

**San Luis Río Colorado, Administración 2024-2027**

**Matriz de Indicadores de Resultados**

**Ejercicio 2025**

**Datos de Identificación del Programa:**

**SAN LUIS RESUELVE**

**Alineación al Plan Municipal de Desarrollo:**

<b>Eje Rector:</b>	CIMENTANDO EL FUTURO
<b>Objetivo Estratégico:</b>	Modernizar y transformar los servicios públicos y la infraestructura urbana para crear una ciudad más eficiente, sostenible y habitable, a través de un desarrollo integral que promueva el bienestar comunitario, mejore la calidad de vida de los habitantes y asegure un crecimiento ordenado, destacando la importancia de la educación ciudadana para fortalecer el compromiso con el desarrollo y mantenimiento del entorno.
<b>Estrategia ó Línea de Acción:</b>	Calidad del Servicio
	Obra Pública, Urbanización y Cuidado del Medio Ambiente
	Acceso y Oportunidades
<b>Objetivo Estratégico de la Dependencia:</b>	Eficientar el servicio de alumbrado público, así como la recolección, transporte y tratamiento de residuos sólidos y limpieza de áreas verdes; Mejorar la prestación del servicios de panteones y rastro

	<b>RESUMEN NARRATIVO OBJETIVOS</b>	<b>NOMBRE</b>	<b>MEDIOS DE VERIFICACIÓN</b>	<b>SUPUESTOS</b>
<b>FIN</b>	Contribuir con una gestión de gobierno eficiente para la prestación de servicios públicos que beneficien al municipio de San Luis Río Colorado.	Porcentaje de la eficiencia de la prestación de servicios	Informe sobre el sistema de solicitudes realizadas por los ciudadanos.	DOSPM llevara el control y el seguimiento sobre el sistema establecido para atender las solicitudes correspondientes.
<b>PROPOSITO</b>	La comunidad de San Luis Río Colorado cuenta con servicios públicos en condiciones de funcionamiento.	Porcentaje de maquinaria e infraestructura funcional	Informes que elabora DOSPM sobre el estado y el funcionamiento servicios públicos que se ofrecen en el municipio.	Funcionamiento y manejo correcto de los recursos por parte de las dependencias.

**COMPONENTES Y ACTIVIDADES**

	<b>RESUMEN NARRATIVO OBJETIVOS</b>	<b>NOMBRE</b>	<b>MEDIOS DE VERIFICACIÓN</b>	<b>SUPUESTOS</b>
--	------------------------------------	---------------	-------------------------------	------------------

<b>COMPONENTE I</b>	Alumbrado público mejorado	Variación del costo total de alumbrado público	Recibos pagados de alumbrado publico	Se tiene un ahorro en el pago del Alumbrado Publico contra el año anterior.
<b>ACTIVIDAD 1.1</b>	Mantener en buen estado y Eficientar el funcionamiento del sistema de Alumbrado público brindando el mantenimiento necesario	Porcentaje de mantenimiento aplicado al alumbrado público	Informes del mantenimiento y funcionamiento del alumbrado publico	La dependencia esta llevando el control y realizando las actividades programadas entre ellas los mantenimientos aplicables.
<b>ACTIVIDAD 1.2</b>	Brindar mantenimiento a semáforos	Porcentaje de mantenimientos a semáforos	Informes del mantenimiento y funcionamiento de los semáforos de la ciudad.	La dependencia esta llevando el control del funcionamiento de los semáforos del municipio.
<b>ACTIVIDAD 1.3</b>	Efectuar revisiones y reparaciones del sistema eléctrico en las oficinas de municipio	Porcentaje de revisiones y reparaciones del sistema.	Informes del mantenimiento y reparaciones del sistema que se estén realizando.	Se realizan las revisiones y relaciones necesarias para el correcto funcionamiento de las oficinas del municipio.
<b>ACTIVIDAD 1.4</b>	Contribuir a la seguridad del municipio mediante el pago del servicio de Alumbrado Público	Variación del costo total de alumbrado público	Seguimiento y diferencia sobre el pago correspondiente del servicio de alumbrado público.	La DOSPM lleva el seguimiento sobre los pagos efectuado del servicio de alumbrado publico.
<b>COMPONENTE II</b>	Espacios públicos mejorados	Variación de las mejoras en los espacios públicos	Informes sobre la mejoría en los espacios públicos.	La dependencia esta llevando el control y realiza las actividades programadas entre ellas el mejoramiento de los espacios públicos.
<b>ACTIVIDAD 2.1</b>	Llevar a cabo actividades de mantenimiento y conservación de áreas verdes	Porcentaje de mantenimientos realizados en áreas verdes	Informes sobre el mantenimiento aplicado en las áreas verdes.	La dependencia esta llevando el control de los mantenimientos y seguimientos aplicados en los espacios verdes.
<b>ACTIVIDAD 2.2</b>	Operar el vivero municipal para producir y donar árboles para reforestar y embellecer espacios públicos	Porcentaje de abasto de planta para los programas de reforestación	Proyecto de reforestación, teniendo la información y el control de las donaciones.	La ciudadanía colabora con la autoridad municipal en los labores para la reforestación en espacios públicos.
<b>ACTIVIDAD 2.3</b>	Implementar un programa de mantenimiento y remozamiento a parques, plazas, jardines y monumentos	Porcentaje de mantenimientos y remozamiento realizados	Informe sobre los mantenimientos y remozamientos realizados	El H. ayuntamiento cuenta con los recursos para la implementación del programa.
<b>COMPONENTE III</b>	Operatividad Eficientada	Porcentaje de actividades y operaciones.	Informes sobre todas las obras, actividades, operaciones y mantenimientos realizados.	Las dependencias responsables trabajan con todas las medidas y seguimientos correctos para la eficiente operación de estas.

<b>ACTIVIDAD 3.1</b>	Brindar mantenimiento y reparación a todo tipo de unidades para su correcto funcionamiento	Porcentaje de mantenimientos y reparaciones a las unidades	Informes sobre los mantenimientos y reparaciones para las unidades solicitantes.	Las dependencias responsables trabajan con todas las medidas y seguimientos correctos para la eficiente operación y mantenimiento de estas.
<b>ACTIVIDAD 3.2</b>	Brindar los requerimientos requeridos por las unidades de transporte público	Promedio de recursos utilizados para la operatividad del transporte público	Informes Financieros Trimestrales	Existe disposición y recursos por parte de gobierno municipal para proporcionar a las unidades lo necesario para su funcionamiento
<b>COMPONENTE IV</b>	Servicio de panteones mejorado	Porcentaje de mantenimiento realizado a los panteones municipales	Informes y encuestas realizadas por los ciudadanos.	La dependencia esta llevando el control y realiza las actividades programadas entre ellas el mejoramiento de los panteones.
<b>ACTIVIDAD 4.1</b>	Brindar el servicio de los panteones municipales con atención oportuna y cubriendo las necesidades de los usuarios como son: terreno para inhumaciones y construcción de gavetas sencillas, así como mejorar la seguridad y las demás solicitudes que conlleva el servicio	Porcentaje de ciudadanos satisfechos con el servicio prestado en panteones	Informes y encuestas realizadas por los ciudadanos.	La dependencia esta llevando el control y realiza las actividades programadas entre ellas el mejoramiento de los panteones.
<b>ACTIVIDAD 4.2</b>	Coordinar la logística y el mantenimiento de los panteones con motivo de la celebración del día de muertos	Promedio de quejas debido a inconvenientes presentados en la celebración del día de muertos	Relación de quejas recibidas por parte de los ciudadanos	La Dependencia responsable realiza una eficiente logística para satisfacción de los visitantes al panteón
<b>COMPONENTE V</b>	Servicio de recolección y limpia mejorado	Porcentaje de ciudadanos satisfechos con el servicio de recolección y limpia.	Informes y encuestas realizadas por los ciudadanos.	La dependencia esta llevando el control y realiza las actividades programadas entre ellas el mejoramiento de la recolección y limpia del municipio.
<b>ACTIVIDAD 5.1</b>	Eficientar el servicio de recolección de residuos sólidos, así como la limpieza de calles y espacios públicos	Porcentaje de servicio de recolección y limpia realizados	Informes realizados por DOSPM sobre los servicios de recolección de residuos sólidos, limpieza de calles y espacios públicos	La dependencia esta llevando el control y realiza las actividades programadas entre ellas el mejoramiento de la recolección y limpia del municipio.

<b>ACTIVIDAD 5.2</b>	Implementar un programa para evitar el acumulamiento de basura mediante la notificación a los propietarios de lotes baldíos	Porcentaje de notificaciones entregadas	Proyecto y estrategias del programa para evitar el acumulamiento de la basura en lotes baldíos.	La dependencia esta llevando el manejo y aplicación del programa para su uso correcto.
<b>COMPONENTE VI</b>	Servicios públicos mejorados	Porcentaje de servicios brindados en el rastro municipal.	Informes y resultado de actividades programadas.	El municipio cuenta con los recursos y áreas especiales para el funcionamiento del rastro.
<b>ACTIVIDAD 6.1</b>	Llevar a cabo la operatividad del rastro municipal y proceso de sacrificio de semovientes	Variación en la prestación del servicio del rastro municipal	Informe realizado por la DOSPM sobre el servicio de rastro y proceso de sacrificio de semovientes	La existencia de recursos suficientes para la infraestructura y servicios municipales necesarios.
<b>ACTIVIDAD 6.2</b>	Registrar información estadística del rastro municipal para su envío a SAGARPA Y Secretaría de Salubridad	Porcentaje de informes elaborados para SAGARPA Y Secretaría de Salubridad	Base de datos de las áreas responsables y control de los expedientes completos del programa.	Existe un interés y la disposición del H. Ayuntamiento en cumplir los requerimientos solicitados por SAGARPA Y Secretaría. de Salubridad.
<b>ACTIVIDAD 6.3</b>	Brindar seguimiento y atención a las solicitudes, quejas y sugerencias de la ciudadanía en materia de Servicios Públicos	Porcentaje de solicitudes, quejas y sugerencias atendidas	Informes del Programa CAS	La Dirección de Obras y Servicios resuelve oportunamente las solicitudes recibidas a través del Programa
<b>ACTIVIDAD 6.4</b>	Brindar seguimiento y atención a las solicitudes, quejas y sugerencias de las comunidades rurales	Porcentaje de solicitudes, quejas y sugerencias del área rural	Informes del Programa CAR	La Dirección de Obras y Servicios resuelve oportunamente las solicitudes recibidas a través del Programa






### FICHA TÉCNICA DE INDICADOR DE LA MIR

<b>DEPENDENCIA:</b> DIRECCION DE OBRAS Y SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES Y SINDICATURA	<b>PROGRAMA MUNICIPAL:</b> SAN LUIS RESUELVE
<b>MODALIDAD:</b> E	<b>NOMBRE:</b> PRESTACIONES DE SERVICIOS PUBLICOS

#### DATOS DEL INDICADOR

<b>Nombre</b>	<b>Porcentaje de la eficiencia de la prestación de servicios</b>			<b>Dimensión</b>	Eficacia	
<b>Interpretación</b>	Porcentaje decumplimiento de las acciones de apoyo a la funcion publica y buen gobierno.					
<b>Método de cálculo</b>	(Cantidad de solicitudes con seguimiento/cantidad de solicitudes recibidas)*100			<b>Frecuencia de medición</b>	Anual	
<b>Unidad de medida</b>	Porcentual	<b>Línea base</b>		<b>Sentido del Indicador</b>	Ascendente	
<b>Tipo de indicador</b>	Estrategico	<b>Nivel del objetivo de la MIR a que corresponde</b>		FIN		
<b>Descripción del Objetivo</b>	Contribuir con una gestión de gobierno eficiente para la prestación de servicios públicos que beneficien al municipio de San Luis Rio Colorado.					
<b>Variables del Indicador</b>	<b>Unidad de medida</b>	<b>Tipo de Operación</b>	<b>Calendarización de Metas</b>			
			<b>Trimestre 1</b>	<b>Trimestre 2</b>	<b>Trimestre 3</b>	<b>Trimestre 4</b>
Cantidad de solicitudes con seguimiento	Solicitud	Acumulable				
Cantidad de solicitudes recibidas	Solicitud	Acumulable				

Línea, base, valor, fecha (año y periodo)			Meta y periodo de cumplimiento		
Valor	Año	Periodo	Valor		
90%	2025	Anual			
<b>Comportamiento del indicador hacia la meta</b>			<b>PARAMETROS DE SEMAFORIZACIÓN</b>		
			<b>VERDE</b>	<b>AMARILLO</b>	<b>ROJO</b>
<b>Factibilidad</b>					

### FICHA TÉCNICA DE INDICADOR DE LA MIR

<b>DEPENDENCIA:</b> DIRECCION DE OBRAS Y SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES Y SINDICATURA	<b>PROGRAMA MUNICIPAL:</b> SAN LUIS RESUELVE
<b>MODALIDAD:</b> E	<b>NOMBRE:</b> PRESTACIONES DE SERVICIOS PUBLICOS

#### DATOS DEL INDICADOR

<b>Nombre</b>	<b>Porcentaje de maquinaria e infraestructura funcional</b>				<b>Dimensión</b>	Eficiencia	
<b>Interpretación</b>	Conocer el porcentaje del funcionamiento de los servicios publicos.						
<b>Método de cálculo</b>	((Maquinaria e infraestructura utilizada para prestar servicio/Maquinaria e infraestructura requerida para brindar el servicio)*100			<b>Frecuencia de medición</b>	Anual		
<b>Unidad de medida</b>	Porcentual	<b>Línea base</b>		<b>Sentido del Indicador</b>	Ascendente		
<b>Tipo de indicador</b>	Estrategico	<b>Nivel del objetivo de la MIR a que corresponde</b>		PROPOSITO			
<b>Descripción del Objetivo</b>	La comunidad de San Luis Rio Colorado cuenta con servicios publicos en condiciones de funcionamiento.						
<b>VARIABLES DEL INDICADOR</b>	<b>Unidad de medida</b>	<b>Tipo de Operación</b>	<b>Calendarización de Metas</b>				
			Trimestre 1	Trimestre 2	Trimestre 3	Trimestre 4	Meta Anual
Maquinaria e infraestructura utilizada para prestar servicio	Unidad	Constante					
Maquinaria e infraestructura requerida para brindar el servicio	Unidad	Constante					

Línea, base, valor, fecha (año y periodo)			Meta y periodo de cumplimiento		
<b>Valor</b>	<b>Año</b>	<b>Periodo</b>	<b>Valor</b>		
90%	2025	Anual	<b>Periodo de Cumplimiento</b>		
<b>Comportamiento del indicador hacia la meta</b>			<b>PARAMETROS DE SEMAFORIZACIÓN</b>		
			<b>VERDE</b>	<b>AMARILLO</b>	<b>ROJO</b>
<b>Factibilidad</b>					

**FICHA TÉCNICA DE INDICADOR DE LA MIR**

<b>DEPENDENCIA: DIRECCION DE OBRAS Y SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES Y SINDICATURA</b>	<b>PROGRAMA MUNICIPAL: SAN LUIS RESUELVE</b>
<b>MODALIDAD: E</b>	<b>NOMBRE: PRESTACIONES DE SERVICIOS PUBLICOS</b>

**DATOS DEL INDICADOR**

<b>Nombre</b>	<b>Variacion del costo total de alumbrado publico</b>			<b>Dimensión</b>	Economía	
<b>Interpretación</b>	Conocer la cobertura total del alumbrado publico en el municipio					
<b>Método de cálculo</b>	((Costo total de alumbrado publico del año actual/costo total del alumbrado publico del año anterior)-1)*100		<b>Frecuencia de medición</b>	Semestral		
<b>Unidad de medida</b>	Variacion	<b>Línea base</b>		<b>Sentido del Indicador</b>	Descendente	
<b>Tipo de indicador</b>	Estrategico	<b>Nivel del objetivo de la MIR a que corresponde</b>	COMPONENTE I			
<b>Descripción del Objetivo</b>	Alumbrado público mejorado					
<b>Variables del Indicador</b>	<b>Unidad de medida</b>	<b>Tipo de Operación</b>	<b>Calendarización de Metas</b>			
			<b>Trimestre 1</b>	<b>Trimestre 2</b>	<b>Trimestre 3</b>	<b>Trimestre 4</b>
Costo total de alumbrado publico del año actual	Documento	Acumulable				
costo total del alumbrado publico del año anterior	Documento	Acumulable				

<b>Línea, base, valor, fecha (año y periodo)</b>			<b>Meta y periodo de cumplimiento</b>		
<b>Valor</b>	<b>Año</b>	<b>Periodo</b>	<b>Valor</b>		
5%	2025	Semestral	<b>Periodo de Cumplimiento</b>		
<b>Comportamiento del indicador hacia la meta</b>			<b>PARAMETROS DE SEMAFORIZACIÓN</b>		
			<b>VERDE</b>	<b>AMARILLO</b>	<b>ROJO</b>
<b>Factibilidad</b>					



**FICHA TÉCNICA DE INDICADOR DE LA MIR**

<b>DEPENDENCIA: DIRECCION DE OBRAS Y SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES Y SINDICATURA</b>	<b>PROGRAMA MUNICIPAL: SAN LUIS RESUELVE</b>
<b>MODALIDAD: E</b>	<b>NOMBRE: PRESTACIONES DE SERVICIOS PUBLICOS</b>

**DATOS DEL INDICADOR**

<b>Nombre</b>	<b>Porcentaje de mantenimiento aplicado al alumbrado público</b>			<b>Dimensión</b>	Eficiencia	
<b>Interpretación</b>	Conocer el porcentaje del buen funcionamiento y mantenimiento del sistema de alumbrado publico.					
<b>Método de cálculo</b>	(Cantidad de lámparas a las que se les brindo mantenimiento/total de lámparas que requerian mantenimiento)*100			<b>Frecuencia de medición</b>	Semestral	
<b>Unidad de medida</b>	Porcentual	<b>Línea base</b>		<b>Sentido del Indicador</b>	Ascendente	
<b>Tipo de indicador</b>	Gestion	<b>Nivel del objetivo de la MIR a que corresponde</b>	ACTIVIDAD 1.1			
<b>Descripción del Objetivo</b>	Mantener en buen estado y eficientar el funcionamiento del sistema de Alumbrado público brindando el mantenimiento necesario					
<b>Variables del Indicador</b>	<b>Unidad de medida</b>	<b>Tipo de Operación</b>	<b>Calendarización de Metas</b>			
			<b>Trimestre 1</b>	<b>Trimestre 2</b>	<b>Trimestre 3</b>	<b>Trimestre 4</b>
Cantidad de lámparas a las que se les brindo mantenimiento	Unidad	Acumulable				
Total de lámparas que requerian mantenimiento	Unidad	Acumulable				

<b>Línea, base, valor, fecha (año y periodo)</b>			<b>Meta y periodo de cumplimiento</b>		
<b>Valor</b>	<b>Año</b>	<b>Periodo</b>	<b>Valor</b>		
100%	2025	Semestral	<b>Periodo de Cumplimiento</b>		
<b>Comportamiento del indicador hacia la meta</b>			<b>PARAMETROS DE SEMAFORIZACIÓN</b>		
			<b>VERDE</b>	<b>AMARILLO</b>	<b>ROJO</b>
<b>Factibilidad</b>					

### FICHA TÉCNICA DE INDICADOR DE LA MIR

<b>DEPENDENCIA:</b> DIRECCION DE OBRAS Y SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES Y SINDICATURA	<b>PROGRAMA MUNICIPAL:</b> SAN LUIS RESUELVE
<b>MODALIDAD:</b> E	<b>NOMBRE:</b> PRESTACIONES DE SERVICIOS PUBLICOS

#### DATOS DEL INDICADOR

<b>Nombre</b>	<b>Porcentaje de mantenimientos a semaforos</b>			<b>Dimensión</b>	Eficiencia	
<b>Interpretación</b>	Conocer el porcentaje del buen funcionaiento y mantenimiento de los semaforos del municipio.					
<b>Método de cálculo</b>	(Semáforos a los que se les brindó mantenimiento/Semáforos existentes en la ciudad)*100			<b>Frecuencia de medición</b>	Trimestral	
<b>Unidad de medida</b>	Porcentual	<b>Línea base</b>		<b>Sentido del Indicador</b>	Ascendente	
<b>Tipo de indicador</b>	Gestion	<b>Nivel del objetivo de la MIR a que corresponde</b>		ACTIVIDAD 1.2		
<b>Descripción del Objetivo</b>	Brindar mantenimiento a semáforos					
<b>Variables del Indicador</b>	<b>Unidad de medida</b>	<b>Tipo de Operación</b>	<b>Calendarización de Metas</b>			
			<b>Trimestre 1</b>	<b>Trimestre 2</b>	<b>Trimestre 3</b>	<b>Trimestre 4</b>
Semáforos a los que se les brindó mantenimiento	Unidad	Promedio				
Semáforos existentes en la ciudad	Unidad	Constante				

Línea, base, valor, fecha (año y periodo)			Meta y periodo de cumplimiento		
Valor	Año	Periodo	Valor		
100%	2025	Trimestral			
<b>Comportamiento del indicador hacia la meta</b>			<b>PARAMETROS DE SEMAFORIZACIÓN</b>		
			<b>VERDE</b>	<b>AMARILLO</b>	<b>ROJO</b>
<b>Factibilidad</b>					

**FICHA TÉCNICA DE INDICADOR DE LA MIR**

<b>DEPENDENCIA:</b> DIRECCION DE OBRAS Y SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES Y SINDICATURA	<b>PROGRAMA MUNICIPAL:</b> SAN LUIS RESUELVE
<b>MODALIDAD:</b> E	<b>NOMBRE:</b> PRESTACIONES DE SERVICIOS PUBLICOS

**DATOS DEL INDICADOR**

<b>Nombre</b>	<b>Porcentaje de revisiones y reparaciones del sistema.</b>			<b>Dimensión</b>	Eficiencia		
<b>Interpretación</b>	Conocer el porcentaje de revisiones y reparaciones del sistema electronico en las oficinas del municipio.						
<b>Método de cálculo</b>	(Número de revisiones y reparaciones eléctricas realizadas en las oficinas / Número de revisiones y reparaciones programadas)*100			<b>Frecuencia de medición</b>	Trimestral		
<b>Unidad de medida</b>	Porcentual	<b>Línea base</b>		<b>Sentido del Indicador</b>	Ascendente		
<b>Tipo de indicador</b>	Gestion	<b>Nivel del objetivo de la MIR a que corresponde</b>		ACTIVIDAD 1.3			
<b>Descripción del Objetivo</b>	Efectuar revisiones y reparaciones del sistema eléctrico en las oficinas de municipio						
<b>Variables del Indicador</b>	<b>Unidad de medida</b>	<b>Tipo de Operación</b>	<b>Calendarización de Metas</b>				
			<b>Trimestre 1</b>	<b>Trimestre 2</b>	<b>Trimestre 3</b>	<b>Trimestre 4</b>	<b>Meta Anual</b>
Número de revisiones y reparaciones eléctricas realizadas en las oficinas	Reparación	Acumulable					
Número de revisiones y reparaciones programadas	Reparación	Acumulable					

<b>Línea, base, valor, fecha (año y periodo)</b>			<b>Meta y periodo de cumplimiento</b>		
<b>Valor</b>	<b>Año</b>	<b>Periodo</b>	<b>Valor</b>		
90%	2025	Trimestral	<b>Periodo de Cumplimiento</b>		
<b>Comportamiento del indicador hacia la meta</b>			<b>PARAMETROS DE SEMAFORIZACIÓN</b>		
			<b>VERDE</b>	<b>AMARILLO</b>	<b>ROJO</b>
<b>Factibilidad</b>					

**FICHA TÉCNICA DE INDICADOR DE LA MIR**

<b>DEPENDENCIA: DIRECCION DE OBRAS Y SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES Y SINDICATURA</b>	<b>PROGRAMA MUNICIPAL: SAN LUIS RESUELVE</b>
<b>MODALIDAD: E</b>	<b>NOMBRE: PRESTACIONES DE SERVICIOS PUBLICOS</b>

**DATOS DEL INDICADOR**

<b>Nombre</b>	<b>Variación del pago del consumo del alumbrado publico</b>			<b>Dimensión</b>	Economía		
<b>Interpretación</b>	Conocer el pago en el consumo del alumbrado publico del municipio.						
<b>Método de cálculo</b>	((Pago del consumo de energia electrica del alumbrado publico en el año actual/Pago del consumo de energia electrica del alumbrado publico en el año anterior)-1)*100			<b>Frecuencia de medición</b>	Trimestral		
<b>Unidad de medida</b>	Variación	<b>Línea base</b>		<b>Sentido del Indicador</b>	Descendente		
<b>Tipo de indicador</b>	Gestión	<b>Nivel del objetivo de la MIR a que corresponde</b>		ACTIVIDAD 1.5			
<b>Descripción del Objetivo</b>	Contribuir a la seguridad del municipio mediante el pago del servicio de Alumbrado Público						
<b>Variables del Indicador</b>	<b>Unidad de medida</b>	<b>Tipo de Operación</b>	<b>Calendarización de Metas</b>				
			<b>Trimestre 1</b>	<b>Trimestre 2</b>	<b>Trimestre 3</b>	<b>Trimestre 4</b>	<b>Meta Anual</b>
Pago del consumo de energia electrica del alumbrado publico en el año actual	Monto	Acumulable					
Pago del consumo de energia electrica del alumbrado publico en el año anterior	Monto	Acumulable					

<b>Línea, base, valor, fecha (año y periodo)</b>			<b>Meta y periodo de cumplimiento</b>		
<b>Valor</b>	<b>Año</b>	<b>Periodo</b>	<b>Valor</b>		
5%	2025	Semestral	<b>Periodo de Cumplimiento</b>		
<b>Comportamiento del indicador hacia la meta</b>			<b>PARAMETROS DE SEMAFORIZACIÓN</b>		
			<b>VERDE</b>	<b>AMARILLO</b>	<b>ROJO</b>
<b>Factibilidad</b>					

**FICHA TÉCNICA DE INDICADOR DE LA MIR**

<b>DEPENDENCIA:</b> DIRECCION DE OBRAS Y SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES Y SINDICATURA	<b>PROGRAMA MUNICIPAL:</b> SAN LUIS RESUELVE
<b>MODALIDAD:</b> E	<b>NOMBRE:</b> PRESTACIONES DE SERVICIOS PUBLICOS

**DATOS DEL INDICADOR**

<b>Nombre</b>	<b>Variacion de las mejoras en los espacios publicos</b>			<b>Dimensión</b>	Eficiencia		
<b>Interpretación</b>	Conocer el incremento de mejora y remodelacion de los espacios publicos del municipio.						
<b>Método de cálculo</b>	((Espacios publicos mejorados en el año actual/espacios publicos mejorados del año anterior)-1)*100			<b>Frecuencia de medición</b>	Semestral		
<b>Unidad de medida</b>	Variacion	<b>Línea base</b>		<b>Sentido del Indicador</b>	Ascendente		
<b>Tipo de indicador</b>	Gestion	<b>Nivel del objetivo de la MIR a que corresponde</b>		COMPONENTE II			
<b>Descripción del Objetivo</b>	Espacios públicos mejorados						
<b>Variables del Indicador</b>	<b>Unidad de medida</b>	<b>Tipo de Operación</b>	<b>Calendarización de Metas</b>				
			<b>Trimestre 1</b>	<b>Trimestre 2</b>	<b>Trimestre 3</b>	<b>Trimestre 4</b>	<b>Meta Anual</b>
Espacios públicos mejorados en el año actual	Espacio	Promedio					
Espacios públicos mejorados del año anterior	Espacio	Promedio					

<b>Línea, base, valor, fecha (año y periodo)</b>			<b>Meta y periodo de cumplimiento</b>		
<b>Valor</b>	<b>Año</b>	<b>Periodo</b>	<b>Valor</b>		
5%	2025	Anual	<b>Periodo de Cumplimiento</b>		
<b>Comportamiento del indicador hacia la meta</b>			<b>PARAMETROS DE SEMAFORIZACIÓN</b>		
			<b>VERDE</b>	<b>AMARILLO</b>	<b>ROJO</b>
<b>Factibilidad</b>					

**FICHA TÉCNICA DE INDICADOR DE LA MIR**

<b>DEPENDENCIA:</b> DIRECCION DE OBRAS Y SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES Y SINDICATURA	<b>PROGRAMA MUNICIPAL:</b> SAN LUIS RESUELVE
<b>MODALIDAD:</b> E	<b>NOMBRE:</b> PRESTACIONES DE SERVICIOS PUBLICOS

**DATOS DEL INDICADOR**

<b>Nombre</b>	<b>Porcentaje de mantenimiento aplicados en áreas verdes</b>			<b>Dimensión</b>	Eficiencia		
<b>Interpretación</b>	Porcentaje de mantenimiento se ha aplicado en las areas verdes de la localidad.						
<b>Método de cálculo</b>	(Numero de mantenimientos y conservacion de areas verdes realizados/ numero de mantenimiento y conservacion de areas verdes programados)*100			<b>Frecuencia de medición</b>	Trimestral		
<b>Unidad de medida</b>	Porcentaje	<b>Línea base</b>		<b>Sentido del Indicador</b>	Ascendente		
<b>Tipo de indicador</b>	Gestión	<b>Nivel del objetivo de la MIR a que corresponde</b>		ACTIVIDAD 2.1			
<b>Descripción del Objetivo</b>	Llevar a cabo actividades de mantenimiento y conservación de áreas verdes						
<b>Variables del Indicador</b>	<b>Unidad de medida</b>	<b>Tipo de Operación</b>	<b>Calendarización de Metas</b>				
			<b>Trimestre 1</b>	<b>Trimestre 2</b>	<b>Trimestre 3</b>	<b>Trimestre 4</b>	<b>Meta Anual</b>
Numero de mantenimientos y conservación de áreas verdes realizados	Mantenimiento	Acumulable					
Numero de mantenimiento y conservación de áreas verdes programados	Mantenimiento	Acumulable					

<b>Línea, base, valor, fecha (año y periodo)</b>			<b>Meta y periodo de cumplimiento</b>		
<b>Valor</b>	<b>Año</b>	<b>Periodo</b>	<b>Valor</b>		
90%	2025	Semestral	<b>Periodo de Cumplimiento</b>		
<b>Comportamiento del indicador hacia la meta</b>			<b>PARAMETROS DE SEMAFORIZACIÓN</b>		
			<b>VERDE</b>	<b>AMARILLO</b>	<b>ROJO</b>
<b>Factibilidad</b>					

**FICHA TÉCNICA DE INDICADOR DE LA MIR**

<b>DEPENDENCIA: DIRECCION DE OBRAS Y SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES Y SINDICATURA</b>	<b>PROGRAMA MUNICIPAL: SAN LUIS RESUELVE</b>
<b>MODALIDAD: E</b>	<b>NOMBRE: PRESTACIONES DE SERVICIOS PUBLICOS</b>

**DATOS DEL INDICADOR**

<b>Nombre</b>	<b>Porcentaje de abasto de planta para los programas de reforestacion</b>			<b>Dimensión</b>	Eficiencia	
<b>Interpretación</b>	Porcentaje de planta disponible para el programa de reforestacion aplicada en el municipio.					
<b>Método de cálculo</b>	(Cantidad de árboles requeridos para reforestación del municipio/Total de árboles disponibles)*100			<b>Frecuencia de medición</b>	Trimestral	
<b>Unidad de medida</b>	Porcentaje	<b>Línea base</b>		<b>Sentido del Indicador</b>	Ascendente	
<b>Tipo de indicador</b>	Gestion	<b>Nivel del objetivo de la MIR a que corresponde</b>		ACTIVIDAD 2.2		
<b>Descripción del Objetivo</b>	Operar el vivero municipal para producir y donar árboles para reforestar y embellecer espacios públicos					
<b>Variables del Indicador</b>	<b>Unidad de medida</b>	<b>Tipo de Operación</b>	<b>Calendarización de Metas</b>			
			<b>Trimestre 1</b>	<b>Trimestre 2</b>	<b>Trimestre 3</b>	<b>Trimestre 4</b>
Cantidad de árboles requeridos para reforestación del municipio	Unidad	Promedio				
Total de árboles disponibles	Unidad	Promedio				

<b>Línea, base, valor, fecha (año y periodo)</b>			<b>Meta y periodo de cumplimiento</b>		
<b>Valor</b>	<b>Año</b>	<b>Periodo</b>	<b>Valor</b>		
30%	2025	Semestral	<b>Periodo de Cumplimiento</b>		
<b>Comportamiento del indicador hacia la meta</b>			<b>PARAMETROS DE SEMAFORIZACIÓN</b>		
			<b>VERDE</b>	<b>AMARILLO</b>	<b>ROJO</b>
<b>Factibilidad</b>					



**FICHA TÉCNICA DE INDICADOR DE LA MIR**

<b>DEPENDENCIA: DIRECCION DE OBRAS Y SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES Y SINDICATURA</b>	<b>PROGRAMA MUNICIPAL: SAN LUIS RESUELVE</b>
<b>MODALIDAD: E</b>	<b>NOMBRE: PRESTACIONES DE SERVICIOS PUBLICOS</b>

**DATOS DEL INDICADOR**

<b>Nombre</b>	<b>Porcentaje de mantenimientos y remozamiento realizados</b>			<b>Dimensión</b>	Eficiencia		
<b>Interpretación</b>	Conocimiento del porcentaje aplicado en los mantenimiento y remozamientos de las zonas de parques, plazas, jard						
<b>Método de cálculo</b>	(Operativos de mantenimientos y remozamiento realizados/ Operativos de mantenimiento y remozamiento programados) *100		<b>Frecuencia de medición</b>	Trimestral			
<b>Unidad de medida</b>	Porcentaje	<b>Línea base</b>		<b>Sentido del Indicador</b>	Ascendente		
<b>Tipo de indicador</b>	Gestion	<b>Nivel del objetivo de la MIR a que corresponde</b>		ACTIVIDAD 2.3			
<b>Descripción del Objetivo</b>	Implementar un programa de mantenimiento y remozamiento a parques, plazas, jardines y monumentos						
<b>Variables del Indicador</b>	<b>Unidad de medida</b>	<b>Tipo de Operación</b>	<b>Calendarización de Metas</b>				
			<b>Trimestre 1</b>	<b>Trimestre 2</b>	<b>Trimestre 3</b>	<b>Trimestre 4</b>	<b>Meta Anual</b>
Operativos de mantenimientos y remozamiento realizados	Mantenimiento	Acumulable					
Operativos de mantenimiento y remozamiento programados	Mantenimiento	Acumulable					

<b>Línea, base, valor, fecha (año y periodo)</b>			<b>Meta y periodo de cumplimiento</b>		
<b>Valor</b>	<b>Año</b>	<b>Periodo</b>	<b>Valor</b>		
90%	2025	Semestral	<b>Periodo de Cumplimiento</b>		
<b>Comportamiento del indicador hacia la meta</b>			<b>PARAMETROS DE SEMAFORIZACIÓN</b>		
			<b>VERDE</b>	<b>AMARILLO</b>	<b>ROJO</b>
<b>Factibilidad</b>					

### FICHA TÉCNICA DE INDICADOR DE LA MIR

DEPENDENCIA: DIRECCION DE OBRAS Y SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES Y DESARROLLO URBANO Y ECOLOGIA	PROGRAMA MUNICIPAL: OBRA E INFRAESTRUCTURA PARA EL DESARROLLO
CATEGORIA PROGRAMATICA: E, G, K, I	NOMBRES: PRESTACION DE SERVICIOS PUBLICOS; REGULACIÓN Y SUPERVISIÓN; PROYECTOS DE INVERSION; GASTO FEDERALIZADO

#### DATOS DEL INDICADOR

<b>Nombre</b>	<b>Porcentaje de actividades y operaciones</b>				<b>Dimensión</b>	Eficiencia	
<b>Interpretación</b>	Cantidad de actividades y operaciones realizadas con operatividad eficientizada						
<b>Método de cálculo</b>	(Total de actividades realizadas/total de actividades programadas)*100			<b>Frecuencia de medición</b>	Trimestral		
<b>Unidad de medida</b>	Porcentaje	<b>Línea base</b>		<b>Sentido del Indicador</b>	Ascendente		
<b>Tipo de indicador</b>	Gestion	<b>Nivel del objetivo de la MIR a que corresponde</b>		COMPONENTE III			
<b>Descripción del Objetivo</b>	Operatividad Eficientada						
<b>Variables del Indicador</b>	<b>Unidad de medida</b>	<b>Tipo de Operación</b>	<b>Calendarización de Metas</b>				
			<b>Trimestre 1</b>	<b>Trimestre 2</b>	<b>Trimestre 3</b>	<b>Trimestre 4</b>	<b>Total del periodo</b>
Total de actividades realizadas	Acción	Acumulable					
Total de actividades programadas	Acción	Acumulable					

<b>Línea, base, valor, fecha (año y periodo)</b>			<b>Meta acumulada y periodo de cumplimiento</b>		
<b>Valor</b>	<b>Año</b>	<b>Periodo</b>	<b>Valor</b>		
90%	2025	Trimestral			
<b>Comportamiento del indicador hacia la meta</b>			<b>PARAMETROS DE SEMAFORIZACIÓN</b>		
			<b>VERDE</b>	<b>AMARILLO</b>	<b>ROJO</b>
<b>Factibilidad</b>					

**FICHA TÉCNICA DE INDICADOR DE LA MIR**

<b>DEPENDENCIA: DIRECCION DE OBRAS Y SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES Y DESARROLLO URBANO Y ECOLOGIA</b>	<b>PROGRAMA MUNICIPAL: OBRA E INFRAESTRUCTURA PARA EL DESARROLLO</b>
<b>CATEGORIA PROGRAMATICA: E, G, K, I</b>	<b>NOMBRES: PRESTACION DE SERVICIOS PUBLICOS; REGULACIÓN Y SUPERVISIÓN; PROYECTOS DE INVERSION; GASTO FEDERALIZADO</b>

**DATOS DEL INDICADOR**

<b>Nombre</b>	<b>Porcentaje de mantenimientos y reparaciones a las unidades</b>	<b>Dimensión</b>	Eficiencia
<b>Interpretación</b>	Cantidad de mantenimientos y reparaciones a unidades		
<b>Método de cálculo</b>	(Cantidad de mantenimientos realizados a las unidades/Cantidad de mantenimientos requeridos por las unidades)*100	<b>Frecuencia de medición</b>	Trimestral
<b>Unidad de medida</b>	Porcentaje	<b>Línea base</b>	<b>Sentido del Indicador</b> Ascendente
<b>Tipo de indicador</b>	Gestion	<b>Nivel del objetivo de la MIR a que corresponde</b>	ACTIVIDAD 3.1

**Descripción del Objetivo** Brindar mantenimiento y reparación a todo tipo de unidades para su correcto funcionamiento

Variables del Indicador	Unidad de medida	Tipo de Operación	Calendarización de Metas				
			Trimestre 1	Trimestre 2	Trimestre 3	Trimestre 4	Meta Anual
Cantidad de mantenimientos realizados a las unidades	Informes	Acumulable					
Cantidad de mantenimientos requeridos por las unidades	Informes	Acumulable					

Línea, base, valor, fecha (año y periodo)			Meta y periodo de cumplimiento		
Valor	Año	Periodo	Valor	Periodo de Cumplimiento	
100%	2025	Trimestral			
Comportamiento del indicador hacia la meta			PARAMETROS DE SEMAFORIZACIÓN		
			VERDE	AMARILLO	ROJO
<b>Factibilidad</b>					

**FICHA TÉCNICA DE INDICADOR DE LA MIR**

<b>DEPENDENCIA: DIRECCION DE OBRAS Y SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES Y DESARROLLO URBANO Y ECOLOGIA</b>	<b>PROGRAMA MUNICIPAL: OBRA E INFRAESTRUCTURA PARA EL DESARROLLO</b>
<b>CATEGORIA PROGRAMATICA: E, G, K, I</b>	<b>NOMBRES: PRESTACION DE SERVICIOS PUBLICOS; REGULACIÓN Y SUPERVISIÓN; PROYECTOS DE INVERSION; GASTO FEDERALIZADO</b>

**DATOS DEL INDICADOR**

<b>Nombre</b>	<b>Promedio de recursos utilizados para la operatividad del transporte público</b>	<b>Dimensión</b>	Economía
<b>Interpretación</b>	Dotar a las unidades de transporte público con los requerimientos necesarios para brindar el servicio		
<b>Método de cálculo</b>	(Monto de los recursos utilizados para la operatividad del transporte público/Monto de los recursos asignados)*100	<b>Frecuencia de medición</b>	Trimestral
<b>Unidad de medida</b>	Porcentaje	<b>Línea base</b>	
<b>Tipo de indicador</b>	Gestion	<b>Nivel del objetivo de la MIR a que corresponde</b>	ACTIVIDAD 3.2
<b>Descripción del Objetivo</b>	Brindar los requerimientos requeridos por las unidades de transporte público		

Variables del Indicador	Unidad de medida	Tipo de Operación	Calendarización de Metas				
			Trimestre 1	Trimestre 2	Trimestre 3	Trimestre 4	Meta Anual
Monto de los recursos utilizados para la operatividad del transporte público	Monto	Acumulable					
Monto de los recursos asignados	Monto	Acumulable					

Línea, base, valor, fecha (año y periodo)			Meta y periodo de cumplimiento		
Valor	Año	Periodo	Valor		
90%	2025	Trimestral			
<b>Comportamiento del indicador hacia la meta</b>			<b>PARAMETROS DE SEMAFORIZACIÓN</b>		
			<b>VERDE</b>	<b>AMARILLO</b>	<b>ROJO</b>
<b>Factibilidad</b>					

**FICHA TÉCNICA DE INDICADOR DE LA MIR**

<b>DEPENDENCIA: DIRECCION DE OBRAS Y SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES Y SINDICATURA</b>	<b>PROGRAMA MUNICIPAL: SAN LUIS RESUELVE</b>
<b>MODALIDAD: E</b>	<b>NOMBRE: PRESTACIONES DE SERVICIOS PUBLICOS</b>

**DATOS DEL INDICADOR**

<b>Nombre</b>	<b>Porcentaje de mantenimiento realizado a los panteones municipales</b>			<b>Dimensión</b>	Eficiencia		
<b>Interpretación</b>	Conocer la cantidad de mantenimientos aplicados a los panteones municipales.						
<b>Método de cálculo</b>	(Acciones de mantenimiento realizadas a los panteones municipales/acciones de mantenimiento programadas a los panteones municipales)*100			<b>Frecuencia de medición</b>	Semestral		
<b>Unidad de medida</b>	Porcentaje	<b>Línea base</b>		<b>Sentido del Indicador</b>	Ascendente		
<b>Tipo de indicador</b>	Gestion	<b>Nivel del objetivo de la MIR a que corresponde</b>		COMPONENTE IV			
<b>Descripción del Objetivo</b>	Servicio de panteones mejorado						
<b>Variables del Indicador</b>	<b>Unidad de medida</b>	<b>Tipo de Operación</b>	<b>Calendarización de Metas</b>				
			<b>Trimestre 1</b>	<b>Trimestre 2</b>	<b>Trimestre 3</b>	<b>Trimestre 4</b>	<b>Meta Anual</b>
Acciones de mantenimiento realizadas a los panteones municipales	Informe	Acumulable					
Acciones de mantenimiento programadas a los panteones municipales	Informe	Acumulable					

<b>Línea, base, valor, fecha (año y periodo)</b>			<b>Meta y periodo de cumplimiento</b>		
<b>Valor</b>	<b>Año</b>	<b>Periodo</b>	<b>Valor</b>		
90%	2025	Semestral	<b>Periodo de Cumplimiento</b>		
<b>Comportamiento del indicador hacia la meta</b>			<b>PARAMETROS DE SEMAFORIZACIÓN</b>		
			<b>VERDE</b>	<b>AMARILLO</b>	<b>ROJO</b>
<b>Factibilidad</b>					

**FICHA TÉCNICA DE INDICADOR DE LA MIR**

<b>DEPENDENCIA: DIRECCION DE OBRAS Y SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES Y SINDICATURA</b>	<b>PROGRAMA MUNICIPAL: SAN LUIS RESUELVE</b>
<b>MODALIDAD: E</b>	<b>NOMBRE: PRESTACIONES DE SERVICIOS PUBLICOS</b>

**DATOS DEL INDICADOR**

<b>Nombre</b>	<b>Porcentaje de satisfaccion de los ciudadanos por parte del servicio de panteones municipales</b>			<b>Dimensión</b>	Calidad	
<b>Interpretación</b>	Conocer el porcentaje de satisfaccion por parte de los ciudadanos por el servicio de panteones municipales					
<b>Método de cálculo</b>	(Ciudadanos que dicen estar satisfechos con el servicio de panteones/ Total de ciudadanos encuestados)*100			<b>Frecuencia de medición</b>	Anual	
<b>Unidad de medida</b>	Porcentual	<b>Línea base</b>		<b>Sentido del Indicador</b>	Asendente	
<b>Tipo de indicador</b>	Gestion	<b>Nivel del objetivo de la MIR a que corresponde</b>		ACTIVIDAD 4.1		
<b>Descripción del Objetivo</b>	Brindar el servicio de los panteones municipales con atención oportuna y cubriendo las necesidades de los usuarios como son: terreno para inhumaciones y construcción de gavetas sencillas, así como mejorar la seguridad y las demás solicitudes que conlleva el servicio					
<b>Variables del Indicador</b>	<b>Unidad de medida</b>	<b>Tipo de Operación</b>	<b>Calendarización de Metas</b>			
			<b>Trimestre 1</b>	<b>Trimestre 2</b>	<b>Trimestre 3</b>	<b>Trimestre 4</b>
Ciudadanos que dicen estar satisfechos con el servicio de panteones	Persona	Acumulable				
Total de ciudadanos encuestados	Persona	Acumulable				

<b>Línea, base, valor, fecha (año y periodo)</b>			<b>Meta y periodo de cumplimiento</b>			
<b>Valor</b>	<b>Año</b>	<b>Periodo</b>	<b>Valor</b>			
90%	2025	Anual	<b>Periodo de Cumplimiento</b>			
<b>Comportamiento del indicador hacia la meta</b>			<b>PARAMETROS DE SEMAFORIZACIÓN</b>			
			<b>VERDE</b>	<b>AMARILLO</b>	<b>ROJO</b>	
<b>Factibilidad</b>						


**FICHA TÉCNICA DE INDICADOR DE LA MIR**

<b>DEPENDENCIA: DIRECCION DE OBRAS Y SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES Y SINDICATURA</b>	<b>PROGRAMA MUNICIPAL: SAN LUIS RESUELVE</b>
<b>MODALIDAD: E</b>	<b>NOMBRE: PRESTACIONES DE SERVICIOS PUBLICOS</b>

**DATOS DEL INDICADOR**

<b>Nombre</b>	<b>Promedio de quejas debido a inconvenientes presentados en la celebración del día de muertos</b>			<b>Dimensión</b>	Eficiencia	
<b>Interpretación</b>	Evaluar si la logística y mantenimiento de los panteones se realizó adecuadamente					
<b>Método de cálculo</b>	Cantidad de quejas recibidas por inconvenientes con la organización y mantenimiento de los panteones el día de muertos/Cantidad de personas que asistieron a los panteones			<b>Frecuencia de medición</b>	Anual	
<b>Unidad de medida</b>	Porcentual	<b>Línea base</b>		<b>Sentido del Indicador</b>	Descendente	
<b>Tipo de indicador</b>	Gestion	<b>Nivel del objetivo de la MIR a que corresponde</b>		ACTIVIDAD 4.2		
<b>Descripción del Objetivo</b>	Coordinar la logística y el mantenimiento de los panteones con motivo de la celebración del día de muertos					
<b>Variables del Indicador</b>	<b>Unidad de medida</b>	<b>Tipo de Operación</b>	<b>Calendarización de Metas</b>			
			<b>Trimestre 1</b>	<b>Trimestre 2</b>	<b>Trimestre 3</b>	<b>Trimestre 4</b>
Cantidad de quejas recibidas por inconvenientes con la organización y mantenimiento de los panteones el día de muertos	Asunto	Acumulable				
Cantidad de personas que asistieron a los panteones	Persona	Acumulable				

<b>Línea, base, valor, fecha (año y periodo)</b>			<b>Meta y periodo de cumplimiento</b>		
<b>Valor</b>	<b>Año</b>	<b>Periodo</b>	<b>Valor</b>		
5%	2025	Anual			
<b>Comportamiento del indicador hacia la meta</b>			<b>Periodo de Cumplimiento</b>		
			<b>PARAMETROS DE SEMAFORIZACIÓN</b>		
			<b>VERDE</b>	<b>AMARILLO</b>	<b>ROJO</b>
<b>Factibilidad</b>					


### FICHA TÉCNICA DE INDICADOR DE LA MIR

<b>DEPENDENCIA:</b> DIRECCION DE OBRAS Y SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES Y SINDICATURA	<b>PROGRAMA MUNICIPAL:</b> SAN LUIS RESUELVE
<b>MODALIDAD:</b> E	<b>NOMBRE:</b> PRESTACIONES DE SERVICIOS PUBLICOS

#### DATOS DEL INDICADOR

<b>Nombre</b>	Porcentaje de satisfaccion de los ciudadanos con el servicio de recoleccion y limpia.	<b>Dimensión</b>	Calidad		
<b>Interpretación</b>	Conocer la satisfaccion de los ciudadanos por el servicio publico de recoleccion y limpia en el municipio.				
<b>Método de cálculo</b>	(Ciudadanos que dicen estar satisfechos con el servicio de limpia/Total de ciudadanos encuestados)*100	<b>Frecuencia de medición</b>	Anual		
<b>Unidad de medida</b>	Porcentaje	<b>Línea base</b>			
<b>Tipo de indicador</b>	Gestión	<b>Nivel del objetivo de la MIR a que corresponde</b>	COMPONENTE V		
<b>Descripción del Objetivo</b>	Servicio de recolección y limpia mejorado				
<b>Variables del Indicador</b>	<b>Unidad de medida</b>	<b>Tipo de Operación</b>	<b>Calendarización de Metas</b>		
			<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width: 12.5%;">Trimestre 1</th> <th style="width: 12.5%;">Trimestre 2</th> <th style="width: 12.5%;">Trimestre 3</th> <th style="width: 12.5%;">Trimestre 4</th> <th style="width: 12.5%;">Meta Anual</th> </tr> </table>	Trimestre 1	Trimestre 2
Trimestre 1	Trimestre 2	Trimestre 3	Trimestre 4	Meta Anual	
Ciudadanos que dicen estar satisfechos con el servicio de limpia	Persona	Constante			
Total de ciudadanos encuestados	Persona	Cosntante			

Línea, base, valor, fecha (año y periodo)			Meta y periodo de cumplimiento		
<b>Valor</b>	<b>Año</b>	<b>Periodo</b>	<b>Valor</b>		
90%	2025	Anual	<b>Periodo de Cumplimiento</b>		
<b>Comportamiento del indicador hacia la meta</b>			<b>PARAMETROS DE SEMAFORIZACIÓN</b>		
			<b>VERDE</b>	<b>AMARILLO</b>	<b>ROJO</b>
<b>Factibilidad</b>					

**FICHA TÉCNICA DE INDICADOR DE LA MIR**

<b>DEPENDENCIA: DIRECCION DE OBRAS Y SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES Y SINDICATURA</b>	<b>PROGRAMA MUNICIPAL: SAN LUIS RESUELVE</b>
<b>MODALIDAD: E</b>	<b>NOMBRE: PRESTACIONES DE SERVICIOS PUBLICOS</b>

**DATOS DEL INDICADOR**

<b>Nombre</b>	<b>Porcentaje de servicio de recolección y limpieza realizados</b>			<b>Dimensión</b>	Eficiencia			
<b>Interpretación</b>	Conocer el porcentaje del servicio de recolección y limpieza de residuos sólidos urbanos y espacios públicos.							
<b>Método de cálculo</b>	(Número de recorridos diarios realizados para la recolección de residuos sólidos/ Número de recorridos diarios requeridos para la recolección de residuos sólidos)*100			<b>Frecuencia de medición</b>	Trimestral			
<b>Unidad de medida</b>	Porcentaje	<b>Línea base</b>		<b>Sentido del Indicador</b>	Ascendente			
<b>Tipo de indicador</b>	Gestión	<b>Nivel del objetivo de la MIR a que corresponde</b>		ACTIVIDAD 5.1				
<b>Descripción del Objetivo</b>	Eficientar el servicio de recolección de residuos sólidos, así como la limpieza de calles y espacios públicos							
<b>Variables del Indicador</b>	<b>Unidad de medida</b>	<b>Tipo de Operación</b>	<b>Calendarización de Metas</b>					<b>Meta Anual</b>
			<b>Trimestre 1</b>	<b>Trimestre 2</b>	<b>Trimestre 3</b>	<b>Trimestre 4</b>		
Número de recorridos diarios realizados para la recolección de residuos sólidos	Recorrido	Acumulable						
Número de recorridos diarios requeridos para la recolección de residuos sólidos	Recorrido	Acumulable						

<b>Línea, base, valor, fecha (año y periodo)</b>			<b>Meta y periodo de cumplimiento</b>		
<b>Valor</b>	<b>Año</b>	<b>Periodo</b>	<b>Valor</b>		
90%	2025	Trimestral	<b>Periodo de Cumplimiento</b>		
<b>Comportamiento del indicador hacia la meta</b>			<b>PARAMETROS DE SEMAFORIZACIÓN</b>		
			<b>VERDE</b>	<b>AMARILLO</b>	<b>ROJO</b>
<b>Factibilidad</b>					

**FICHA TÉCNICA DE INDICADOR DE LA MIR**

<b>DEPENDENCIA: DIRECCION DE OBRAS Y SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES Y SINDICATURA</b>	<b>PROGRAMA MUNICIPAL: SAN LUIS RESUELVE</b>
<b>MODALIDAD: E</b>	<b>NOMBRE: PRESTACIONES DE SERVICIOS PUBLICOS</b>

**DATOS DEL INDICADOR**

<b>Nombre</b>	<b>Porcentaje de notificaciones entregadas</b>	<b>Dimensión</b>	Eficiencia
<b>Interpretación</b>	Cantidad de lotes baldios y notificacion de acumulamiento de basura		
<b>Método de cálculo</b>	(Propietarios de lotes baldios con acumulamiento de basura notificados/ lotes baldios con acumulamiento de basura)*100	<b>Frecuencia de medición</b>	Trimestral
<b>Unidad de medida</b>	Porcentaje	<b>Línea base</b>	
		<b>Sentido del Indicador</b>	Ascendente
<b>Tipo de indicador</b>	Gestion	<b>Nivel del objetivo de la MIR a que corresponde</b>	ACTIVIDAD 5.2
<b>Descripción del Objetivo</b>	Implementar un programa para evitar el acumulamiento de basura mediante la notificación a los propietarios de lotes baldíos		

Variables del Indicador	Unidad de medida	Tipo de Operación	Calendarización de Metas				
			Trimestre 1	Trimestre 2	Trimestre 3	Trimestre 4	Meta Anual
Propietarios de lotes baldios con acumulamiento de basura notificados	Persona	Acumulable					
Lotes baldíos con acumulamiento de basura	Lote	Acumulable					

Línea, base, valor, fecha (año y periodo)			Meta y periodo de cumplimiento		
Valor	Año	Periodo	Valor		
80%	2025	Semestral			
<b>Comportamiento del indicador hacia la meta</b>			<b>PARAMETROS DE SEMAFORIZACIÓN</b>		
			<b>VERDE</b>	<b>AMARILLO</b>	<b>ROJO</b>
<b>Factibilidad</b>					

**FICHA TÉCNICA DE INDICADOR DE LA MIR**

<b>DEPENDENCIA: DIRECCION DE OBRAS Y SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES Y SINDICATURA</b>	<b>PROGRAMA MUNICIPAL: SAN LUIS RESUELVE</b>
<b>MODALIDAD: E</b>	<b>NOMBRE: PRESTACIONES DE SERVICIOS PUBLICOS</b>

**DATOS DEL INDICADOR**

<b>Nombre</b>	<b>Porcentaje de servicio brindados en el rastro municipal</b>			<b>Dimensión</b>	Eficiencia		
<b>Interpretación</b>	Conocimiento del porcentaje de los servicios publicos con el que cuenta San Luis Rio Colorado.						
<b>Método de cálculo</b>	(Numero de servicios brindados en el rastro municipal/Total de servicios solicitados)*100			<b>Frecuencia de medición</b>	Trimestral		
<b>Unidad de medida</b>	Porcentaje	<b>Línea base</b>		<b>Sentido del Indicador</b>	Ascendente		
<b>Tipo de indicador</b>	Gestión	<b>Nivel del objetivo de la MIR a que corresponde</b>	COMPONENTE VI				
<b>Descripción del Objetivo</b>	Servicios públicos mejorados						
<b>Variables del Indicador</b>	<b>Unidad de medida</b>	<b>Tipo de Operación</b>	<b>Calendarización de Metas</b>				
			<b>Trimestre 1</b>	<b>Trimestre 2</b>	<b>Trimestre 3</b>	<b>Trimestre 4</b>	<b>Meta Anual</b>
Numero de servicios brindados en el rastro municipal	Servicio	Acumulable					
Total de servicios solicitados	Servicio	Acumulable					

<b>Línea, base, valor, fecha (año y periodo)</b>			<b>Meta y periodo de cumplimiento</b>		
<b>Valor</b>	<b>Año</b>	<b>Periodo</b>	<b>Valor</b>		
90%	2025	Anual	<b>Periodo de Cumplimiento</b>		
<b>Comportamiento del indicador hacia la meta</b>			<b>PARAMETROS DE SEMAFORIZACIÓN</b>		
			<b>VERDE</b>	<b>AMARILLO</b>	<b>ROJO</b>
<b>Factibilidad</b>					

FICHA TÉCNICA DE INDICADOR DE LA MIR							
DEPENDENCIA: DIRECCION DE OBRAS Y SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES Y SINDICATURA			PROGRAMA MUNICIPAL: SAN LUIS RESUELVE				
MODALIDAD: E			NOMBRE: PRESTACIONES DE SERVICIOS PUBLICOS				
DATOS DEL INDICADOR							
Nombre	Variación en la prestación del servicio del rastro municipal				Dimensión	Eficiencia	
Interpretación	Evaluar si el sacrificio de semovientes aumenta en comparación al año anterior						
Método de cálculo	(Cantidad de semovientes sacrificados en el año actual/Cantidad de semovientes sacrificados en el año anterior)-1)*100				Frecuencia de medición	Trimestral	
Unidad de medida	Variación	Línea base			Sentido del Indicador	Ascendente	
Tipo de indicador	Gestion	Nivel del objetivo de la MIR a que corresponde			ACTIVIDAD 6.1		
Descripción del Objetivo	Llevar a cabo la operatividad del rastro municipal y proceso de sacrificio de semovientes						
Variables del Indicador	Unidad de medida	Tipo de Operación	Calendarización de Metas				
			Trimestre 1	Trimestre 2	Trimestre 3	Trimestre 4	Meta Anual
Cantidad de semovientes sacrificados en el año actual	Servicio	Acumulable					
Cantidad de semovientes sacrificados en el año anterior	Servicio	Acumulable					
Línea, base, valor, fecha (año y periodo)			Meta y periodo de cumplimiento				
Valor	Año	Periodo		Valor			
15%	2025	Trimestral		Periodo de Cumplimiento			
Comportamiento del indicador hacia la meta				PARAMETROS DE SEMAFORIZACIÓN			
			VERDE	AMARILLO	ROJO		
Factibilidad							



**FICHA TÉCNICA DE INDICADOR DE LA MIR**

<b>DEPENDENCIA: DIRECCION DE OBRAS Y SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES Y SINDICATURA</b>	<b>PROGRAMA MUNICIPAL: SAN LUIS RESUELVE</b>
<b>MODALIDAD: E</b>	<b>NOMBRE: PRESTACIONES DE SERVICIOS PUBLICOS</b>

**DATOS DEL INDICADOR**

<b>Nombre</b>	<b>Porcentaje de informes elaborados para SAGARPA Y Secretaría de Salubridad</b>		<b>Dimensión</b>	Eficiencia			
<b>Interpretación</b>	Porcentaje en manejo de bases de datos para capturacion de informacion y traspaso a los organismos solicitantes.						
<b>Método de cálculo</b>	(Cantidad de informes del rastro elaborados y enviados a SAGARPA Y Secretaría de Salubridad/Total de informes del rastro requeridos por SAGARPA Y Secretaría de Salubridad)*100		<b>Frecuencia de medición</b>	Trimestral			
<b>Unidad de medida</b>	Porcentaje	<b>Línea base</b>	<b>Sentido del Indicador</b>	Ascendente			
<b>Tipo de indicador</b>	Gestion	<b>Nivel del objetivo de la MIR a que corresponde</b>	ACTIVIDAD 6.2				
<b>Descripción del Objetivo</b>	Registrar información estadística del rastro municipal para su envío a SAGARPA Y SALUBRIDAD						
<b>Variables del Indicador</b>	<b>Unidad de medida</b>	<b>Tipo de Operación</b>	<b>Calendarización de Metas</b>				
			<b>Trimestre 1</b>	<b>Trimestre 2</b>	<b>Trimestre 3</b>	<b>Trimestre 4</b>	<b>Meta Anual</b>
Cantidad de informes del rastro elaborados y enviados a SAGARPA Y Secretaría de Salubridad	Informe	Acumulable					
Total de informes del rastro requeridos por SAGARPA Y Secretaría de Salubridad	Informe	Acumulable					

<b>Línea, base, valor, fecha (año y periodo)</b>			<b>Meta y periodo de cumplimiento</b>		
<b>Valor</b>	<b>Año</b>	<b>Periodo</b>	<b>Valor</b>		
100%	2025	Semestral	<b>Periodo de Cumplimiento</b>		
<b>Comportamiento del indicador hacia la meta</b>			<b>PARAMETROS DE SEMAFORIZACIÓN</b>		
			<b>VERDE</b>	<b>AMARILLO</b>	<b>ROJO</b>
<b>Factibilidad</b>					

**FICHA TÉCNICA DE INDICADOR DE LA MIR**

<b>DEPENDENCIA: DIRECCION DE OBRAS Y SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES Y DESARROLLO URBANO Y ECOLOGIA</b>	<b>PROGRAMA MUNICIPAL: OBRA E INFRAESTRUCTURA PARA EL DESARROLLO</b>
<b>CATEGORIA PROGRAMATICA: E, G, K, I</b>	<b>NOMBRES: PRESTACION DE SERVICIOS PUBLICOS; REGULACIÓN Y SUPERVISIÓN; PROYECTOS DE INVERSION; GASTO FEDERALIZADO</b>

**DATOS DEL INDICADOR**

<b>Nombre</b>	<b>Porcentaje de solicitudes, quejas y sugerencias atendidas</b>			<b>Dimensión</b>	Eficiencia		
<b>Interpretación</b>	Cantidad de solicitudes, quejas y sugerencias con seguimiento correspondiente						
<b>Método de cálculo</b>	(Cantidad de solicitudes, quejas y sugerencias en materia de servicios públicos a las que se les dió seguimiento/Cantidad de solicitudes, quejas y sugerencias presentadas)*100			<b>Frecuencia de medición</b>	Trimestral		
<b>Unidad de medida</b>	Porcentaje	<b>Línea base</b>		<b>Sentido del Indicador</b>	Ascendente		
<b>Tipo de indicador</b>	Gestion	<b>Nivel del objetivo de la MIR a que corresponde</b>		ACTIVIDAD 6.3			
<b>Descripción del Objetivo</b>	Brindar seguimiento y atención a las solicitudes, quejas y sugerencias de la ciudadanía en materia de Servicios Públicos						
<b>Variables del Indicador</b>	<b>Unidad de medida</b>	<b>Tipo de Operación</b>	<b>Calendarización de Metas</b>				
			<b>Trimestre 1</b>	<b>Trimestre 2</b>	<b>Trimestre 3</b>	<b>Trimestre 4</b>	<b>Meta Anual</b>
Cantidad de solicitudes, quejas y sugerencias en materia de servicios públicos a las que se les dió seguimiento	Documento	Acumulable					
Cantidad de solicitudes, quejas y sugerencias presentadas	Documento	Acumulable					

<b>Línea, base, valor, fecha (año y periodo)</b>			<b>Meta y periodo de cumplimiento</b>		
<b>Valor</b>	<b>Año</b>	<b>Periodo</b>	<b>Valor</b>		
100%	2025	Trimestral	<b>Periodo de Cumplimiento</b>		
<b>Comportamiento del indicador hacia la meta</b>			<b>PARAMETROS DE SEMAFORIZACIÓN</b>		

		<b>VERDE</b>	<b>AMARILLO</b>	<b>ROJO</b>
<b>Factibilidad</b>				

**FICHA TÉCNICA DE INDICADOR DE LA MIR**

DEPENDENCIA: DIRECCION DE OBRAS Y SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES Y DESARROLLO URBANO Y ECOLOGIA	PROGRAMA MUNICIPAL: OBRA E INFRAESTRUCTURA PARA EL DESARROLLO
CATEGORIA PROGRAMATICA: E, G, K, I	NOMBRES: PRESTACION DE SERVICIOS PUBLICOS; REGULACIÓN Y SUPERVISIÓN; PROYECTOS DE INVERSION; GASTO FEDERALIZADO

**DATOS DEL INDICADOR**

<b>Nombre</b>	Porcentaje de solicitudes, quejas y sugerencias del área rural		<b>Dimensión</b>	Eficiencia
<b>Interpretación</b>	Cantidad de solicitudes, quejas y sugerencias con seguimiento correspondiente			
<b>Método de cálculo</b>	(Cantidad de solicitudes, quejas y sugerencias en materia de servicios públicos del área rural a las que se les dió seguimiento/ Cantidad de solicitudes, quejas y sugerencias presentadas en el área rural)*100		<b>Frecuencia de medición</b>	Trimestral
<b>Unidad de medida</b>	Porcentaje	<b>Línea base</b>		<b>Sentido del Indicador</b>
<b>Tipo de indicador</b>	Gestion	<b>Nivel del objetivo de la MIR a que corresponde</b>		ACTIVIDAD 6.4
<b>Descripción del Objetivo</b>	Brindar seguimiento y atención a las solicitudes, quejas y sugerencias de las comunidades rurales			

Variables del Indicador	Unidad de medida	Tipo de Operación	Calendarización de Metas				
			Trimestre 1	Trimestre 2	Trimestre 3	Trimestre 4	Meta Anual
Cantidad de solicitudes, quejas y sugerencias en materia de servicios públicos del área rural a las que se les dió seguimiento	Documento	Acumulable					
Cantidad de solicitudes, quejas y sugerencias presentadas en el área rural	Documento	Acumulable					

Línea, base, valor, fecha (año y periodo)		
Valor	Año	Periodo
100%	2025	Trimestral
<b>Comportamiento del indicador hacia la meta</b>		

Meta y periodo de cumplimiento		
Valor		
Periodo de Cumplimiento		
<b>PARAMETROS DE SEMAFORIZACIÓN</b>		
VERDE	AMARILLO	ROJO

<b>Factibilidad</b>				