar de nuestro municipio.			
Estrategia ó Línea de Acción:	<p>Cultura de la Integridad</p> <p>Equidad y Confianza</p> <p>Honestidad y Transparencia</p> <p>Trabajo en Equipo</p>			
Objetivo Estratégico de la Dependencia:	Coordinar las acciones de control, evaluación, vigilancia y desempeño de los servidores públicos, así como la fiscalización del correcto uso del patrimonio y ejercicio del gasto público para contribuir con la transparencia y rendición de cuentas a los ciudadanos.			
	RESUMEN NARRATIVO OBJETIVOS	NOMBRE	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	Contribuir a mejorar el desempeño de las dependencias del gobierno municipal mediante el seguimiento, control y evaluación de su gestión que asegure mayor transparencia y una actuación ética y eficaz.	Porcentaje de procedimientos derivados de las denuncias contra servidores públicos	Informe de denuncias recibidas y realizadas en contra de servidores públicos	Todas las unidades administrativas contribuyen a mejorar la percepción del gobierno municipal mediante acciones de transparencia y honestidad
PROPOSITO	Programar, organizar y coordinar las acciones de control, evaluación, vigilancia y fiscalización del correcto uso de patrimonio, el ejercicio del gasto público, así como el desempeño de los servidores públicos.	Porcentaje de unidades de control interno	Informe de cumplimiento del programa de control interno	Todas las unidades administrativas cuentan con unidades de control interno
COMPONENTES Y ACTIVIDADEADES				
	RESUMEN NARRATIVO OBJETIVOS	NOMBRE	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS

COMPONENTE I	Actividades de control para la gestión pública municipal realizadas	Porcentaje de acciones de prevención de la corrupción	Informe correspondiente	Todas las acciones de contraloría son enfocadas a la prevención de la corrupción
ACTIVIDAD 1.1	Eficientar el trabajo de la dependencia mediante el desarrollo y coordinación de actividades administrativas	Porcentaje de procedimientos administrativos evaluados	Informe correspondiente	Los procedimientos administrativos son realizados en apego a las normas y disposiciones aplicables
ACTIVIDAD 1.2	Asistir a capacitaciones para el mejoramiento del desempeño en la gestión pública municipal	Porcentaje de personal capacitado	Constancias de las capacitaciones recibidas	Existe disposición por parte de los directivos para enviar a los servidores a capacitaciones
ACTIVIDAD 1.3	Elaboración de informes mensuales de actividades realizadas por la dependencia	Porcentaje de actividades realizadas	Informes mensuales realizados enviados a la Dirección de Planeación	Todas las actividades que realiza la dependencia se plasman en el informe que se entrega en tiempo y forma
ACTIVIDAD 1.4	Atender y dar seguimiento a denuncias en contra de servidores públicos municipales.	Porcentaje de quejas y denuncias atendidas	Informe correspondiente	se atienden y brinda seguimiento al 100% de las denuncias recibidas en contra de servidores públicos
ACTIVIDAD 1.5	Integrar expedientes correspondientes a actos u omisiones de los servidores públicos municipales en relación a responsabilidades administrativas aplicando sanciones de acuerdo a la normatividad.	Porcentaje de expedientes integrados	Expedientes integrados	se integran el 100% de los expedientes correspondientes a actos u omisiones de servidores públicos
ACTIVIDAD 1.6	Llevar a cabo el registro de la declaración de situación patrimonial de servidores públicos.	Porcentaje de declaraciones patrimoniales presentadas	Informe correspondiente	Los servidores públicos presentan su declaración patrimonial en tiempo y forma
ACTIVIDAD 1.7	Verificar datos de la declaración de situación patrimonial de servidores públicos	Porcentaje de declaraciones patrimoniales verificadas	Declaraciones patrimoniales revisadas	Los servidores públicos presentan su declaración patrimonial en tiempo y forma
ACTIVIDAD 1.8	Realizar evaluación de calidad respecto a la atención a la ciudadanía	porcentaje de ciudadanos que dicen estar conformes con la atención recibida	Resultados de encuesta de calidad	Los ciudadanos dicen estar conformes con la atención recibida
ACTIVIDAD 1.9	Presencia en puntos de orientación y prevención vial implementados por la Dirección de Seguridad Pública Municipal	Variación de puntos de orientación y prevención implementados	Informes de seguridad pública y /o contraloría	El órgano de control y evacuación gubernamental se encuentra presente en el 80% de los filtros implementados

ACTIVIDAD 1.10	Realizar auditorías a las dependencias y paramunicipales para comprobar el cumplimiento a las disposiciones en materia de planeación, presupuestación, ingresos, inversión de obra, deuda, patrimonio, fondos y valores del municipio	Variación en las auditorías realizadas a las dependencias	Informe correspondiente	Las dependencias cuentan con la disposición para entregar la información necesaria
ACTIVIDAD 1.11	Seguimiento a observaciones emitidas por Órganos de Fiscalización	Porcentaje de seguimiento a observaciones	Informe de ISAF	Las observaciones emitidas por los órganos de fiscalización son solventadas por las dependencias responsables
ACTIVIDAD 1.12	Llevar a cabo el control y evaluación de procedimientos administrativos en apego a las normas y disposiciones aplicables: arqueos, entrega de becas, cumplimiento de objetivos y metas, fiscalización de obras.	Porcentaje de procedimientos administrativos evaluados	Informe correspondiente	Todos los procedimientos administrativos son realizados en apego a las normas y disposiciones aplicables
ACTIVIDAD 1.13	Verificar inventarios de bienes propiedad del Ayuntamiento, de manera física	porcentaje de bienes verificados	Informe de inventario actualizado	Los bienes propiedad del Ayuntamiento son verificados en apego a las normas y disposiciones aplicables
ACTIVIDAD 1.14	Evitar la corrupción mediante la Implementación y seguimiento al Sistema de Control interno.	Porcentaje de cumplimiento del sistema de control interno	Informe correspondiente	Las unidades administrativas tienen la disposición de cumplir con el programa de control interno
ACTIVIDAD 1.15	Evaluación del apego y cumplimiento a los principios de ética y normas de conducta mediante la implementación del Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de interés	Porcentaje de cumplimiento del código de ética	Informe de resultado por el Órgano de Control y Evaluación Gubernamental	El gobierno municipal cuenta con funcionarios públicos que cumplen con los principios de ética y normas de conducta
ACTIVIDAD 1.16	Llevar a cabo capacitación y difusión del código de ética y conducta a servidores públicos municipales	Porcentaje de servidores capacitados	Informe de resultado por el Órgano de Control y Evaluación Gubernamental	El gobierno municipal capacita a sus funcionarios públicos sobre principios y código de ética
ACTIVIDAD 1.17	Realizar evaluaciones de desempeño a programas federales y programas presupuestales de la administración municipal	Promedio de observaciones por programa	Informe emitido por la Instancia Evaluadora	Se cuenta con los recursos económicos para realizar evaluaciones

FICHA TÉCNICA DE INDICADOR DE LA MIR

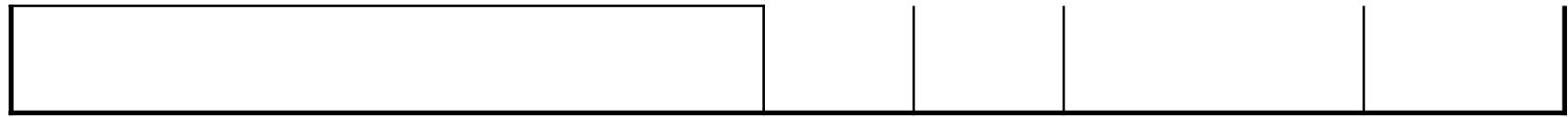
DEPENDENCIA: ÓRGANO DE CONTROL Y EVALUACIÓN GUBERNAMENTAL Y PRESIDENCIA	PROGRAMA MUNICIPAL: GOBIERNO EFICIENTE, SOLIDARIO Y TRANSPARENTE
MODALIDAD: O	NOMBRE: APOYO A LA FUNCION PÚBLICA Y MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN

DATOS DEL INDICADOR

Nombre	Porcentaje de procedimientos derivados de las denuncias contra servidores públicos			Dimensión	Eficacia
Interpretación	Evaluar la cantidad de denuncias contra servidores que resultan en procedimiento por responsabilidad administrativa				
Método de cálculo	(Cantidad de procedimientos que integran el Informe de Presunta Responsabilidad Administrativa / Cantidad de denuncias contra servidores públicos recibidas en el periodo correspondiente)*100			Frecuencia de medición	Anual
Unidad de medida	Porcentual	Línea base		Sentido del Indicador	Descendente
Tipo de indicador	Estratégico	Nivel del objetivo de la MIR a que corresponde			FIN
Descripción del Objetivo	Contribuir a mejorar el desempeño de las dependencias del gobierno municipal mediante el seguimiento, control y evaluación de su gestión que asegure mayor transparencia y una actuación ética y eficaz				

Variables del Indicador	Unidad de medida	Tipo de Operación	Calendarización de Metas				
			Trimestre 1	Trimestre 2	Trimestre 3	Trimestre 4	Meta Anual
Cantidad de procedimientos que integran el Informe de Presunta Responsabilidad Administrativa	Asunto	Acumulable					
Cantidad de denuncias contra servidores públicos recibidas en el periodo correspondiente	Asunto	Acumulable					

Línea base, valor, fecha (año y periodo)			Meta y periodo de cumplimiento		
Valor	Año	Periodo	Valor		
30%	2025	Anual	Periodo de Cumplimiento		
Comportamiento del indicador hacia la meta					
Factibilidad			VERDE	AMARILLO	ROJO



FICHA TÉCNICA DE INDICADOR DE LA MIR

DEPENDENCIA: ÓRGANO DE CONTROL Y EVALUACIÓN GUBERNAMENTAL Y PRESIDENCIA	PROGRAMA MUNICIPAL: GOBIERNO EFICIENTE, SOLIDARIO Y TRANSPARENTE
MODALIDAD: O	NOMBRE: APOYO A LA FUNCION PÚBLICA Y MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN

DATOS DEL INDICADOR

Nombre	Porcentaje de unidades de control interno			Dimensión	Eficacia	
Interpretación	Verificar la cantidad de dependencias que cuentan con unidad de control Interno					
Método de cálculo	(Unidades de Control Interno y Vigilancia implementadas en la Administración Pública Municipal/Total de dependencias de la APM)*100			Frecuencia de medición	Anual	
Unidad de medida	Porcentual	Línea base		Sentido del Indicador	Ascendente	
Tipo de indicador	Estratégico	Nivel del objetivo de la MIR a que corresponde		PROPOSITO		
Descripción del Objetivo	Programar, organizar y coordinar las acciones de control, evaluación, vigilancia y fiscalización del correcto uso de patrimonio, el ejercicio del gasto público, así como el desempeño de los servidores públicos.					
Variables del Indicador	Unidad de medida	Tipo de Operación	Calendarización de Metas			
			Trimestre 1	Trimestre 2	Trimestre 3	Trimestre 4
Unidades de Control Interno y Vigilancia implementadas en la Administración Pública Municipal	Unidad	Acumulable				
Total de dependencias de la APM	Unidad	Constante				

Línea, base, valor, fecha (año y periodo)			Meta y periodo de cumplimiento		
Valor	Año	Periodo	Valor		
80%	2025	Anual	Periodo de Cumplimiento		
Comportamiento del indicador hacia la meta					
Factibilidad			VERDE	AMARILLO	ROJO

FICHA TÉCNICA DE INDICADOR DE LA MIR

DEPENDENCIA: ÓRGANO DE CONTROL Y EVALUACIÓN GUBERNAMENTAL Y PRESIDENCIA	PROGRAMA MUNICIPAL: GOBIERNO EFICIENTE, SOLIDARIO Y TRANSPARENTE					
MODALIDAD: O	NOMBRE: APOYO A LA FUNCION PÚBLICA Y MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN					
DATOS DEL INDICADOR						
Nombre	Porcentaje de acciones de prevención de la corrupción		Dimensión			
Interpretación	Comprobar si se están llevando a cabo acciones para combatir la corrupción en la administración municipal					
Método de cálculo	(Cantidad de acciones encaminadas a prevenir la corrupción dentro de la Administración Municipal / Total de acciones realizadas por el Órgano de Control)*100		Frecuencia de medición			
Unidad de medida	Porcentual	Línea base	Sentido del Indicador			
Tipo de indicador	Gestión	Nivel del objetivo de la MIR a que corresponde	COMPONENTE I			
Descripción del Objetivo	Actividades de control para la gestión pública realizadas					
Variables del Indicador	Unidad de medida	Tipo de Operación	Calendarización de Metas			
			Trimestre 1	Trimestre 2	Trimestre 3	Trimestre 4
Cantidad de acciones encaminadas a prevenir la corrupción dentro de la Administración Municipal	Acción	Constante				
Total de acciones realizadas por el Órgano de Control	Acción	Constante				
Línea, base, valor, fecha (año y periodo)			Meta y periodo de cumplimiento			
Valor	Año	Periodo	Valor			
100%	2025	Anual	Periodo de Cumplimiento			
Comportamiento del indicador hacia la meta				PARAMETROS DE SEMAFORIZACIÓN		
Factibilidad			VERDE	AMARILLO	ROJO	

FICHA TÉCNICA DE INDICADOR DE LA MIR

DEPENDENCIA: ÓRGANO DE CONTROL Y EVALUACIÓN GUBERNAMENTAL Y PRESIDENCIA	PROGRAMA MUNICIPAL: GOBIERNO EFICIENTE, SOLIDARIO Y TRANSPARENTE
MODALIDAD: O	NOMBRE: APOYO A LA FUNCION PÚBLICA Y MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN

DATOS DEL INDICADOR

Nombre	Porcentaje de procedimientos administrativos evaluados			Dimensión	Eficiencia	
Interpretación	Comprobar que se están evaluando los procedimientos administrativos					
Método de cálculo	(Total de procedimientos resultantes con observacion/total de procedimientos evaluados)*100			Frecuencia de medición	Trimestral	
Unidad de medida	Porcentual	Línea base		Sentido del Indicador	Descendente	
Tipo de indicador	Gestión	Nivel del objetivo de la MIR a que corresponde		ACTIVIDAD 1.1		
Descripción del Objetivo	Eficientar el trabajo de la dependencia mediante el desarrollo y coordinación de actividades administrativas					
Variables del Indicador	Unidad de medida	Tipo de Operación	Calendarización de Metas			
			Trimestre 1	Trimestre 2	Trimestre 3	Trimestre 4
Total de procedimientos resultantes con observacion	Informe	Acumulable				
Total de procedimientos evaluados	Informe	Acumulable				

Línea, base, valor, fecha (año y periodo)			Meta y periodo de cumplimiento		
Valor	Año	Periodo	Valor		
20%	2025	Trimestral	Periodo de Cumplimiento		
Comportamiento del indicador hacia la meta					
Factibilidad			VERDE	AMARILLO	ROJO

FICHA TÉCNICA DE INDICADOR DE LA MIR

DEPENDENCIA: ÓRGANO DE CONTROL Y EVALUACIÓN GUBERNAMENTAL Y PRESIDENCIA	PROGRAMA MUNICIPAL: GOBIERNO EFICIENTE, SOLIDARIO Y TRANSPARENTE
MODALIDAD: O	NOMBRE: APOYO A LA FUNCION PÚBLICA Y MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN

DATOS DEL INDICADOR

Nombre	Porcentaje de personal capacitado			Dimensión	Eficiencia		
Interpretación	Comprobar que el personal se está capacitando para mejorar su desempeño						
Método de cálculo	(Número de personas adscritas a la dependencia que recibieron capacitación / Cantidad total de personas adscritas a la dependencia)*100			Frecuencia de medición	Trimestral		
Unidad de medida	Porcentual	Línea base			Sentido del Indicador		
Tipo de indicador	Gestión	Nivel del objetivo de la MIR a que corresponde			ACTIVIDAD 1.2		
Descripción del Objetivo	Asistir a capacitaciones para el mejoramiento del desempeño en la gestión pública municipal						
Variables del Indicador	Unidad de medida	Tipo de Operación	Calendarización de Metas				
			Trimestre 1	Trimestre 2	Trimestre 3	Trimestre 4	Meta Anual
Número de personas adscritas a la dependencia que recibieron capacitación	Persona	Acumulable					
Cantidad total de personas adscritas a la dependencia	Persona	Constante					

Línea, base, valor, fecha (año y periodo)			Meta y periodo de cumplimiento		
Valor	Año	Periodo	Valor		
90%	2025	Trimestral	Periodo de Cumplimiento		
Comportamiento del indicador hacia la meta					
Factibilidad			VERDE	AMARILLO	ROJO

FICHA TÉCNICA DE INDICADOR DE LA MIR

DEPENDENCIA: ÓRGANO DE CONTROL Y EVALUACIÓN GUBERNAMENTAL Y PRESIDENCIA	PROGRAMA MUNICIPAL: GOBIERNO EFICIENTE, SOLIDARIO Y TRANSPARENTE
MODALIDAD: O	NOMBRE: APOYO A LA FUNCION PÚBLICA Y MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN

DATOS DEL INDICADOR

Nombre	Porcentaje de actividades realizadas			Dimensión	Eficiencia		
Interpretación	Verificar que se estén llevando a cabo todas las actividades programadas en el periodo						
Método de cálculo	(Cantidad de actividades realizadas en el periodo/Cantidad de actividades programadas en el periodo)*100			Frecuencia de medición	Trimestral		
Unidad de medida	Porcentual	Línea base			Sentido del Indicador		
Tipo de indicador	Gestión	Nivel del objetivo de la MIR a que corresponde			ACTIVIDAD 1.3		
Descripción del Objetivo	Elaboración de informes mensuales de actividades realizadas por la dependencia						
Variables del Indicador	Unidad de medida	Tipo de Operación	Calendarización de Metas				
			Trimestre 1	Trimestre 2	Trimestre 3	Trimestre 4	Meta Anual
Cantidad de actividades realizadas en el periodo	Actividad	Acumulable					
Cantidad de actividades programadas en el periodo	Actividad	Acumulable					

Línea, base, valor, fecha (año y periodo)			Meta y periodo de cumplimiento		
Valor	Año	Periodo	Valor		
100%	2025	Trimestral	Periodo de Cumplimiento		
Comportamiento del indicador hacia la meta					
			VERDE	AMARILLO	ROJO
Factibilidad					

FICHA TÉCNICA DE INDICADOR DE LA MIR

DEPENDENCIA: ÓRGANO DE CONTROL Y EVALUACIÓN GUBERNAMENTAL Y PRESIDENCIA	PROGRAMA MUNICIPAL: GOBIERNO EFICIENTE, SOLIDARIO Y TRANSPARENTE
MODALIDAD: O	NOMBRE: APOYO A LA FUNCION PÚBLICA Y MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN

DATOS DEL INDICADOR

Nombre	Porcentaje de quejas y denuncias atendidas			Dimensión	Eficiencia		
Interpretación	Verificar que las quejas presentadas se atiendas						
Método de cálculo	(Cantidad de quejas y denuncias atendidas / Cantidad total de quejas y denuncias presentadas)*100			Frecuencia de medición	Trimestral		
Unidad de medida	Porcentual	Línea base			Sentido del Indicador		
Tipo de indicador	Gestión	Nivel del objetivo de la MIR a que corresponde			ACTIVIDAD 1.4		
Descripción del Objetivo	Atender y dar seguimiento a denuncias en contra de servidores públicos municipales.						
Variables del Indicador	Unidad de medida	Tipo de Operación	Calendarización de Metas				
			Trimestre 1	Trimestre 2	Trimestre 3		
Total de quejas y denuncias atendidas	Asunto	Acumulable					
Total de quejas y denuncias presentadas	Asunto	Acumulable					

Línea, base, valor, fecha (año y periodo)				Meta y periodo de cumplimiento		
Valor	Año	Periodo		Valor		
100%	2025	Trimestral		Periodo de Cumplimiento		
Comportamiento del indicador hacia la meta				PARAMETROS DE SEMAFORIZACIÓN		
VERDE		AMARILLO		ROJO		
Factibilidad						

FICHA TÉCNICA DE INDICADOR DE LA MIR					
DEPENDENCIA: ÓRGANO DE CONTROL Y EVALUACIÓN GUBERNAMENTAL Y PRESIDENCIA	PROGRAMA MUNICIPAL: GOBIERNO EFICIENTE, SOLIDARIO Y TRANSPARENTE				
MODALIDAD: O	NOMBRE: APOYO A LA FUNCION PÚBLICA Y MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN				
DATOS DEL INDICADOR					
Nombre	Porcentaje de expedientes integrados			Dimensión	
Interpretación	Verificar que los expedientes se integren conforme a la normatividad				
Método de cálculo	(Cantidad de informes emitidos con presunta responsabilidad administrativa / Total de expedientes integrados de acuerdo a denuncias presentadas) * 100		Frecuencia de medición	Trimestral	
Unidad de medida	Porcentual	Línea base	Sentido del Indicador	Descendente	
Tipo de indicador	Gestión	Nivel del objetivo de la MIR a que corresponde	ACTIVIDAD 1.5		
Descripción del Objetivo	Integrar expedientes correspondientes a actos u omisiones de los servidores públicos municipales en relación a responsabilidades administrativas aplicando sanciones de acuerdo a la normatividad.				
Variables del Indicador	Unidad de medida	Tipo de Operación	Calendarización de Metas		
			Trimestre 1	Trimestre 2	Trimestre 3
Cantidad de informes emitidos con presunta responsabilidad administrativa	Documento	Acumulable			
Total de expedientes integrados de acuerdo a denuncias presentadas	Documento	Acumulable			
Línea, base, valor, fecha (año y periodo)			Meta y periodo de cumplimiento		
Valor	Año	Periodo	Valor		
20%	2025	Trimestral	Periodo de Cumplimiento		
Comportamiento del indicador hacia la meta			PARAMETROS DE SEMAFORIZACIÓN		
Factibilidad			VERDE	AMARILLO	ROJO

FICHA TÉCNICA DE INDICADOR DE LA MIR

DEPENDENCIA: ÓRGANO DE CONTROL Y EVALUACIÓN GUBERNAMENTAL Y PRESIDENCIA	PROGRAMA MUNICIPAL: GOBIERNO EFICIENTE, SOLIDARIO Y TRANSPARENTE
MODALIDAD: O	NOMBRE: APOYO A LA FUNCION PÚBLICA Y MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN

DATOS DEL INDICADOR

Nombre	Porcentaje de declaraciones patrimoniales presentadas			Dimensión	Eficiencia		
Interpretación	Verificar que todos los empleados obligados a presentar declaración lo hagan						
Método de cálculo	(Cantidad de declaraciones patrimoniales presentadas / Cantidad total de empleados que presentan declaración patrimonial) *100		Frecuencia de medición	Semestral			
Unidad de medida	Porcentual	Línea base	Sentido del Indicador		Ascendente		
Tipo de indicador	Gestión	Nivel del objetivo de la MIR a que corresponde		ACTIVIDAD 1.6			
Descripción del Objetivo	Llevar a cabo el registro de la declaración de situación patrimonial de servidores públicos.						
Variables del Indicador	Unidad de medida	Tipo de Operación	Calendarización de Metas				
Cantidad de declaraciones patrimoniales presentadas	Documento	Acumulable	Trimestre 1	Trimestre 2	Trimestre 3		
Cantidad total de empleados que presentan declaración patrimonial	Persona	Acumulable	Trimestre 4	Meta Anual			

Línea, base, valor, fecha (año y periodo)			Meta y periodo de cumplimiento	
Valor	Año	Periodo	Valor	
100%	2025	Semestral	Periodo de Cumplimiento	
Comportamiento del indicador hacia la meta				
VERDE	AMARILLO	ROJO		
Factibilidad				

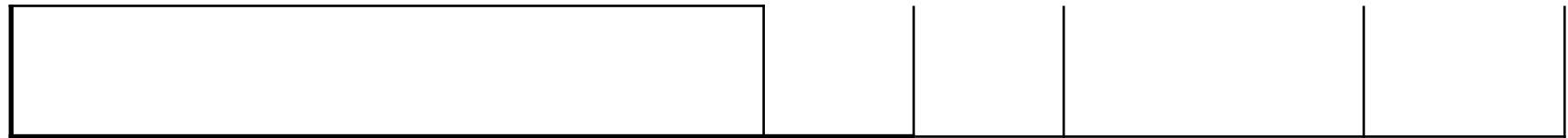
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR DE LA MIR

DEPENDENCIA: ÓRGANO DE CONTROL Y EVALUACIÓN GUBERNAMENTAL Y PRESIDENCIA	PROGRAMA MUNICIPAL: GOBIERNO EFICIENTE, SOLIDARIO Y TRANSPARENTE
MODALIDAD: O	NOMBRE: APOYO A LA FUNCION PÚBLICA Y MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN

DATOS DEL INDICADOR

Nombre	Porcentaje de declaraciones patrimoniales verificadas			Dimensión	Eficiencia	
Interpretación	Comprobar que se capacita o se apoya a los servidores públicos con el llenado de su declaración patrimonial					
Método de cálculo	(Cantidad de declaraciones patrimoniales con errores, omisiones o inconsistencias / Cantidad de declaraciones patrimoniales revisadas)*100		Frecuencia de medición	Anual		
Unidad de medida	Porcentual	Línea base			Sentido del Indicador	
Tipo de indicador	Gestión	Nivel del objetivo de la MIR a que corresponde		ACTIVIDAD 1.7		
Descripción del Objetivo	Verificar datos de la declaración de situación patrimonial de servidores públicos					
Variables del Indicador	Unidad de medida	Tipo de Operación	Calendarización de Metas			
			Trimestre 1	Trimestre 2	Trimestre 3	Trimestre 4
Cantidad de declaraciones patrimoniales con errores, omisiones o inconsistencias	Documento	Acumulable				
Cantidad de declaraciones patrimoniales revisadas	Documento	Acumulable				

Línea, base, valor, fecha (año y periodo)			Meta y periodo de cumplimiento		
Valor	Año	Periodo	Valor		
5%	2025	Anual	Periodo de Cumplimiento		
Comportamiento del indicador hacia la meta					
Factibilidad			VERDE	AMARILLO	ROJO



FICHA TÉCNICA DE INDICADOR DE LA MIR

DEPENDENCIA: ÓRGANO DE CONTROL Y EVALUACIÓN GUBERNAMENTAL Y PRESIDENCIA	PROGRAMA MUNICIPAL: GOBIERNO EFICIENTE, SOLIDARIO Y TRANSPARENTE					
MODALIDAD: O	NOMBRE: APOYO A LA FUNCION PÚBLICA Y MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN					
DATOS DEL INDICADOR						
Nombre	Porcentaje de ciudadanos que dicen estar conformes con la atención recibida		Dimensión			
Interpretación	Aplicar encuesta para medir el grado de satisfacción de las personas					
Método de cálculo	(Ciudadanos que dicen estar satisfechos con la atención recibida / Cantidad total de personas encuestadas)*100		Frecuencia de medición			
Unidad de medida	Porcentual	Línea base	Sentido del Indicador			
Tipo de indicador	Gestión	Nivel del objetivo de la MIR a que corresponde	ACTIVIDAD 1.8			
Descripción del Objetivo	Realizar evaluación de calidad respecto a la atención a la ciudadanía					
Variables del Indicador	Unidad de medida	Tipo de Operación	Calendarización de Metas			
			Trimestre 1	Trimestre 2	Trimestre 3	Trimestre 4
Ciudadanos que dicen estar satisfechos con la atención recibida	Persona	Acumulable				
Cantidad total de personas encuestadas	Persona	Acumulable				
Línea, base, valor, fecha (año y periodo)			Meta y periodo de cumplimiento			
Valor	Año	Periodo	Valor			
90%	2025	Anual	Periodo de Cumplimiento			
Comportamiento del indicador hacia la meta				PARAMETROS DE SEMAFORIZACIÓN		
Factibilidad			VERDE	AMARILLO	ROJO	

FICHA TÉCNICA DE INDICADOR DE LA MIR

DEPENDENCIA: ÓRGANO DE CONTROL Y EVALUACIÓN GUBERNAMENTAL Y PRESIDENCIA	PROGRAMA MUNICIPAL: GOBIERNO EFICIENTE, SOLIDARIO Y TRANSPARENTE
MODALIDAD: O	NOMBRE: APOYO A LA FUNCION PÚBLICA Y MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN

DATOS DEL INDICADOR

Nombre	Variación de puntos de orientación y prevención implementados			Dimensión	Eficiencia
Interpretación	Comprobar que los procedimientos llevados a cabo por agentes de Seguridad Pública se realicen conforme a la Normatividad				
Método de cálculo	$((\text{Cantidad de infracciones levantadas en puntos de verificación en el período del año actual} / \text{Cantidad de infracciones levantadas en puntos de verificación en el mismo período del año anterior}) - 1) * 100$		Frecuencia de medición	Anual	
Unidad de medida	Porcentual	Línea base		Sentido del Indicador	Ascendente
Tipo de indicador	Gestión	Nivel del objetivo de la MIR a que corresponde		ACTIVIDAD 1.9	
Descripción del Objetivo	Presencia en puntos de orientación y prevención vial implementados por la Dirección de Seguridad Pública Municipal				

Variables del Indicador	Unidad de medida	Tipo de Operación	Calendarización de Metas				
			Trimestre 1	Trimestre 2	Trimestre 3	Trimestre 4	Meta Anual
Cantidad de infracciones levantadas en puntos de verificación en el período del año actual	Infracción	Acumulable					
Cantidad de infracciones levantadas en puntos de verificación en el mismo período del año anterior	Infracción	Acumulable					

Línea, base, valor, fecha (año y periodo)			Meta y periodo de cumplimiento		
Valor	Año	Periodo	Valor		
20%	2025	Anual	Periodo de Cumplimiento		
Comportamiento del indicador hacia la meta			PARAMETROS DE SEMAFORIZACIÓN		
Factibilidad			VERDE	AMARILLO	ROJO

FICHA TÉCNICA DE INDICADOR DE LA MIR

DEPENDENCIA: ÓRGANO DE CONTROL Y EVALUACIÓN GUBERNAMENTAL Y PRESIDENCIA	PROGRAMA MUNICIPAL: GOBIERNO EFICIENTE, SOLIDARIO Y TRANSPARENTE
MODALIDAD: O	NOMBRE: APOYO A LA FUNCION PÚBLICA Y MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN

DATOS DEL INDICADOR

Nombre	Variación en las auditorías realizadas a las dependencias			Dimensión	Eficiencia	
Interpretación	Comprobar que se están realizando las auditorías correspondientes					
Método de cálculo	((Cantidad de auditorías realizadas a las dependencias y paramunicipales en el periodo del año actual/Cantidad de auditorías realizadas a las dependencias y paramunicipales en el mismo periodo del año anterior)-1)*100			Frecuencia de medición	Trimestral	
Unidad de medida	Variacion	Línea base		Sentido del Indicador	Ascendente	
Tipo de indicador	Gestion	Nivel del objetivo de la MIR a que corresponde		ACTIVIDAD 1.10		
Descripción del Objetivo	Realizar auditorías a las dependencias y paramunicipales para comprobar el cumplimiento a las disposiciones en materia de planeación, presupuestación, ingresos, inversión de obra, deuda, patrimonio, fondos y valores del municipio					
Variables del Indicador	Unidad de medida	Tipo de Operación	Calendarización de Metas			
			Trimestre 1	Trimestre 2	Trimestre 3	Trimestre 4
Cantidad de auditorías realizadas a las dependencias y paramunicipales en el periodo del año actual	Asunto	Acumulable				
Cantidad de auditorías realizadas a las dependencias y paramunicipales en el mismo periodo del año anterior	Asunto	Acumulable				

Línea, base, valor, fecha (año y periodo)			Meta y periodo de cumplimiento		
Valor	Año	Periodo	Valor		
20%	2025	Trimestral	Periodo de Cumplimiento		
Comportamiento del indicador hacia la meta					PARAMETROS DE SEMAFORIZACIÓN
			VERDE	AMARILLO	ROJO
Factibilidad					



FICHA TÉCNICA DE INDICADOR DE LA MIR

DEPENDENCIA: ÓRGANO DE CONTROL Y EVALUACIÓN GUBERNAMENTAL Y PRESIDENCIA	PROGRAMA MUNICIPAL: GOBIERNO EFICIENTE, SOLIDARIO Y TRANSPARENTE
MODALIDAD: O	NOMBRE: APOYO A LA FUNCION PÚBLICA Y MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN

DATOS DEL INDICADOR

Nombre	Porcentaje de seguimiento a observaciones			Dimensión	Eficiencia	
Interpretación	Verificar el la solventación de observaciones					
Método de cálculo	(Cantidad de observaciones emitidas por órganos de fiscalización con seguimiento / Total de observaciones emitidas por órganos de fiscalización) *100			Frecuencia de medición	Trimestral	
Unidad de medida	Porcentual	Línea base		Sentido del Indicador	Ascendente	
Tipo de indicador	Gestión	Nivel del objetivo de la MIR a que corresponde			ACTIVIDAD 1.11	
Descripción del Objetivo	Seguimiento a observaciones emitidas por Organos de Fiscalización					
Variables del Indicador	Unidad de medida	Tipo de Operación	Calendarización de Metas			
			Trimestre 1	Trimestre 2	Trimestre 3	Trimestre 4
Cantidad de observaciones emitidas por órganos de fiscalización con seguimiento	Documento	Acumulable				
Total de observaciones emitidas por órganos de fiscalización	Documento	Acumulable				

Línea, base, valor, fecha (año y periodo)			Meta y periodo de cumplimiento		
Valor	Año	Periodo	Valor		
80%	2025	Trimestral	Periodo de Cumplimiento		
Comportamiento del indicador hacia la meta					
Factibilidad			VERDE	AMARILLO	ROJO

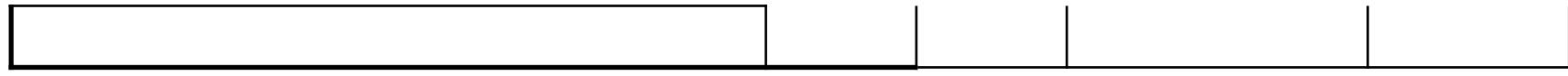
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR DE LA MIR

DEPENDENCIA: ÓRGANO DE CONTROL Y EVALUACIÓN GUBERNAMENTAL Y PRESIDENCIA	PROGRAMA MUNICIPAL: GOBIERNO EFICIENTE, SOLIDARIO Y TRANSPARENTE
MODALIDAD: O	NOMBRE: APOYO A LA FUNCION PÚBLICA Y MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN

DATOS DEL INDICADOR

Nombre	Porcentaje de procedimientos administrativos evaluados		Dimensión	Eficiencia	
Interpretación	Evaluar el desarrollo de las diferentes actividades realizadas por las dependencias				
Método de cálculo	(Total de procedimientos administrativos evaluados con observación resultante/Total de procedimientos administrativos evaluados)*100		Frecuencia de medición	Trimestral	
Unidad de medida	Porcentual	Línea base	Sentido del Indicador	Descendente	
Tipo de indicador	Gestión	Nivel del objetivo de la MIR a que corresponde	ACTIVIDAD 1.12		
Descripción del Objetivo	Llevar a cabo el control y evaluación de procedimientos administrativos en apego a las normas y disposiciones aplicables: arqueos, entrega de becas, cumplimiento de objetivos y metas, fiscalización de obras.				
Variables del Indicador	Unidad de medida	Tipo de Operación	Calendarización de Metas		
			Trimestre 1	Trimestre 2	Trimestre 3
Total de procedimientos administrativos evaluados con observación resultante	Documento	Acumulable			
Total de procedimientos administrativos evaluados	Documento	Acumulable			

Línea, base, valor, fecha (año y periodo)			Meta y periodo de cumplimiento	
Valor	Año	Periodo	Valor	Periodo de Cumplimiento
20%	2025	Trimestral		
Comportamiento del indicador hacia la meta				
Factibilidad			VERDE	AMARILLO
			ROJO	



FICHA TÉCNICA DE INDICADOR DE LA MIR

DEPENDENCIA: ÓRGANO DE CONTROL Y EVALUACIÓN GUBERNAMENTAL Y PRESIDENCIA	PROGRAMA MUNICIPAL: GOBIERNO EFICIENTE, SOLIDARIO Y TRANSPARENTE					
MODALIDAD: O	NOMBRE: APOYO A LA FUNCION PÚBLICA Y MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN					
DATOS DEL INDICADOR						
Nombre	Porcentaje de bienes verificados		Dimensión			
Interpretación	Verifivar que todos los bienes muebles registrados se encuentren de manera física					
Método de cálculo	(Cantidad de bienes muebles verificados y registrados / Cantidad de bienes muebles existentes en el sistema contable) * 100		Frecuencia de medición			
Unidad de medida	Porcentaje	Línea base	Sentido del Indicador			
Tipo de indicador	Gestión	Nivel del objetivo de la MIR a que corresponde	ACTIVIDAD 1.13			
Descripción del Objetivo	Verificar inventarios de bienes propiedad del Ayuntamiento, de manera física					
Variables del Indicador	Unidad de medida	Tipo de Operación	Calendarización de Metas			
			Trimestre 1	Trimestre 2	Trimestre 3	Trimestre 4
Cantidad de bienes muebles verificados y registrados	Documento	Acumulable				
Cantidad de bienes muebles existentes en el sistema contable	Documento	Acumulable				
Línea, base, valor, fecha (año y periodo)			Meta y periodo de cumplimiento			
Valor	Año	Periodo				
15%	2025	Semestral	Valor			
Comportamiento del indicador hacia la meta			Periodo de Cumplimiento			
			PARAMETROS DE SEMAFORIZACIÓN			
Factibilidad			VERDE	AMARILLO	ROJO	

FICHA TÉCNICA DE INDICADOR DE LA MIR

DEPENDENCIA: ÓRGANO DE CONTROL Y EVALUACIÓN GUBERNAMENTAL Y PRESIDENCIA	PROGRAMA MUNICIPAL: GOBIERNO EFICIENTE, SOLIDARIO Y TRANSPARENTE
MODALIDAD: O	NOMBRE: APOYO A LA FUNCION PÚBLICA Y MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN

DATOS DEL INDICADOR

Nombre	Porcentaje de cumplimiento del sistema de control interno			Dimensión	Eficiencia	
Interpretación	Verificar que las recomendaciones en materia de control interno se estén tomando en cuenta por parte de los funcionarios					
Método de cálculo	(Cantidad de recomendaciones en materia de control interno acatadas / Cantidad de recomendaciones en tema de control interno emitidas)*100			Frecuencia de medición	Trimestral	
Unidad de medida	Porcentual	Línea base		Sentido del Indicador	Ascendente	
Tipo de indicador	Gestión	Nivel del objetivo de la MIR a que corresponde		ACTIVIDAD 1.14		
Descripción del Objetivo	Evitar la corrupción mediante la implementación y seguimiento al Sistema de Control interno.					
Variables del Indicador	Unidad de medida	Tipo de Operación	Calendarización de Metas			
			Trimestre 1	Trimestre 2	Trimestre 3	Trimestre 4
Cantidad de recomendaciones en materia de control interno acatadas	Documento	Acumulable				
Cantidad de recomendaciones en tema de control interno emitidas	Documento	Acumulable				

Línea, base, valor, fecha (año y periodo)			Meta y periodo de cumplimiento		
Valor	Año	Periodo	Valor		
100%	2025	Trimestral	Periodo de Cumplimiento		
Comportamiento del indicador hacia la meta					
Factibilidad			VERDE	AMARILLO	ROJO

FICHA TÉCNICA DE INDICADOR DE LA MIR

DEPENDENCIA: ÓRGANO DE CONTROL Y EVALUACIÓN GUBERNAMENTAL Y PRESIDENCIA	PROGRAMA MUNICIPAL: GOBIERNO EFICIENTE, SOLIDARIO Y TRANSPARENTE				
MODALIDAD: O	NOMBRE: APOYO A LA FUNCION PÚBLICA Y MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN				
DATOS DEL INDICADOR					
Nombre	Porcentaje de cumplimiento del Código de Ética		Dimensión		
Interpretación	Contar con un Comité que capacite y resuelva conflictos que se presenten				
Método de cálculo	Sesiones realizadas por el Comité de Ética/ Sesiones programadas del Comité de Ética		Frecuencia de medición		
Unidad de medida	Porcentual	Línea base	Sentido del Indicador		
Tipo de indicador	Gestión	Nivel del objetivo de la MIR a que corresponde	ACTIVIDAD 1.15		
Descripción del Objetivo	Evaluación del apego y cumplimiento a los principios de ética y normas de conducta mediante la implementación del Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Intereses				
Variables del Indicador	Unidad de medida	Tipo de Operación	Calendarización de Metas		
			Trimestre 1	Trimestre 2	Trimestre 3
Sesiones realizadas por el Comité de Ética	Reunión	Constante			
Sesiones programadas del Comité de Ética	Reunión	Constante			
Línea, base, valor, fecha (año y periodo)			Meta y periodo de cumplimiento		
Valor	Año	Periodo	Valor		
90%	2025	Trimestral	Periodo de Cumplimiento		
Comportamiento del indicador hacia la meta			PARAMETROS DE SEMAFORIZACIÓN		
			VERDE	AMARILLO	ROJO
Factibilidad					

FICHA TÉCNICA DE INDICADOR DE LA MIR

DEPENDENCIA: ÓRGANO DE CONTROL Y EVALUACIÓN GUBERNAMENTAL Y PRESIDENCIA	PROGRAMA MUNICIPAL: GOBIERNO EFICIENTE, SOLIDARIO Y TRANSPARENTE					
MODALIDAD: O	NOMBRE: APOYO A LA FUNCION PÚBLICA Y MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN					
DATOS DEL INDICADOR						
Nombre	Porcentaje de servidores capacitados		Dimensión			
Interpretación	Verificar que la totalidad de los servidores públicos conozcan el código de ética					
Método de cálculo	(Cantidad de servidores públicos municipales que cuentan con conocimiento y capacitación respecto al código de ética / Cantidad total de servidores públicos)*100	Frecuencia de medición	Trimestral			
Unidad de medida	Porcentual	Línea base	Sentido del Indicador			
Tipo de indicador	Gestión	Nivel del objetivo de la MIR a que corresponde	ACTIVIDAD 1.16			
Descripción del Objetivo	Llevar a cabo capacitacion y difusion del código de ética y conducta a servidores publicos municipales					
Variables del Indicador	Unidad de medida	Tipo de Operación	Calendarización de Metas			
			Trimestre 1	Trimestre 2	Trimestre 3	Trimestre 4
Cantidad de servidores públicos municipales que cuentan con conocimiento y capacitación respecto al código de ética	Persona	Acumulable				
Cantidad total de servidores públicos	Persona	Acumulable				
Línea, base, valor, fecha (año y periodo)			Meta y periodo de cumplimiento			
Valor	Año	Periodo	Valor			
95%	2025	Trimestral	Periodo de Cumplimiento			
Comportamiento del indicador hacia la meta				PARAMETROS DE SEMAFORIZACIÓN		
Factibilidad				VERDE	AMARILLO	ROJO

FICHA TÉCNICA DE INDICADOR DE LA MIR

DEPENDENCIA: ÓRGANO DE CONTROL Y EVALUACIÓN GUBERNAMENTAL Y PRESIDENCIA	PROGRAMA MUNICIPAL: GOBIERNO EFICIENTE, SOLIDARIO Y TRANSPARENTE
MODALIDAD: O	NOMBRE: APOYO A LA FUNCION PÚBLICA Y MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN

DATOS DEL INDICADOR

Nombre	Promedio de observaciones por programa			
Interpretación	Cantidad de programas presupuestarios evaluados			
Método de cálculo	Cantidad total de observaciones emitidas en la evaluación/Total de programas evaluados)		Frecuencia de evaluación	
Unidad de medida	Promedio	Línea base		Sentido del indicador
Tipo de indicador	Gestión	Nivel del objetivo de la MIR a que corresponde		
Descripción del Objetivo	Realizar evaluaciones de desempeño a programas federales y programas presupuestarios municipales			
Variables del Indicador	Unidad de medida	Tipo de Operación	Calendarización del indicador	
Cantidad total de observaciones emitidas en la evaluación	Informe	Acumulable	Trimestre 1	Trimestre 2
Total de programas evaluados	Informe	Acumulable	Trimestre 3	

Línea, base, valor, fecha (año y periodo)				Meta y periodo de cumplimiento	
Valor	Año	Periodo		Valor	
5	2025	Trimestral		Periodo de Cumplimiento	
Comportamiento del indicador hacia la meta					PARAMETROS D
Factibilidad				VERDE	AMARILLO

TRANSPARENTE	
GESTIÓN	
Dimensión	Eficiencia
Período de medición	Trimestral
Indicador	Descendente
ACTIVIDAD 1.17	
Estándares de la administración	
Metas	
Trimestre 4	Meta Anual
Nivel de cumplimiento	
SE SEMAFORIZACIÓN	
AMARILLO	ROJO